



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 4884 del 17/11/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4570 del 21/11/2023

Il Segretario Generale

OGGETTO: **Mobilità interna della dipendente Denaro Lucia matr. 4110.**

## IL SEGRETARIO GENERALE

### PREMESSO CHE:

- con Decreto Sindacale n. 34 del 02/03/2023 è stata disposta la revisione dell'assetto organizzativo ed è stata approvata la nuova macrostruttura ed il relativo Funzionigramma con un aumento delle direzioni da n. 5 a n. 7 e dei servizi da n. 32 a n. 34;
- alle n. 7 Direzioni vanno aggiunti la Segreteria Generale a cui sono assegnati i procedimenti amministrativi connessi alle funzioni propria del Segretario Generale e precisamente l'attività rogatoria, la prevenzione della corruzione e trasparenza e il controllo successivo di regolarità amministrativa e la Direzione Generale che si articola nei servizi relativi all'Ufficio Gabinetto, Relazioni Sindacali e contrattazione decentrata, sistema dei controlli e monitoraggio ciclo della performance;
- con determinazione del Segretario Generale n. 1217 del 31/03/2023 è stato assegnato il personale dipendente alle Direzioni e ai Servizi in attuazione del decreto sindacale n. 83 del 30/03/2023;

### TENUTO CONTO:

- della richiesta di mobilità interna nota prot. n. 30598/23 del 05/09/2023 della dipendente Denaro Lucia;

**TENUTO CONTO, altresì**, delle esigenze gestionali rappresentate dall'Amministrazione e dai Dirigenti relativamente all'assetto della nuova struttura organizzativa dell'Ente e all'assegnazione del personale dell'Ente nelle nuove Direzioni;

**ATTESO** quanto sopra esposto, al fine di proseguire nell'azione di assetto degli Uffici e dei Servizi, funzionale ad una efficace gestione amministrativa, si rende necessario mobilitare la dipendente Denaro Lucia matr. 4110 col profilo professionale Istruttore Amministrativo cat. C in servizio presso la II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari" da assegnare alla I Direzione "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale";

**CONSIDERATO** che il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi all'art. 41 attribuisce al Segretario Generale la competenza ad adottare i provvedimenti di mobilità interna intersettoriale tra le Direzioni, volontaria o d'ufficio;

**VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente;

**VISTO** il D.L.n. 165/2001;

**VISTO** l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia;

**RITENUTO OPPORTUNO** provvedere in merito;

## **DETERMINA**

Per i motivi in narrativa espressi

**STABILIRE** la mobilità interna della dipendente Denaro Lucia matr. 4110 col profilo professionale di Istruttore Amministrativo cat. C in servizio presso la II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari" da assegnare alla I Direzione "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale";

**DARE MANDATO** al Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale della I Direzione "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale" di notificare tramite email istituzionale il presente provvedimento alla dipendente interessata nonché di porre in essere tutti i consequenziali adempimenti di competenza;

**DISPORRE** che i Dirigenti delle Direzioni interessate, quale ineludibile obbligo di servizio, si adoperino al meglio per dare concreta attuazione alla nuova collocazione della dipendente favorendo il relativo passaggio di consegne e adottando gli opportuni accordi utili allo scopo;

### **DARE ATTO:**

- che lo scrivente Segretario Generale con la sottoscrizione del presente atto attesta la regolarità amministrativa del medesimo e, altresì, che il provvedimento non comporta impegno di spesa e pertanto non necessita del visto di regolarità contabile;
- che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n.241/1990 e dell'art.6, comma 2 e 7 del D.P.R. n.62/2013 in capo al Responsabile del Procedimento;
- che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal D. Lgs. n° 196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n° 101

contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016.

L'unità Organizzativa Responsabile del Procedimento è la Segreteria Generale

Il Responsabile dell'istruttoria è il dr. Carmelo Casano

Il Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Patrizia Abramo

Recapiti: Tel. 0907761712 email: gabinettoseggen@cittametropolitana.me.it

pec:protocollo@pec.prov.me.it

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12.30 e nei giorni martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Avverso il presente provvedimento, è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio - presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

II SEGRETARIO GENERALE

Rossana Carrubba

firmato digitalmente