Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 4468 del 25/10/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4207 del 31/10/2023

Direzione: III DIREZIONE VIABILITA' METROPOLITANA

OGGETTO: *ACCORDO QUADRO DI CUI ALL'ART. 54 DEL D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. PER LA "MANUTENZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA/PRONTO INTERVENTO DELLE STRADE PROVINCIALI E DELLE STRADE A PENETRAZIONE AGRICOLA PER LA RISOLUZIONE DI CRITICITÀ LUNGO LE SS.PP. DELLA ZONA OMOGENEA NEBRODI"*

IMPORTO COMPLESSIVO: € 1.270.000,00

CUP: B36G23000180003 - CIG: 994200955E

Importo lavori a base d'asta: € 950.000,00 Oneri sicurezza: € 50.000,00

NOMINA COMPONENTI NUCLEO TECNICO DEL PROGETTO (NTP)

(ART.7 del "Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche" approvato ai sensi del D.Lgs. 50/16 art.113 c.2).

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO:

- **CHE c**on disposizione n° 379/3 del 22/06/2023 è stato conferito l'incarico di RUP al Geom. Sebastiano MUFALE per i lavori da realizzare;
- **CHE** con Decreto Sindacale n° 86 del 31.03.2023 è stato conferito l'incarico di reggenza temporanea della III Direzione "Viabilità Metropolitana" all'Ing. Anna CHIOFALO;
- **CHE** il progetto di cui sopra è stato finanziato con fondi del Bilancio 2023 della Città Metropolitana di Messina, imputando il Cap. 3839, giusta D.D. n°3351 del 31/08/2023;
- **CHE** le risorse assegnate con la delibera di cui sopra hanno consentito a Regioni e Città Metropolitane beneficiarie di dare avvio alle attività necessarie all'attuazione degli interventi;
- **CHE** tra i compiti istituzionali di questo Ente vi è quello di provvedere alla manutenzione delle strade Provinciali;
- **CHE** il progetto in argomento è stato redatto da dipendenti della Città Metropolitana di Messina per l'importo complessivo di € 1.270.000,00 di cui € 950.00,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 50.000,00 relativi ai costi di sicurezza ed è stato approvato in linea tecnica dal RUP, ai sensi dell'art.5, comma 3 della L.R. n°12/2011 come modificato dall'art.24 della L.R. n°8/2016;
- **CHE** con Determinazione a contrarre n° 2563 del 30.05.2023 è stato approvato dal Dirigente il progetto in linea amministrativa per l'importo complessivo di € 1.270.000,00 di cui € 950.00,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 50.000,00 relativi ai costi di sicurezza e con la stessa Determinazione si è stabilito di procedere all'affidamento dei lavori mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando;

- **CHE** con Determinazione Dirigenziale n° 3351 del 31.08.2023 sono stati aggiudicati i lavori in oggetto all'Impresa EDILAP SOC. COOP. A.R.L.;

TENUTO CONTO

- **CHE** il D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. all'art. 113 c.2 prevede una nuova disciplina degli incentivi per le funzioni tecniche, in sostituzione della precedente normativa;
- **CHE** con Decreto Sindacale n° 202 del 05.09.2018 è stato approvato il Regolamento per la costituzione e la ripartizione del Fondo incentivi per Funzioni Tecniche, che determina i criteri e le modalità per la costituzione, l'accantonamento, la ripartizione e la liquidazione delle risorse del Fondo, di cui al c. 2 dell'art. 113 del D.Lgs n° 50/2016 e ss. mm. ii.;
- **CHE** per ogni lavoro, pertanto, viene costituito il Nucleo Tecnico del Progetto (NTP), composto da personale tecnico e amministrativo, che interviene nell'esecuzione delle attività necessarie per la realizzazione del progetto: programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione, conformemente al succitato Regolamento;
- **CHE** è opportuno inserire tra i Componenti dell'Ufficio di Direzione Lavori i Progettisti che hanno, con abnegazione e nel rispetto dei tempi assegnati, sotto le direttive del R.U.P., predisposto gli elaborati progettuali individuando le criticità presenti nelle strade in questione e che pertanto costituiscono un valido supporto per la buona esecuzione dell'appalto;
- **CHE** il personale da incaricare, secondo le rispettive e specifiche competenze, è proposto dal R.U.P. al Dirigente interessato, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento;

ACCERTATO CHE, in organico presso questo Ente, nell'ambito di un criterio di rotazione e competenza tra le figure professionali aventi titolo, vi sono le professionalità atte a svolgere gli incarichi su menzionati e sono state concordate col R.U.P., e che vengono indicate nella tabella sottostante;

