



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015 e ss.mm.ii.

Proposta di determinazione n. 5103 del 29/11/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4713 del 29/11/2023

Direzione: IV Direzione Edilizia Metropolitana e Istruzione
Servizio: Edilizia Scolastica

OGGETTO: Liquidazione e pagamento della fattura n. FATTPA 14_23 del 24/11/2023 di € 59.475,00, di cui € 10.725,00 per iva, alla ditta NO PROBLEM S.r.l. a titolo di indennizzo, a seguito di transazione, in riferimento al "Servizio di noleggio di strutture modulari temporanee a destinazione delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza Sanitaria da Covid-19, c/o L'I.T.E.T. "L. Da Vinci" nel Comune di Milazzo". Anno scolastico 2022/2023.

CUP: B59J21021600001

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO:

CHE tra i compiti istituzionali di questo Ente vi è quello di provvedere alla manutenzione degli edifici scolastici d'istruzione secondaria superiore di secondo grado e allo stesso tempo compete l'attuazione delle procedure necessarie per la relativa realizzazione;

CHE con Determinazione Dirigenziale n. 1223 del 29/10/2021, considerato il periodo di emergenza pandemica da COVID-19, al fine di garantire l'inizio dell'anno scolastico 2021-2022 in sicurezza, è stato approvato il progetto, con allegato il capitolato prestazionale, per l'esecuzione del "Servizio di noleggio strutture modulari temporanee a destinazione delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza Sanitaria da Covid-19, Anno Scolastico 2021/22, C/O L'I.T.E.T. "L. Da Vinci" nel Comune di Milazzo";

CHE con la stessa Determinazione è stata approvata la procedura condotta sul portale del mercato elettronico MEPA, con Trattativa n. 1887583, per l'affidamento del servizio di cui sopra alla Ditta NO PROBLEM S.r.l., Agenzia e Servizi per lo Spettacolo, P.IVA 02968730834, con sede a Barcellona Pozzo di Gotto (ME), Via Vicolo Mercato 2;

CHE nel Capitolato prestazionale, agli artt. 6, 7 e 8, è stata inserita una clausola recante l'opzione di noleggio per il secondo anno scolastico 2022/23, nonché il riscatto, stabilendone anche il prezzo;

CHE, successivamente è stata rilevata l'antinomia tra la clausola del "tacito rinnovo" inserita nel capitolato prestazionale e la mancanza di una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento della fornitura di servizi relativa al secondo anno scolastico 2022/23;

CONSIDERATO CHE l'Ente, avendo comunque continuato ad usufruire delle strutture modulari nolleggiate nel periodo non coperto da regolare affidamento del servizio, per l'anno scolastico 2022-2023, ha manifestato alla

succitata Ditta, nel contempo, la possibilità di addivenire ad una transazione quale compensazione dovuta all'utilizzo delle stesse;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 4263 del 03/11/2023 con la quale è stata avviata la procedura di transazione, ai sensi dell'art 212 del Dlgs 36/2023, artt. 107 e 192 del TUEL, approvando il verbale preliminare di transazione e lo schema di atto di transazione, quale documento di accordo tra le parti contenenti l'importo da erogare alla Ditta NO PROBLEM S.r.l.;

PRESO ATTO CHE il corrispettivo concordato tra la Città Metropolitana di Messina e la summenzionata Ditta a titolo di compenso è pari ad € 48.750,00, oltre IVA;

CHE con il medesimo atto si è proceduto all'impegno della somma complessiva di € 59.475,00, sul capitolo 3165 del bilancio dell'Ente impegno n. 874 del 06/11/2023;

CHE l'atto di transazione è stato sottoscritto il 16/11/2023 e registrato in data 23/11/2023 n. 126 del Registro convenzioni e protocolli d'intesa dell'Ente;

CHE la Ditta NO PROBLEM S.r.l. ha trasmesso la fattura n. FATTPA 14_23 emessa in data 24/11/2023 per un importo totale di € 59.475,00 di cui € 10.725,00 per I.V.A. 22%, introitata al protocollo dell'Ente in data 24/11/2023 n. 44058;

CHE le pubbliche Amministrazioni, prima di disporre pagamenti a qualunque titolo, di importo superiore a cinquemila euro, devono verificare la "non inadempienza", ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73 e che a tal fine è stato effettuato l'accertamento presso l'Agenzia Entrate Riscossione, con Identificativo Univoco Richiesta n. 202300004381276 da cui risulta che l'Impresa, di cui all'oggetto è Soggetto non inadempiente;

VISTO il Certificato di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) della Ditta in corso di validità alla data dell'emissione della fattura;

VERIFICATO che è stato assolto l'obbligo previsto dall'art. 3 della legge 136/2010- come modificato dal D.L n. 187/2010 convertito in legge 217/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO di dover procedere, ai sensi dell'art. 184 del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267, alla liquidazione della somma complessiva di € € 59.475,00 a saldo dell'allegata fattura sopra specificata;

VISTI:

- Il vigente Regolamento per la Disciplina degli Appalti e dei Contratti;
- La L.R. n. 30/2000 che modifica ed integra l'Ordinamento degli EE.LL.;
- Il D.Lgs. n. 267/2000;
- Il Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PROPONE

