



Città Metropolitana di Messina

Proposta di determinazione n. 4921 del 20/11/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4601 del 22/11/2023

I Direzione: Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale
Servizio Affari Legali

OGGETTO: Giudizio Abramo P. + altri c/Città Metropolitana di Messina. Riconoscimento debito fuori bilancio, ai sensi dell'art. 194, lett. a) del D. Lgs. n. 267/2000. Impegno della somma di € 61.041,60.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE E.Q.

PREMESSO che, con Deliberazione n. 10 del 25/09/2023, il Commissario ad Acta, con i poteri del Consiglio Metropolitano, ha riconosciuto come debito fuori bilancio, ai sensi dell'art. 194, lett. a) del D. Lgs. n. 267/2000, la somma di € 61.041,60 derivante dalla sentenza n. 1711/2020 del T.A.R. Sicilia, Sezione staccata di Catania, successivamente corretta con Ordinanza n. 3543/2021 del medesimo Giudice Amministrativo, che ha riconosciuto ai ricorrenti il diritto a percepire per intero la retribuzione individuale di anzianità;

CHE, contestualmente, la suddetta spesa di € 61.041,60 è stata prenotata al cap. 2004 del bilancio di previsione 2023/2025;

CHE, a seguito dell'adozione del suddetto atto ed al fine di consentire al Servizio Gestione Economica del Personale della II Direzione di questo Ente di procedere alla conseguente liquidazione e pagamento, occorre assumere il correlativo impegno di spesa dell'importo di € 61.041,60, al citato cap. 2004 del bilancio di previsione 2023/2025;

Visti:

- a)* il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi"*, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- b)* il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *"allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011"*;
- c)* *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"*;

Richiamato l'art. 3, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno di spesa a carico del bilancio metropolitano;

Tenuto conto, altresì, che la relativa prenotazione è stata effettuata al cap. 2004 del bilancio di previsione dell'esercizio corrente;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visto il regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in narrativa;

IMPEGNARE la somma di € 61.041,60 al cap. 2004 del bilancio previsione 2023/2025, a favore di Abramo P. + altri;

DARE ATTO che la liquidazione e il successivo pagamento di detta somma sarà effettuato dal Servizio Gestione Economica del Personale della II Direzione di questo Ente;

DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

DARE ATTO che, pur gravando sul patto di stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e, pertanto, il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

DARE ATTO che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento U.E. n. 2016/679;

RENDERE NOTO, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che il responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile E.Q. del Servizio Affari Legali della I Direzione, Dott. Massimo Minutoli, tel. 0907761326, e-mail: m.minutoli@cittametropolitana.me.it, pec: protocollo@pec.prov.me.it;

CHE, per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione "Servizi Finanziari";

CHE il presente provvedimento può essere impugnato nei modi e termini di legge.

Il Funzionario Responsabile E.Q.

Dott. Massimo Minutoli

Firmato digitalmente

LA DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti vigenti;

TENUTO CONTO che la relativa prenotazione è stata effettuata al cap. 2004 del bilancio di previsione 2023/2025;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa;

IMPEGNARE la somma di € 61.041,60 al cap. 2004 del bilancio previsione 2023/2025, a favore di Abramo P. + altri;

DARE ATTO che la liquidazione e il successivo pagamento di detta somma sarà effettuato dal Servizio Gestione Economica del Personale della II Direzione di questo Ente;

DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

DARE ATTO che, pur gravando sul patto di stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e, pertanto, il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

DARE ATTO che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento U.E. n. 2016/679;

RENDERE NOTO, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che il responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile E.Q. del Servizio Affari Legali della I Direzione, Dott. Massimo Minutoli, tel. 0907761326, e-mail: m.minutoli@cittametropolitana.me.it, pec: protocollo@pec.prov.me.it;

CHE, per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione "Servizi Finanziari";

CHE il presente provvedimento può essere impugnato nei modi e termini di legge.

La Dirigente
Avv. Anna Maria Tripodo
Firmato digitalmente