VALUTATO che la facoltà dell'Amministrazione, prevista dal 2° comma dell'art. 102 del Dec. Lgs 50/2016, di sostituzione del Certificato di Regolare Esecuzione col Certificato di Collaudo, consente una più celere conclusione dell'iter tecnico-amministrativo dell'appalto;

VISTO il D.Lgs. n° 50/2016 "Codice degli Appalti" con i correttivi di cui al D.Lgs. n° 56/2017 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATE le Linee Guida dell'ANAC (n° 4/2016);

VISTA la L.R. n° 8/2016 che modifica la L.R. n° 12/2011 per effetto dell'entrata in vigore del D.Lgs. n° 50/16;

VISTE le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

VISTO il D.Lgs. n° 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitto di interessi di cui all'art. 5 del "Codice di comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina" - Azioni per la prevenzione della corruzione e della illegalità di cui alla L. 190/2012;

VISTI i vigenti Regolamenti degli Uffici e dei Servizi, di Contabilità e sui controlli interni;

VISTO il Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche, approvato con D.S. n° 202 del 05.09.2018;

VISTO il Regolamento per la "Disciplina del procedimento amm/vo" approvato con D. n° 40/CC del 08.04.2015;

SENTITO il Responsabile di Servizio , cui dipende il personale già incaricato della progettazione;

SENTITO il RUP che ha dato indicazioni sul personale da impegnare per la progettazione e l'esecuzione dei lavori in oggetto

PROPONE

Per quanto in premessa:

- Di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di sostituire il Certificato di Collaudo con il C.R.E.;
- Di nominare, ai sensi del vigente Regolamento per la costituzione e la ripartizione del Fondo incentivi, il Nucleo Tecnico di Progettazione (NTP) composto da personale tecnico ed amministrativo, per l'espletamento delle attività connesse alla programmazione, attività di gara ed esecuzione dell'appalto

dei *"Lavori DI MANUTENZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA/PRONTO INTERVENTO DELLE STRADE PROVINCIALI E DELLE STRADE A PENETRAZIONE AGRICOLA PER LA RISOLUZIONE DI CRITICITÀ LUNGO LE SS.PP. DELLA ZONA OMOGENEA NEBRODI""* come da indicazioni riportate nella seguente tabella:

ATTIVITA'	FIGURE PREVISTE	N.	NOMINATIVO DIPENDENTE
A) UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	A1) R.U.P.	1	GEOM. S. MUFALE
	A3) COLLABORATORE TECNICO	2	M. LUCCHESI – L. ROMEO
	A4) COLLABORATORE AMMINISTRATIVO E LEGALE	3	S. LIBRO – T.NAVA – E. PARISI
	A5) GESTIONE INFORMATICA E MONITORAGGIO	3	L. ROMEO – T. NAVA – T. ARENA
B) STRUTTURA PER L'ATTIVITÀ PROGRAMMAZIONE E VERIFICA	B1) PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA	3	M. LA ROCCA - L. ROMEO – T. NAVA
	B2) VERIFICA PROGETTI	1	ING. A. CHIOFALO
	B3) VERIFICA PROCEDURA GARA E REQUISITI PARTECIPANTI	4	A. PALAZZOLO - L. ROMEO A. CRISCILLO – G. ALESSI
	B4) SISTEMA GESTIONE E CONTROLLO	1	L. ROMEO – T.NAVA – S. LIBRO
C) GRUPPO DI PROGETTAZIONE			----------
D) ESECUZIONE DEI LAVORI	D1) DIRETTORE DEI LAVORI	1	GEOM. F. PULLELLA
	D2) DIRETTORE OPERATIVO	1	GEOM. MARIO LUCCHESI
	D3) ISPETTORE DI CANTIERE	1	GEOM. MARIO LUCCHESI
	D4) COLLABORATORI AMM.VI E FINANZIARI	2	S.LIBRO - T. NAVA
	D5) CONSULENZA GEOLOGICA E GEOTECNICA ALLA D.L.		PRIVITERA - PULLELLA
	D6) COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN ESECUZIONE	1	GEOM. F. PULLELLA
E) COLLAUDATORE	E1) COLLAUDATORE STATICO		----------
	E2) COLLAUDATORE AMM.VO/C.R.E.	1	GEOM. F. PULLELLA

ASSEGNARE a ciascun dipendente i compiti propri dell'attività prevista per l'area di appartenenza, che potranno essere richiesti con Ordini di Servizio o con disposizioni verbali, con avviso che in caso di attività non espletata, o parzialmente resa, il RUP può modificare l'importo dovuto o non procedere alla liquidazione della percentuale di incentivo da dedurre in funzione della tabella sopra riportata e dal Regolamento di ripartizione degli incentivi.

