



Città Metropolitana di Messina

⁴⁸⁸²
Ai sensi della ^{17/11/2023} L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. _____ del _____

4608

23/11/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. _____ del _____

I Direzione "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale"
Servizio "Gestione Giuridica del Personale"
Ufficio "Programmazione Acquisizione Personale"

OGGETTO: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo indeterminato e pieno in part-time di tipo orizzontale dell'Operatore Esperto in Supporto Amministrativo – Area degli Operatori Esperti (ex categoria giuridica B1) Sig.ra Cacciola Maria, a decorrere dal 01/12/2023.

IL FUNZIONARIO E.Q.

VISTA l'istanza del 02/11/2023, assunta al protocollo generale di questo Ente in data 03/11/2023 al n. 40144/23, indirizzata al Dirigente della VII Direzione, pervenuta a questo Ufficio in data 08/11/2023, con la quale la dipendente sig.ra Cacciola Maria, matr. n. 4019, profilo professionale di "Operatore Esperto in Supporto Amministrativo – Area degli Operatori Esperti" (ex categoria giuridica B1), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, per 36 ore settimanali, giusto Decreto Sindacale n. 244 del 27/10/2023, ha chiesto, per esigenze personali, la trasformazione del suddetto rapporto di lavoro in part-time, con prestazione lavorativa pari a 33 ore settimanali da svolgersi su cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì per sei ore giornaliere antimeridiane e un rientro nella giornata di giovedì per tre ore pomeridiane;

VISTO il nulla-osta del Reggente della VII Direzione "Pianificazione" apposto in calce all'istanza sopracitata;

VISTO il Decreto Sindacale n. 244 del 27/10/2023 di "Atto di indirizzo per la ricontrattualizzazione a 36 ore settimanali di n. 90 unità di personale a tempo indeterminato" nel cui elenco allegato risulta la sig.ra Cacciola Maria;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 4183 del 30/10/2023 di ricontrattualizzazione a 36 ore settimanali di n. 90 unità di personale a tempo indeterminato, con decorrenza 01/11/2023;

VISTI gli artt. nn. 19 e 30 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente, approvato con Decreto Sindacale n. 230 del 13/10/2023 che, tra l'altro, dispongono che il personale è gestito con propri atti organizzativi dal Dirigente;

VISTO il CCNL del 21/05/2018 relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018, Capo III – Lavoro a tempo parziale - artt. 53-54 e il CCNL del 16/11/2022 triennio 2019-2021, Capo II – Lavoro a tempo parziale – art. 62;

VISTI i commi 1 e 2 dell'art. 54 del CCNL del 21/05/2018, che prevedono tra l'altro rispettivamente, che la prestazione lavorativa a tempo parziale non può essere inferiore al 30% di quella a tempo pieno e che il rapporto di lavoro a tempo parziale può essere orizzontale, con modalità prevista nella lettera a) del comma 2 dell'art.54 del CCNL del 21/05/2018;

ATTESO CHE:

- la dipendente assunta il 31/12/2020 presta attività lavorativa con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con il profilo professionale di “Operatore Esperto in Supporto Amministrativo – Area degli Operatori Esperti” (ex categoria giuridica B1), per 36 ore settimanali, giusto Decreto Sindacale n. 244 del 27/10/2023;

- l'articolazione dell'orario di lavoro richiesta dalla dipendente summenzionata, si configura con la tipologia di part-time di tipo orizzontale ed è pari al 91,67% della prestazione lavorativa a tempo pieno;

- la stessa con la trasformazione del rapporto di lavoro in regime di part-time di tipo orizzontale richiesto, effettua una prestazione lavorativa in tempo parziale non inferiore al 30% di quella a tempo pieno;

- la richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro, rientra nella percentuale del 25% della dotazione organica complessiva della categoria B1, rilevata al 31 dicembre 2022, come previsto dall'art.53, comma 2, del CCNL del 21/05/2018;

PRESO ATTO che la dipendente ha presentato la sopracitata richiesta entro i termini contrattualmente previsti (giugno-dicembre), ai sensi dell' art.53, comma 4, del CCNL del 21/05/2018;

CHE, pertanto, si può aderire alla richiesta avanzata dalla dipendente sig.ra Cacciola Maria;

CHE i dipendenti a tempo parziale orizzontale hanno diritto ad un numero di giorni di ferie pari a quello dei lavoratori a tempo pieno, come previsto dall'art. 62, comma 9, del CCNL del 15/11/2022;

CHE ai sensi dell'art. 53, comma 13 del CCNL del 21/05/2018 i dipendenti che hanno ottenuto la trasformazione del proprio rapporto da tempo pieno a tempo parziale hanno diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione, anche in soprannumero, oppure prima della scadenza del biennio, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico;

VISTO l'art.1, commi da 56 a 58, della legge finanziaria n.662 del 23/12/1996;

VISTO l'art.73 della legge n.133/2008, che apporta modifiche ai commi 58 e 59 dell'art.1 della legge n.662/1996;

