



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione N. 5062 del 27/11/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4741 del 30/11/2023

Direzione: DIREZIONE GENERALE
GABINETTO ISTITUZIONALE
Segreteria Particolare

OGGETTO: Liquidazione contributo al Comune di Tripi a fronte dei lavori di ripristino del muro di contenimento del Cimitero cittadino franato a causa degli eccezionali eventi meteorologici del 5 e 6 dicembre 2020.

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATA la Determinazione dirigenziale n. 1313 del 21.12.2020 adottata dal Gabinetto Istituzionale con la quale - sulla scorta delle direttive impartite dal Sindaco metropolitano pro tempore - accogliendo l'istanza a firma del Sindaco del Comune di Tripi, il cui territorio è stato colpito dagli eccezionali eventi meteorologici che hanno interessato il comprensorio messinese nel mese di dicembre 2020 - è stata impegnata la somma pari ad € 50.000,00 a fronte dei lavori di ripristino del muro di contenimento del Cimitero cittadino;

CHE detto importo, volto a garantire al Comune di Tripi la necessaria collaborazione per il superamento dell'emergenza, non fronteggiabile con le sole risorse economiche a propria disposizione, è stato imputato al Cap. 2730 alla voce "Prestazione di servizi per interventi diversi relativi ai fini istituzionali dell'Ente" del Bilancio es. 2020/2022;

VISTA la documentazione amministrativa/contabile a titolo di rendicontazione delle spese sostenute, attestante la conclusione dei lavori nei limiti delle spese sostenute e dimostrate fino alla concorrenza del contributo concesso, trasmessa dal Comune di Tripi con note acquisite al protocollo del Gabinetto Istituzionale - che ha curato l'istruttoria del presente provvedimento - con i nn. 1673 del 20.07.2022, 239 del 9.02.2023 e prot. 43002 del 21.12.2021 che si allegano al presente atto per farne parte integrante (non pubblicabili);

PRESO ATTO che la documentazione trasmessa afferisce ad interventi eseguiti per fronteggiare l'evento calamitoso come rappresentato dal Comune di Tripi nell'istanza di cui al prot. n. 33333 del 14.12.2020 ;

CHE il presente atto di liquidazione adempie ad un preciso obbligo di cui agli artt. 182 e 184 del D.lvo 267/2000 che indica le fasi della spesa includendo fra queste l'atto di liquidazione, il quale deve precedere

l'atto di ordinazione e di pagamento dell'obbligazione asunta nei confronti del creditore che ha effettuato la prestazione;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto vigente;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il regolamento sui controlli interni;

DETERMINA

Per quanto in premessa e che qui si intende integralmente riportato;

PRENDERE ATTO della rendicontazione dei lavori eseguiti e liquidati, completa di atti amministrativi/contabili, prodotta dal Comune di Tripi, a firma del Dirigente Tecnico, con note prot. 1673/22/Gab, prot. 43002/21/Gab, e 239/23/gab che si allegano al presente atto per farne parte integrante (non pubblicabili);

LIQUIDARE, ai sensi dell'art. 184 del TUEL, la somma pari ad € 50.000,00 favore del Comune di Tripi, quale contributo a sostegno delle spese relative ai lavori di ripristino del muro di contenimento del Cimitero cittadino, tramite bonifico bancario sul Conto corrente acceso presso la Banca d'Italia, Tesoreria Unica, al codice Iban comunicato con nota prot. 291/Gab del 16.02.2023 allegata quale parte integrante del presente provvedimento (non pubblicabile);

DARE ATTO che la somma di che trattasi trova copertura al Capitolo 2730 " *Prestazione di Servizi per interventi diversi relativi ai fini istituzionali dell'Ente*" del Bilancio di previsione es. 2020/2022, giusto impegno assunto con Determinazione dirigenziale n. 1313 del 21.12.2020 adottata dal Gabinetto Istituzionale;

DARE ATTO, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali che, ai fini della pubblicità legale, l'atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili;

DARE ATTO che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di che trattasi, ai sensi dell'art 6 bis della L. 241/90 e dell'art.6 commi 2 e 7 del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente;

DARE ATTO, altresì, che lo scrivente Direttore Generale, con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la regolarità tecnica in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs n. 33/2013.

L'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria è il Gabinetto Istituzionale, Segreteria Particolare del Sindaco, Responsabile D.ssa Rosaria Certo;

Il Direttore Generale
Dott. Salvo PUCCIO
(Firmato digitalmente)