In particolare:

- i Componenti dell'Ufficio Contratti – qualora richiesto dal R.U.P. – presteranno la propria attività effettuando controlli preventivi su schemi di atti di sottomissione di redigende perizie di variante ed effettueranno le verifica dell'attendibilità ed accettabilità (secondo indicazioni ANAC) delle garanzie fideiussorie allegate agli atti contabili (Anticipazione contrattuale);
- i dipendenti dell'Ufficio Legale collaboreranno col R.U.P. predisponendo bozze di risposta ad eventuali riserve dell'impresa e fornendo supporto e suggerimenti per evitare contenziosi con privati durante l'esecuzione dell'appalto ed anche successivamente se i fatti lamentati dovessero essere correlati all'appalto stesso;
- i dipendenti degli Uffici Ragioneria provvedano, oltre alla predisposizione dei mandati di pagamento, al continuo monitoraggio dello stato della spesa comunicando al R.U.P., con dovuta solerzia, eventuali intoppi nella procedura e suggerendo modifiche e/o integrazioni (qualora necessarie) per perfezionare gli atti nel rispetto delle norme finanziarie. Gli stessi dovranno prestare la propria collaborazione, se richiesta, per il monitoraggio della spesa e la collaborazione durante e dopo la conclusione dell'appalto.

- I dipendenti dell'Ufficio del R.U.P. istruiranno gli atti amministrativi di competenza dello stesso, le lettere di trasmissione degli atti agli Uffici ed agli Enti Finanziatori, cureranno l'archivio informatico per il monitoraggio degli atti emessi e della spesa.
- I compensi saranno distribuiti in proporzione al lavoro effettivamente reso.

DARE ATTO :

- **CHE** i tempi per l'espletamento dell'attività connessa alla Direzione Lavori coincideranno con quelli assegnati, contrattualmente, all'impresa per l'esecuzione dei lavori ed i termini per il collaudo coincideranno con quelli previsti dalla normativa vigente;
- **CHE** il progetto di cui sopra è stato finanziato con fondi del Bilancio 2023 della Città Metropolitana di Messina, imputando il Cap. 3839, giusta D.D. n°3351 del 31/08/2023;
- **CHE** la spesa occorrente per il pagamento dell'incentivo di cui sopra, è pari ad € 20.000,00 come da quadro economico del progetto approvato;
- **CHE** il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n° 33/13;
- **DI AVER PRESO** visione del "Codice di Comportamento" e che non sussiste "Conflitto d'interessi dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina", di cui alla L. 190 del 26.07.2017;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione Affari Finanziari per il controllo e parere contabile;

DI INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale e assicurare la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

IL R.U.P.
Geom. S. MUFALE
Firmato digitalmente

LA DIRIGENTE REGGENTE

VISTA la superiore proposta
CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di Legge ed ai Regolamenti attualmente vigenti

DETERMINA

- Di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di nominare, ai sensi del vigente Regolamento per la costituzione e la ripartizione del Fondo incentivi, il Nucleo Tecnico di Progettazione (NTP) composto da personale tecnico ed amministrativo, per l'espletamento delle attività connesse alla programmazione, attività di gara ed esecuzione dell'appalto dei *"Lavori DI MANUTENZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA/PRONTO INTERVENTO DELLE STRADE PROVINCIALI E DELLE STRADE A PENETRAZIONE AGRICOLA PER LA RISOLUZIONE DI CRITICITÀ LUNGO LE SS.PP. DELLA ZONA OMOGENEA NEBRODI""* come da indicazioni riportate nella seguente tabella:

ATTIVITA'	FIGURE PREVISTE	N.	NOMINATIVO DIPENDENTE
A) UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	A1) R.U.P.	1	GEOM. S. MUFALE
	A3) COLLABORATORE TECNICO	2	M. LUCCHESI – L. ROMEO
	A4) COLLABORATORE AMMINISTRATIVO E LEGALE	3	S. LIBRO – T.NAVA – E. PARISI
	A5) GESTIONE INFORMATICA E MONITORAGGIO	3	L. ROMEO – T. NAVA – T. ARENA
B) STRUTTURA PER L'ATTIVITÀ PROGRAMMAZIONE E VERIFICA	B1) PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA	3	M. LA ROCCA - L. ROMEO – T. NAVA
	B2) VERIFICA PROGETTI	1	ING. A. CHIOFALO
	B3) VERIFICA PROCEDURA GARA E REQUISITI PARTECIPANTI	4	A. PALAZZOLO - L. ROMEO A. CRISCILLO – G. ALESSI
	B4) SISTEMA GESTIONE E CONTROLLO	3	L. ROMEO – T.NAVA – S. LIBRO