VISTA la legge n.183 del 04/11/2010 c.d. collegato lavoro e la circolare n.9/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTA, altresì, la legge n.183 del 12/11/2011 – legge di stabilità per il 2012 che all'art.22 introduce ulteriori modifiche in materia di part-time;

VISTO il D.Lgs. n.81/2015- Capo II Sezione I “Lavoro a tempo parziale” artt. da 4 a 12;

VISTA la L.R. n° 48 dell'11 dicembre 1991 e la L.R. n° 30/2000 che disciplinano l'Ordinamento Regionale degli Enti Locali in Sicilia;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000;

VISTO il D.Lgs. n.165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto della Città Metropolitana di Messina;

VISTA la L.R. n° 8/2014;

VISTA la L.R. n° 26/2014;

VISTA la L.R. n° 15/2015;

VISTA la L.R. n°8/2016;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

P R O P O N E

PER QUANTO in premessa, che qui deve intendersi espressamente riportato;

DI PRENDERE ATTO:

- dell'istanza della dipendente sig.ra Cacciola Maria;

- del nulla-osta del Reggente della VII Direzione “Pianificazione” apposto in calce all'istanza sopracitata;

DI ACCOGLIERE la richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo indeterminato e pieno, in part-time di tipo orizzontale, con prestazione lavorativa nella misura del 91,67%, pari a 33 ore settimanali dell'orario di lavoro a tempo pieno, avanzata dalla dipendente sig.ra Cacciola Maria con matr. n. 4019, con il profilo professionale di “Operatore Esperto in Supporto Amministrativo – Area degli Operatori Esperti” (ex categoria giuridica B1);

DI DARE ATTO che la tipologia di part-time sarà articolata con prestazione lavorativa ridotta, distribuita su 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, per 6 ore giornaliere antimeridiane e un solo rientro nella giornata di giovedì per 3 ore pomeridiane, per complessive 33 (trentatrè) ore settimanali, in luogo delle 36 (trentasei) ore previste dal nuovo orario di lavoro a tempo indeterminato e pieno, giusto Decreto Sindacale n. 244 del 27/10/2023;

DI STABILIRE che il rapporto di lavoro in part-time di tipo orizzontale, avrà inizio dal 01/12/2023;

DI STABILIRE, altresì, che la dipendente sig.ra Cacciola Maria con rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo orizzontale, ha diritto ad un numero di giorni di ferie pari a quello dei lavoratori a tempo pieno, come previsto dall'art. 62, comma 9, del CCNL del 15/11/2022; 16/11/2022;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri finanziari.

Il Funzionario E.Q.
(Dott. Felice Sparacino)
Firmato digitalmente

LA DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di leggi e ai regolamenti attualmente vigenti,

D E T E R M I N A

DI PRENDERE ATTO:

- dell'istanza della dipendente sig.ra Cacciola Maria;
- del nulla-osta del Reggente della VII Direzione "Pianificazione" apposto in calce all'istanza sopraccitata;

DI ACCOGLIERE la richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo indeterminato e pieno, in part-time di tipo orizzontale, con prestazione lavorativa nella misura del 91,67%, pari a 33 ore settimanali dell'orario di lavoro a tempo pieno, avanzata dalla dipendente sig.ra Cacciola Maria con matr. n. 4019, con il profilo professionale di "Operatore Esperto in Supporto Amministrativo – Area degli Operatori Esperti" (ex categoria giuridica B1);

DI DARE ATTO che la tipologia di part-time sarà articolata con prestazione lavorativa ridotta, distribuita su 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, per 6 ore giornaliere antimeridiane e un solo rientro nella giornata di giovedì per 3 ore pomeridiane, per complessive 33 (trentatrè) ore settimanali, in luogo delle 36 (trentasei) ore previste dal nuovo orario di lavoro a tempo indeterminato e pieno, giusto Decreto Sindacale n. 244 del 27/10/2023;

DI STABILIRE che il rapporto di lavoro in part-time di tipo orizzontale, avrà inizio dal 01/12/2023;

DI STABILIRE, altresì, che la dipendente sig.ra Cacciola Maria con rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo orizzontale, ha diritto ad un numero di giorni di ferie pari a quello dei lavoratori a tempo pieno, come previsto dall'art. 62, comma 9, del CCNL del 15/11/2022; 16/11/2022;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri finanziari.

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DARE ATTO, altresì, che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

DI TRASMETTERE copia della presente Determinazione Dirigenziale:

Al Sindaco Metropolitano;
Alla Segretaria Generale;
All' Ufficio "Albo Pretorio";
Al Reggente della VII Direzione "Pianificazione";
Alla Reggente della II Direzione "Servizi Finanziari e Tributarî" – Servizio "Gestione Economica del Personale" per gli adempimenti di competenza;
Alla dipendente interessata.

RENDERE NOTO ai sensi della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio "Gestione Giuridica del Personale" Dott. Felice Sparacino.

Il Responsabile dell'istruttoria è il sig. Giuseppe Longo, recapiti 090/7761205-299 e-mail:

f.sparacino@cittametropolitana.me.it; g.longo@cittametropolitana.me.it;
protocollo@pec.prov.me.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

La Dirigente
Avv. Anna Maria Tripodo
Firmato digitalmente