



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 5114 del 30/11/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4718 del 30/11/2023

Direzione: II Direzione “Servizi Finanziari e Tributari”

Servizio: Gestione Economica del Personale

Ufficio: Trattamento di Quiescenza e di Fine Rapporto di lavoro

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Collocamento a riposo, con diritto a pensione anticipata – della dipendente Matricola 1376
– Decorrenza 01/03/2024.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E.Q.

VISTA la L.R. N. 15 del 04/08/2015 recante “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni, con la quale viene costituita la Città Metropolitana di Messina, e gli artt. 11,12,13,15 relativi alla nomina degli organi della Città Metropolitana di Messina”;

VISTO l’art. 27 (per gli impegni di spesa da parte dei dipendenti abilitati a sottoscrivere atti d’impegno) del D.Lgs n. 77;

VISTO il T.U.E.L. concernente l’ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267 del 18/08/2000;

VISTO il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;

VISTI:

- Il Decreto Sindacale n. 118 del 17/05/2023 con il quale è stato approvato lo schema di Bilancio di Previsione 2023/2025 e i relativi allegati e l’aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023/2025 (DUP);
- la Delibera della Conferenza Metropolitana della Città Metropolitana di Messina n. 2 del 27/06/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;

- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Commissario con i poteri del Consiglio n. 2 del 26/01/2021 e ss.mm.ii;
- la Delibera della Conferenza Metropolitana della Città Metropolitana di Messina n. 3 del 27/09/2023 con la quale è stato approvato il Rendiconto 2022;

VISTO il Decreto Sindacale n. 19 del 16 febbraio 2023 avente per oggetto:”Revoca degli atti di indirizzo n. 3040/19/gab e n. 3172/19/gab del 28/11/2019”;

CHE per i lavoratori dipendenti delle pubbliche amministrazioni, iscritti alle casse gestite dall'ex INPDAP, uomini e donne, il requisito per il diritto alla pensione è soggetto ad aggiornamento per effetto dell'applicazione del sistema di adeguamento alla speranza di vita, ai sensi del comma 12, art. 24 del D.L. 201/2011;

VISTA la Circolare INPS n. 63 del 20/03/2015 che, facendo seguito al Decreto del Ministero dell'Economia e finanze del 16/12/2014 avente per oggetto “Adeguamento dei requisiti di accesso al pensionamento agli incrementi della speranza di vita”, aumenta, con decorrenza 01/01/2016, di ulteriori mesi 4 i requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici, richiedendo un'anzianità lavorativa per l'anno 2017 pari a 41 anni e 10 mesi per le donne e 42 anni e 10 mesi per gli uomini;

VISTO il Decreto Legge n. 4 del 28/01/2019 convertito con modificazioni dalla Legge n. 26 del 28/03/2019 che ha confermato i requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici di anzianità lavorativa con l'inserimento della finestra trimestrale dalla maturazione del diritto;

VISTA l'istanza acquisita al protocollo di questo Ente al n. 0035320/23 del 05/10/2023 con la quale la dipendente Matricola 1376, ha chiesto di essere collocata a riposo, avendo maturato il diritto a pensione anticipata, a decorrere dal 01/03/2024;

VISTA la Determinazione dell'Inpdap di Messina n. DT011200400023575 del 06/04/2004 acquisita al protocollo di questo Ente in data 04/05/2004 con la quale viene riconosciuto un periodo assicurativo pari ad anni 06 mesi 07 giorni 26 ai fini del trattamento di quiescenza ai sensi dell'art. 2 della Legge 29/79;

VISTE le note acquisite al protocollo di questo ente al n. 0009146/22 del 21/03/2022 e la nota acquisita al protocollo al n. 0039074/23 del 26/10/2023 con le quali la dipendente Matricola 1376 ha trasmesso il verbale Inps di Messina del 05/02/2022 ed il verbale Inps del 13/03/2023 ai fini dell'applicazione dell'art. 80 della L. 388/2000;