ATTIVITA'	FIGURE PREVISTE	N.	NOMINATIVO DIPENDENTE
C) GRUPPO DI PROGETTAZIONE			----------
D) ESECUZIONE DEI LAVORI	D1) DIRETTORE DEI LAVORI	1	GEOM. F. PULLELLA
	D2) DIRETTORE OPERATIVO	1	GEOM. MARIO LUCCHESI
	D3) ISPETTORE DI CANTIERE	1	GEOM. MARIO LUCCHESI
	D4) COLLABORATORI AMM.VI E FINANZIARI	2	S.LIBRO - T. NAVA
	D5) CONSULENZA GEOLOGICA E GEOTECNICA ALLA D.L.	2	PRIVITERA - PULLELLA
	D6) COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN ESECUZIONE	1	GEOM. F. PULLELLA
E) COLLAUDATORE	E1) COLLAUDATORE STATICO		----------
	E2) COLLAUDATORE AMM.VO/C.R.E.	1	GEOM. F. PULLELLA

ASSEGNARE a ciascun dipendente i compiti propri dell'attività prevista per l'area di appartenenza, che potranno essere richiesti con Ordini di Servizio o con disposizioni verbali, con avviso che in caso di attività non espletata, o parzialmente resa, il RUP può modificare l'importo dovuto o non procedere alla liquidazione della percentuale di incentivo da dedurre in funzione della tabella sopra riportata e dal Regolamento di ripartizione degli incentivi.
In particolare:

- i Componenti dell'Ufficio Contratti – qualora richiesto dal R.U.P. – presteranno la propria attività effettuando controlli preventivi su schemi di atti di sottomissione di redigende perizie di variante ed effettueranno le verifica dell'attendibilità ed accettabilità (secondo indicazioni ANAC) delle garanzie fideiussorie allegate agli atti contabili (Anticipazione contrattuale);
- i dipendenti dell'Ufficio Legale collaboreranno col R.U.P. predisponendo bozze di risposta ad eventuali riserve dell'impresa e fornendo supporto e suggerimenti per evitare contenziosi con privati durante l'esecuzione dell'appalto ed anche successivamente se i fatti lamentati dovessero essere correlati all'appalto stesso;
- i dipendenti degli Uffici Ragioneria provvedano, oltre alla predisposizione dei mandati di pagamento, al continuo monitoraggio dello stato della spesa comunicando al R.U.P., con dovuta solerzia, eventuali intoppi nella procedura e suggerendo modifiche e/o integrazioni (qualora necessarie) per perfezionare gli atti nel rispetto delle norme finanziarie. Gli stessi dovranno prestare la propria collaborazione, se richiesta, per il monitoraggio della spesa e la collaborazione durante e dopo la conclusione dell'appalto.
- I dipendenti dell'Ufficio del R.U.P. istruiranno gli atti amministrativi di competenza dello stesso, le lettere di trasmissione degli atti agli Uffici ed agli Enti Finanziatori, cureranno l'archivio informatico per il monitoraggio degli atti emessi e della spesa.
- I compensi saranno distribuiti in proporzione al lavoro effettivamente reso.

DARE ATTO :

- **CHE** i tempi per l'espletamento dell'attività connessa alla Direzione Lavori coincideranno con quelli assegnati, contrattualmente, all'impresa per l'esecuzione dei lavori ed i termini per il collaudo coincideranno con quelli previsti dalla normativa vigente;
- **CHE** il progetto di cui sopra è stato finanziato con fondi del Bilancio 2023 della Città Metropolitana di Messina, imputando il Cap. 3839, giusta D.D. n°3351 del 31/08/2023;
- **CHE** la spesa occorrente per il pagamento dell'incentivo di cui sopra, è pari ad € 20.000,00 come da quadro economico del progetto approvato;
- **CHE** il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n° 33/13;
- **DI AVER PRESO** visione del "Codice di Comportamento" e che non sussiste "Conflitto d'interessi dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina", di cui alla L. 190 del 26.07.2017;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento ai componenti del NTP;

DI INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale e assicurare la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

DARE ATTO:

- che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000;
- che, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs n.196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D.Lgs 10 agosto 2018 n.101 contenenti disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.
- che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento, di cui al vigente Codice di Comportamento ed alla normativa di prevenzione della corruzione;

RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 cosi come recepito dall'OREL che il Responsabile del Procedimento è il Geom. Sebastiano MUFALE, Recapiti 090/7761234 e-mail: s.mufale@cittametropolitana.me.it, PEC: protocollo@pec.prov.me.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12.30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle 16:30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Siciliana.

LA DIRIGENTE REGGENTE
Ing. Anna CHIOFALO
Firmato digitalmente