DI LIQUIDARE E PAGARE la somma di € 59.475,00 di cui € 10.725,00 per iva alla ditta **NO PROBLEM S.r.l.** con sede a Barcellona Pozzo di Gotto (ME), Via Vicolo Mercato 2 - P.IVA 02968730834 a titolo di indennizzo, a seguito di transazione, in riferimento all'utilizzo, nell'anno scolastico 2022/23, di n. 4 strutture modulari ubicate presso l'istituto L. Da Vinci, Milazzo (ME), a saldo della fattura n. FATTPA 14_23 del 24/11/2023;

DI AUTORIZZARE la Il Direzione Servizi Finanziari e Tributari:

- all'**emissione** del mandato di pagamento per l'importo di **€ 59.475,00** in favore della suddetta impresa da effettuarsi mediante bonifico bancario sul conto corrente codice IBAN meglio specificato nella fattura;
- all'**emissione** dell'ordinativo di introito a carico della medesima Ditta per l'importo di **€ 10.725,00** alla risorsa 6050166/E del Bilancio 2023 alla voce: "Ritenute IVA art.1 comma 629 L. 190/14";
- alla **disposizione** del versamento di **€ 10.725,00**, a favore dell'Agenzia delle Entrate sede di Messina - quale ritenuta IVA art.1 comma 629 L. 190/14 operata a carico dell'Impresa NO PROBLEM S.r.l. sulla fattura n° FATTPA 14_23 del 24/11/2023, con prelievo dal Cap. 8660 del Bilancio 2023;

DI PRELEVARE la somma complessiva di € 59.475,00, dall'impegno n. 874 assunto al capitolo 3165 del Bilancio 2023, di cui alla Determinazione n. 4263 del 03/11/2023;

DI DARE ATTO

che il pagamento deriva da obbligazioni già assunte, necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

che il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del d.lgs 267/2000;

che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interesse in attuazione dell'art. 6 bis della legge 241/90 e dell'art. 6 commi 2 e 7 del D.P.R. 62/2013 in capo al responsabile del procedimento, avendo preso visione del "Codice di comportamento dell'Ente";

DI TRASMETTERE la presente determinazione alla II Direzione per:

- la verifica della compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di Bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 comma 4 del Dec Lgs 267/2000;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

DI INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale e assicurare la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Rosario BONANNO

Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE REGGENTE

VISTA la superiore proposta;

DATO ATTO che con Decreto del Sindaco Metropolitano è stato attribuito allo scrivente l'incarico dirigenziale relativo alla IV Direzione Edilizia Metropolitana e Istruzione

CONSIDERATO che quanto precede è conforme alle disposizioni di leggi e ai regolamenti attualmente vigenti
Per quanto in premessa

DETERMINA

LIQUIDARE E PAGARE la somma di € 59.475,00 di cui € 10.725,00 per iva alla ditta **NO PROBLEM S.r.l.** con sede a Barcellona Pozzo di Gotto (ME), Via Vicolo Mercato 2 - P.IVA 02968730834 a titolo di indennizzo, a seguito di transazione, in riferimento all'utilizzo, nell'anno scolastico 2022/23, di n. 4 strutture modulari ubicate presso l'istituto L. Da Vinci, Milazzo (ME), a saldo della fattura n. FATTPA 14_23 del 24/11/2023;

AUTORIZZARE la II Direzione Servizi Finanziari e Tributarî:

- all'**emissione** del mandato di pagamento per l'importo di **€ 59.475,00** in favore della suddetta impresa da effettuarsi mediante bonifico bancario sul conto corrente codice IBAN meglio specificato nella fattura;

- all'**emissione** dell'ordinativo di introito a carico della medesima Ditta per l'importo di **€ 10.725,00** alla risorsa 6050166/E del Bilancio 2023 alla voce: "Ritenute IVA art.1 comma 629 L. 190/14";
- alla **disposizione** del versamento di **€ 10.725,00**, a favore dell'Agenzia delle Entrate sede di Messina - quale ritenuta IVA art.1 comma 629 L. 190/14 operata a carico dell'Impresa NO PROBLEM S.r.l. sulla fattura n° FATTPA 14_23 del 24/11/2023, con prelievo dal Cap. 8660 del Bilancio 2023;

PRELEVARE la somma complessiva di € 59.475,00, dall'impegno n. 874 assunto al capitolo 3165 del Bilancio 2023, di cui alla Determinazione n. 4263 del 03/11/2023;

DARE ATTO

che il pagamento deriva da obbligazioni già assunte, necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interesse in attuazione dell'art. 6 bis della legge 241/90 e dell'art. 6 commi 2 e 7 del D.P.R. 62/2013 in capo al responsabile del procedimento, avendo preso visione del "Codice di comportamento dell'Ente";

che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

TRASMETTERE la presente determinazione alla II Direzione per:

- la verifica della compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di Bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 comma 4 del Dec Lgs 267/2000;

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale e assicurare la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

DARE ATTO

che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679.

RENDERE NOTO :

che, ai sensi della L. 241/90, così come recepita dall'OREL, il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Edilizia Scolastica, Ing. Rosario Bonanno, tel 0907761261, email: r.bonanno@cittametropolitana.me.it, PEC protocollo@pec.prov.me.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle 16:30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

IL DIRIGENTE REGGENTE

Dott. Biagio PRIVITERA

firmato digitalmente