VISTA la nota protocollo n. 5009 del 27/09/1991 avente per oggetto:” Astensione facoltativa”;

VISTA la nota protocollo n.35794 del 27/09/1993 avente per oggetto :”Astensione facoltativa”;

VISTO il Decreto Sindacale n. 85 del 31/03/2023 avente per oggetto:”Decreto di conferimento incarico di reggenza temporanea della II Direzione Servizi Finanziari e Tributari”;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 1193 del 30/03/2023 avente per oggetto:”Conferimento incarichi di Elevata Qualificazione al personale di categoria D per i servizi incardinati nella Segreteria Generale, Direzione Generale e Direzioni in cui si articola l'ente con decorrenza 1 aprile 2023”;

CHE la dipendente matricola 1376 maturerà alla data del 29/02/2024, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 42 mesi 02 e giorni 29 come meglio di seguito specificato:

	ANNI	MESI	GIORNI
Servizio prestato presso l'Ente dal 16/12/1988 al 29/02/2024	35	02	13
Riconoscimento benefici art. 80 L. 388/2000	00	04	20
Ricongiunzione art. 2 L. 29/79	06	07	26
TOTALE	42	02	29

CONSIDERATO CHE bisogna altresì dare esecuzione agli atti amministrativi descritti in narrativa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VISTO il vigente Ordinamento degli EE.LL.;

VISTO lo Statuto della Città Metropolitana di Messina;

QUANTO SOPRA PREMESSO

PROPONE

COLLOCARE a riposo la dipendente matricola 1376, con diritto a pensione anticipata , con effetto dall'1/03/2024;

DARE ATTO che la stessa maturerà alla data del 29/02/2024, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 42 mesi 02 e giorni 29;

DARE ATTO che il presente provvedimento viene trasmesso attraverso mail istituzionale all'interessata;

SOTTOPORRE il presente provvedimento a pubblicazione nei modi e termini previsti dalla normativa vigente;

DARE ATTO che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs: 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;

CHE il presente provvedimento è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti, ed è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs: n. 33/2013;

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, in particolare all'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 come introdotto dall'art. 1, co. 41 della legge 6 novembre 2012, n. 190;

Il Responsabile dell'Ufficio
(dott.ssa Giuseppa Miano)

Il Responsabile del Servizio
(dott. Massimo Ranieri)

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

QUANTO SOPRA PREMESSO

DETERMINA

COLLOCARE a riposo la dipendente matricola 1376, con diritto a pensione anticipata , con effetto dall'1/03/2024;

DARE ATTO che la stessa maturerà alla data del 29/02/2024, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 42 mesi 02 e giorni 29;

DARE ATTO che il presente provvedimento viene trasmesso attraverso mail istituzionale all'interessata;

SOTTOPORRE il presente provvedimento a pubblicazione nei modi e termini previsti dalla normativa vigente;

DARE ATTO che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs: 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;

CHE il presente provvedimento è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti, ed è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs: n. 33/2013;

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, in particolare all'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 come introdotto dall'art. 1, co. 41 della legge 6 novembre 2012, n. 190;

RENDERE NOTO, ai sensi della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Gestione Economica del Personale Dott. Massimo Ranieri. Il responsabile dell'istruttoria è la Dott.ssa Giuseppa Miano recapiti 090/7761531 email @cittametropolitana.me.it, protocollo@pec.prov.me.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. Presso il Presidente della Regione Sicilia;

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario ad Acta n. 3 del 28.03.2023, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

TRASMETTERE copia del presente atto:

- Alla II Direzione per l'attestazione di regolarità contabile e finanziaria;
- Alla I Direzione "Affari Generali" per la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

Il Funzionario E.Q. F.F. Dirigente
della II Direzione
(Dott.ssa Mariagrazia Nulli)
Firmato digitalmente