



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 4586 del 02/11/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4243 del 02/11/2023

Direzione: **SEGRETERIA GENERALE**

Servizio: **PROGRAMMAZIONE, PERFORMANCE E PROCESSI ORGANIZZATIVI**

OGGETTO: Costituzione Rete dei Referenti della Performance

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO CHE:

- con Decreto Sindacale n. 137 del 27/06/2023 è stato approvato il “Regolamento di disciplina della Misurazione e Valutazione della Performance e del sistema premiale (SMiVaP)”;
 - l’art. 6, comma 2 , del suddetto Regolamento sancisce che: “Il sistema di controllo di gestione è svolto dalla struttura preposta al ciclo di gestione della performance e fornisce i dati relativi al monitoraggio degli obiettivi ed alla funzionalità dell’organizzazione dell’ente, sotto il profilo dell’efficacia, efficienza ed economicità, attraverso l’analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra i costi e il livello quali-quantitativo dei servizi offerti. Esso si inserisce organicamente e funzionalmente nel più ampio processo di programmazione e controllo dell’Ente, integrandosi, in una logica di complementarietà ed interazione, nel sistema dei controlli interni in conformità e secondo le modalità previste dal relativo regolamento.
 - che in questo ambito si inserisce anche la figura del Referente che, come specificato al punto 2 delle note metodologiche di dettaglio allegate allo SmiVaP, ha il compito di garantire, nelle diverse fasi descritte dal Regolamento e con le modalità ivi indicate, “*il tempestivo invio dei dati richiesti e la relativa correttezza*”;
 - che con deliberazione del Commissario ad acta con i poteri del Consiglio Metropolitan n. 3 del 28.3.2023 è stato approvato il nuovo "Regolamento sul sistema dei controlli interni" ai sensi dell'ari. 3 del D.L. n. 174/2012 convertito con modifiche dalla Legge n. 213/2012.
 - che l’art. 6 del suddetto regolamento “Soggetti e modalità del controllo di gestione“, ai commi 1 e 2
-
-

testualmente recita:

1. Il controllo di gestione viene svolto dall'unità organizzativa a ciò preposta sulla base dell'organigramma dell'ente che è posta alle dirette dipendenze del Direttore Generale o, in mancanza, del Segretario Generale.

2. Il controllo di gestione si attua secondo un modello a rete che coinvolge tutte le strutture di livello dirigenziale, sotto il coordinamento e la supervisione del Direttore Generale o, in mancanza, del Segretario Generale. Ogni Dirigente nomina, tra il personale assegnato alla struttura in diretta responsabilità, uno o più referenti deputati alla raccolta, elaborazione e trasmissione dei dati necessari per l'esercizio del controllo di gestione. L'unità organizzativa preposta al controllo di gestione, garantisce ai predetti soggetti un'attività di supporto informativo in merito alle procedure operative e alle metodologie da applicare, anche attraverso specifici incontri di gruppo, secondo una logica di apprendimento organizzativo interno.

CONSIDERATO CHE:

-con nota prot. n. 32265/23 del 15/09/2023 questa Segreteria Generale, al fine di garantire e migliorare l'efficacia e l'efficienza del processo di programmazione e controllo dell'Ente, ha chiesto a ciascuna Direzione di provvedere alla nomina di n. 2 referenti;

ATTESO CHE:

- con DD n.3777 del 03-10-2023 della I Direzione sono stati nominati referenti i dipendenti Caputo Gennaro e Siciliano Domenica;
 - con DD n.3714 del 28-09-2023 della II Direzione sono stati nominati referenti le dipendenti Binollini Ignazia e Alizzi Silvana;
 - con DD n. 3860 del 10/10/2023 della III Direzione sono stati nominati referenti i dipendenti Biundo Luigi e Tomasello Santo;
 - con DD n.3838 del 09-10-2023 della IV Direzione sono stati nominati referenti le dipendenti Cacciola Annunziata e Tripodo Rosaria;
 - con DD n.3721 del 29-09-2023 della V Direzione sono stati nominati referenti le dipendenti Parisi Maria Grazia e Sedia Carmela;
 - con DD n.3735 del 29-09-2023 della VI Direzione sono stati nominati referenti le dipendenti Ilacqua Carmela e Condorelli Anna;
 - con DD n.3739 del 02-10-2023 della VII Direzione sono stati nominati referenti i dipendenti Cardia Francesca e De Salvo Giuseppe ;
 - con determina del Comandante della Polizia Metropolitana n. 3926 del 16-102023 sono stati nominati referenti i dipendenti Lombardo Roberto e Risitano Giovanni;
-
-

INDIVIDUATO per la Segreteria Generale/Direzione Generale il sottoelencato personale per svolgere il ruolo di referenti:

- ◆ Crisafulli Angelo *Operatore. Esperto – Segreteria Segretario Generale*
- ◆ Certo Rosaria *Istr. Amm.vo - Resp. Uff.” Segreteria Particolare Sindaco Metropolitan”*
- ◆ Freni Rosa *Operatore. Esperto – Servizio Contratti*
- ◆ Passalacqua Marisa *Operatore. Esperto – Servizi Istituzionali, anticorruzione, trasp. e URP*
- ◆ Maiorana Andrea *Operatore. Esperto – Servizio Programmazione, Performance e proc. Org.*

INDIVIDUATO per la Segreteria Generale/Direzione Generale il sottoelencato personale appartenente alle unità organizzative che si occupano delle attività istruttorie correlate al processo di programmazione e controllo dell’Ente:

