



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

4503

26/10/2023

Proposta di determinazione n. _____ del _____

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI 30/10/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. _____ del _____

I Direzione "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale"
Servizio "Gestione Giuridica del Personale"
Ufficio "Programmazione Acquisizione Personale"

OGGETTO: Cessazione del congedo straordinario retribuito, frazionato a giorni, alla dipendente con matricola n. 1647.

IL FUNZIONARIO E. Q.

PREMESSO che, con Determinazione Dirigenziale n. 3691 del 27/09/2023, la dipendente con matricola in oggetto indicata è stata autorizzata ad usufruire di giorni 45 di congedo straordinario retribuito, frazionato a giorni, dal 03/10/2023 al 18/01/2024, ai sensi della Sentenza della Corte Costituzionale n.19/2009 e dell'art. 42, comma 5, del D.Lgs. n.151/2001 modificato dall'art.4 del D.Lgs. n.119/2011, per assistere la madre, convivente, portatrice di handicap in situazione di gravità, non ricoverata a tempo pieno presso struttura pubblica o privata;

CONSIDERATO che, con nota assunta al protocollo generale di questo Ente in data 23/10/2023 al n. 38390/23, la dipendente con matricola in oggetto indicata, ha comunicato che la propria madre è ricoverata dal 20/10/2022, pertanto non potrà usufruire del congedo straordinario frazionato di cui sopra;

CHE, per quanto sopra, si rende necessario cessare la fruizione del congedo straordinario retribuito, frazionato a giorni, autorizzato con Determinazione Dirigenziale n. 3691 del 27/09/2023;

CHE, pertanto, bisogna rideterminare i giorni di congedo straordinario retribuito, autorizzati giusta Determinazione Dirigenziale n. 3691 del 27/09/2023;

CHE la possibilità di godimento del residuo periodo di congedo straordinario retribuito è naturalmente subordinata alla presentazione di una nuova domanda;

VISTA l'istruttoria dell'Ufficio "Programmazione Acquisizione Personale";

VISTA la L.R. n. 48 dell'11/12/1991 e la L.R. n. 30/2000 che disciplinano l'Ordinamento Regionale degli Enti Locali in Sicilia;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n.165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTA la L.R. n. 8/2014;

VISTA la L.R. n.26 del 20/11/2014;

VISTA la L.R. n.15/2015;

VISTA la L.R. n.8/2016;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

P R O P O N E

PER QUANTO scritto in premessa, che qui deve intendersi integralmente riportato;

PRENDERE atto della nota prot. n. 38390/23 del 23/10/2023, con la quale la dipendente con matricola in oggetto indicata, comunica di non poter fruire del congedo straordinario retribuito, frazionato a giorni, autorizzato con Determinazione Dirigenziale n. 3691 del 27/09/2023 a far data dal 20/10/2023;

CESSARE, per quanto sopra, il congedo straordinario della dipendente in parola, a far data dal 20/10/2023;

RIDETERMINARE a 9 il numero dei giorni di congedo straordinario retribuito, autorizzato con Determinazione Dirigenziale n. 3691 del 27/09/2023, decurtando dai 45 autorizzati, n. 36 giorni non fruiti;

STABILIRE, altresì, che la stessa ai fini della durata massima di due anni nell'arco della vita lavorativa, ha totalizzato giorni 42 di congedo straordinario retribuito, anziché 78;

CHE, pertanto, si procederà al ricalcolo delle giornate di ferie spettanti;

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri finanziari.

Il Funzionario E.Q.
(Dott. Felice Sparacino)
Firmato digitalmente

LA DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di leggi e ai regolamenti attualmente vigenti,

DETERMINA

PER QUANTO scritto in premessa, che qui deve intendersi integralmente riportato;

PRENDERE atto della nota prot. n. 38390/23 del 23/10/2023, con la quale la dipendente con matricola in oggetto indicata, comunica di non poter fruire del congedo straordinario retribuito, frazionato a giorni, autorizzato con Determinazione Dirigenziale n. 3691 del 27/09/2023 a far data dal 20/10/2023;

CESSARE, per quanto sopra, il congedo straordinario della dipendente in parola, a far data dal 20/10/2023;

RIDETERMINARE a 9 il numero dei giorni di congedo straordinario retribuito, autorizzato con Determinazione Dirigenziale n. 3691 del 27/09/2023, decurtando dai 45 autorizzati, n. 36 giorni non fruiti;

STABILIRE, altresì, che la stessa ai fini della durata massima di due anni nell'arco della vita lavorativa, ha totalizzato giorni 42 di congedo straordinario retribuito, anziché 78;

CHE, pertanto, si procederà al ricalcolo delle giornate di ferie spettanti;

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri finanziari.

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DARE ATTO, altresì, che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

TRASMETTERE copia della presente Determinazione Dirigenziale:

Al Sindaco Metropolitanò;
Alla Segretaria Generale;
All'Ufficio "Albo Pretorio";
Alla Reggente della II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari" - Servizio "Gestione Economica del Personale", per gli adempimenti di competenza;
Alla dipendente con matricola in oggetto indicata.

RENDERE NOTO ai sensi della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio "Gestione Giuridica del Personale" Dott. Felice Sparacino.

Il Responsabile dell'istruttoria è il sig. Giuseppe Longo, recapiti 090/7761205-299 e-mail:

f.sparacino@cittametropolitana.me.it; g.longo@cittametropolitana.me.it;
protocollo@pec.prov.me.it

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio - presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

La Dirigente
(Avv. Anna Maria Tripodo)
Firmato digitalmente