



# Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 4657 del 07/11/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4326 del 07/11/2023

I Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”  
Servizio “Gestione Giuridica del Personale”  
Ufficio “Programmazione Acquisizione Personale”

OGGETTO: Trasformazione del rapporto di lavoro da part-time di tipo orizzontale a tempo pieno dell’Operatore Esperto in Supporto Amministrativo – Area degli Operatori Esperti Sig. Squadrito Giuseppe, matricola n. 2189, a decorrere dal 01/12/2023, assunto a tempo indeterminato e pieno.

## IL FUNZIONARIO E.Q.

PREMESSO che con Determinazione Dirigenziale n. 1113 del 10/10/2022, il dipendente Sig. Squadrito Giuseppe, matricola n. 2189, profilo professionale di “Operatore Esperto in Supporto Amministrativo” – Area degli Operatori Esperti, (ex categoria giuridica B1), assunto il 16/12/1989, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, a seguito di propria istanza, è stato autorizzato a svolgere attività lavorativa in regime di part-time di tipo orizzontale, con prestazione lavorativa ridotta, svolta dal lunedì al giovedì, per sei ore giornaliere antimeridiane, per complessive 24 ore settimanali, a decorrere dal 01/01/2023;

VISTA l’istanza del 05/10/2023, assunta al protocollo generale di questo Ente in pari data al n. 35379/23, con la quale il dipendente Sig. Squadrito Giuseppe, matricola n. 2189, ha chiesto di tornare al rapporto di lavoro a “tempo pieno” per complessive 36 ore settimanali a decorrere dal 01/12/2023;

VISTO il nulla-osta del Reggente della V Direzione “Patrimonio e Protezione Civile”, apposto in calce all’istanza sopracitata;

VISTI gli artt. nn. 19 e 30 del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente, approvato con Decreto Sindacale n. 230 del 13/10/2023 che, tra l’altro, dispongono che il personale è gestito con propri atti organizzativi dal Dirigente;

VISTO, il comma 13 dell’art. 53 del CCNL del 21/05/2018 relativo al personale del Comparto Funzioni Locali – triennio 2016-2018, Capo III – Lavoro a tempo parziale che

*dispone: “I dipendenti che hanno ottenuto la trasformazione del proprio rapporto da tempo pieno a tempo parziale, hanno diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione, anche in soprannumero, oppure prima della scadenza del biennio, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico...”;*

CONSIDERATO che vi è la disponibilità del posto in organico, pertanto, si può aderire alla richiesta avanzata dal dipendente Sig. Squadrito Giuseppe;

VISTA la L.R. n° 48 dell’11 dicembre 1991 e la L.R. n° 30/2000 che disciplinano l’Ordinamento Regionale degli Enti Locali in Sicilia;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000;

VISTO il D.Lgs. n.165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto della Città Metropolitana di Messina;

VISTA la L.R. n° 8/2014;

VISTA la L.R. n° 26/2014;

VISTA la L.R. n° 15/2015;

VISTA la L.R. n°8/2016;

VISTO il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l’insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

#### P R O P O N E

PER QUANTO in premessa, che qui deve intendersi espressamente riportato;

ACCOGLIERE l’istanza di trasformazione del rapporto di lavoro da part-time di tipo orizzontale, in full-time avanzata dal dipendente Sig. Squadrito Giuseppe matr. n. 2189, profilo professionale di “Operatore Esperto in Supporto Amministrativo” – Area degli Operatori Esperti (ex categoria giuridica B1);

DARE ATTO che la prestazione lavorativa, sarà svolta su cinque giorni, dal lunedì al venerdì, per complessive 36 ore settimanali, a decorrere dal 01/12/2023;

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri finanziari.

Il Funzionario E.Q.  
(Dott. Felice Sparacino)  
Firmato digitalmente

LA DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di leggi e ai regolamenti attualmente vigenti,

#### D E T E R M I N A

ACCOGLIERE l'istanza di trasformazione del rapporto di lavoro da part-time di tipo orizzontale, in full-time avanzata dal dipendente Sig. Squadrito Giuseppe matr. n. 2189, profilo professionale di "Operatore Esperto in Supporto Amministrativo" – Area degli Operatori Esperti (ex categoria giuridica B1);

DARE ATTO che la prestazione lavorativa, sarà svolta su cinque giorni, dal lunedì al venerdì, per complessive 36 ore settimanali, a decorrere dal 01/12/2023;

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri finanziari;

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DARE ATTO, altresì, che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

DI TRASMETTERE copia della presente Determinazione Dirigenziale:

Al Sindaco Metropolitanano;

Alla Segretaria Generale;

All' Ufficio "Albo Pretorio";

Al Reggente della V Direzione "Patrimonio e Protezione Civile";

Alla Reggente della II Direzione "Servizi Finanziari e Tributarî" – Servizio "Gestione Economica del Personale" per gli adempimenti di competenza.

Al Sig. Squadrito Giuseppe.

***RENDERE NOTO*** ai sensi della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio "Gestione Giuridica del Personale" Dott. Felice Sparacino.

*Il Responsabile dell'istruttoria è il sig. Giuseppe Longo, recapiti 090/7761205-299 e-mail:*

*[f.sparacino@cittametropolitana.me.it](mailto:f.sparacino@cittametropolitana.me.it); [g.longo@cittametropolitana.me.it](mailto:g.longo@cittametropolitana.me.it);  
[protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it).*

*Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.*

*Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia. .*

La Dirigente  
( Avv. Anna Maria Tripodo)  
Firmato digitalmente