- ◆ De Salvo Sebastiano - Responsabile EQ “*Servizio Programmazione, Performance e Processi Organizzativi*”
- ◆ Bicchieri Francesca *Istr. Amm.vo - Resp. “Uff. Programm. Coordinamento, perf. Strategica e qualità dei servizi”*
- ◆ Mento Giuseppina *Istr. Amm.vo - Resp. Uff. “Monitoraggio performance e supporto NIV”*
- ◆ Marcianò Nicoletta *Istr. Amm.vo - Resp.Uff “Politiche di genere”*
- ◆ Vinci Donatella *Istr. Amm.vo - Resp. Uff. “Contrattazione e Relazioni sindacali”*
- ◆ Canoby Zaira *Istr. Amm.vo*
- ◆ Giuffrè Anna *Operatore. Esperto*
- ◆ Fiumara Antonino *Operatore. Esperto*
- ◆ Pispisa Giovanni *Operatore. Esperto*

RITENUTO che occorre provvedere alla costituzione della rete dei referenti della performance di questo Ente a supporto della struttura preposta al ciclo di programmazione e gestione dell’Ente, deputata alla raccolta, elaborazione e trasmissione dei dati necessari per l’esercizio delle attività di programmazione e controllo di gestione;

VISTO l’Ordinamento amministrativo degli EE.LL. Di cui alla legge regionale n. 48/1991 e ss.mm.ii;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTE le Linee Guida del Garante per la protezione dei dati personali in materia di trattamento di dati personali, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati, pubblicate sulla G.U. n. 134 del 13.06.2014;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate

1) **COSTITUIRE** la rete dei referenti della performance con i dipendenti di seguito elencati:

Nucleo di coordinamento:

- ◆ **De Salvo Sebastiano** - Responsabile EQ “*Servizio Programmazione, Performance e Processi Organizzativi*”
- ◆ **Mento Giuseppina** Istr. Amm.vo - Resp. Uff. “*Monitoraggio performance e supporto NIV*”
- ◆ **Bicchieri Francesca** Istr. Amm.vo - Resp. “*Uff. Programm. Coordinamento, perf. Strategica e qualità dei servizi*”
- ◆ **Marcianò Nicoletta** Istr. Amm.vo - Resp.Uff “*Politiche di genere*”
- ◆ **Vinci Donatella** Istr. Amm.vo - Resp. Uff. “*Contrattazione e Relazioni sindacali*”
- ◆ **Canoby Zaira** Istr. Contabile
- ◆ **Giuffrè Anna** Operatore. Esperto
- ◆ **Fiumara Antonino** Operatore. Esperto
- ◆ **Pispisa Giovanni** Operatore. Esperto

Referenti:

- ◆ **Crisafulli Angelo** Operatore. Esperto – referente Segreteria Segretario Generale
 - ◆ **Freni Rosa** Operatore. Esperto – referente Servizio Contratti
 - ◆ **Passalacqua Marisa** Operatore. Esperto – ref. Servizi Istit., anticorruzione, trasp. e URP
 - ◆ **Certo Rosaria** Istr. Amm.vo - Resp. Uff.- ref. Segreteria Particolare Sindaco Metropolitan”
 - ◆ **Maiorana Andrea** Operatore. Esperto – ref. Servizio Programm., Performance e proc. Org.
 - ◆ **Caputo Gennaro**, Istr. Amm.vo- ref. I Direzione
 - ◆ **Siciliano Domenica**, Istr. Amm.vo - ref. I Direzione
 - ◆ **Binollini Ignazia**, Operatore. Esperto - ref. II Direzione
 - ◆ **Alizzi Silvana**, Operatore. Esperto- ref. II Direzione
 - ◆ **Biundo Luigi**, Operatore. Esperto - ref. III Direzione
 - ◆ **Tomasello Santo**, Operatore. Esperto - ref. III Direzione
 - ◆ **Cacciola Annunziata**, Operatore. Esperto - ref. IV Direzione
 - ◆ **Tripodo Rosaria**, Istr. Amm.vo - ref. IV Direzione
 - ◆ **Parisi Maria Grazia**, Operatore. Esperto - ref. V Direzione
 - ◆ **Sedia Carmela**, Istr. Amm.vo - ref. V Direzione
 - ◆ **Ilacqua Carmela**, Istr. Amm.vo - ref. VI Direzione
 - ◆ **Condorelli Anna**, Istr. Amm.vo - ref. VI Direzione
 - ◆ **Cardia Francesca**, Istr. Amm.vo ref. VII Direzione
 - ◆ **De Salvo Giuseppe**, Operatore. Esperto - ref. VII Direzione
-
-

- ◆ **Lombardo Roberto**, *Istruttore Polizia metropolitana- ref. Polizia metropolitana*
- ◆ **Risitano Giovanni**, *Operatore. Esperto- ref. Polizia metropolitana*

- 2) TRASMETTERE** la presente determinazione ai dipendenti interessati a mezzo posta elettronica istituzionale e con valore di notifica;
- 3) PUBBLICARE** la Determinazione di cui trattasi all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" - ;
- 4) DARE ATTO CHE** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- 5) ATTESTARE**, inoltre, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento, in particolare, in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo provvedimento da parte della scrivente.
- 6) DARE ATTO**, infine, che la sottoscritta, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento secondo quanto previsto dall'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, non si trova in alcuna situazione di conflitto d'interesse con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Messina, approvato con deliberazione della G.C. n. 625 del 02/11/2021.

Il Responsabile del Procedimento è il Funzionario P.O. Sebastiano DE SALVO

Recapiti 090/7761767-0907761380 email: mdesalvo@cittametropolitana.me.it

pec: protocollo@pec.prov.me.it ;

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30 .

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg presso il Presidente della Regione Siciliana

Messina, _____

II SEGRETARIO GENERALE

Rossana Carrubba

firmato digitalmente