



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 4416 del 23/10/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4081 del 23/10/2023

Direzione: II Direzione “Servizi Finanziari e Tributari”

Servizio: Gestione Economica del Personale

Ufficio: Trattamento di Quiescenza e di Fine Rapporto di lavoro

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Collocamento a riposo, per dimissioni volontarie, con diritto a pensione Quota 100 –del dipendente matricola 2290, – Decorrenza 01/01/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E.Q.

VISTA la L.R. N. 15 del 04/08/2015 recante “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni, con la quale viene costituita la Città Metropolitana di Messina, e gli artt. 11,12,13,15 relativi alla nomina degli organi della Città Metropolitana di Messina”;

VISTO l’art. 27 (per gli impegni di spesa da parte dei dipendenti abilitati a sottoscrivere atti d’impegno) del D.Lgs n. 77;

VISTO il T.U.E.L. concernente l’ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267 del 18/08/2000;

VISTO il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;

VISTI:

- Il Decreto Sindacale n. 118 del 17/05/2023 con il quale è stato approvato lo schema di Bilancio di Previsione 2023/2025 e i relativi allegati e l’aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023/2025 (DUP);
- la Delibera della Conferenza Metropolitana della Città Metropolitana di Messina n. 2 del 27/06/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Commissario con i poteri del Consiglio n. 2 del 26/01/2021 e ss.mm.ii;

- la Delibera della Conferenza Metropolitana della Città Metropolitana di Messina n. 3 del 27/09/2023 con la quale è stato approvato il Rendiconto 2022;

VISTA l'istanza, acquisita al protocollo di questo Ente al n° 0019637/23 del 09/06/2023, e l'istanza di rettifica acquisita al protocollo al n. 0019875/23 del 12/06/2023, con le quali il dipendente matricola 2290 assunto alle dipendenze di questa Città Metropolitana il 02/05/1991, potendo far valere i periodi riconosciuti utili ai fini del trattamento di quiescenza presso gli Istituti di Previdenza, ha chiesto di essere collocato a riposo a decorrere dal 01/01/2024, ai sensi della normativa vigente;

VISTO il decreto-legge n. 4 del 28 gennaio 2019, convertito nella Legge n. 26 del 28 marzo 2019, contenente disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni;

VISTO il Capo II art. 14 comma 6 lett. b) della Legge n. 26 del 28/03/2019, che dispone per i dipendenti pubblici che maturano dal giorno successivo alla data di entrata in vigore del presente decreto i requisiti richiesti dal comma 1, di un'età anagrafica di almeno 62 anni e di un'anzianità contributiva minima di 38 anni, di seguito definita "quota 100", conseguono il diritto alla decorrenza del trattamento pensionistico trascorsi sei mesi, dalla data di maturazione dei requisiti stessi e comunque non prima della data del primo agosto c.a.;

VISTA la circolare dell'Inps n. 38 del 08/03/2022 che al punto 2 "Requisiti per il diritto alla pensione anticipata" cita: "Il comma 1 dell'art. 14 del decreto- legge n. 4/2019 ha previsto, in via sperimentale, per gli iscritti all'assicurazione generale obbligatoria e alle forme esclusive e sostitutive della medesima gestite dall'Inps, nonché alla Gestione separata di cui all'art. 2, comma 26, della legge 8 agosto 1995, n. 335, che perfezionano, nel periodo compreso tra il 2019 e il 2021, un'età anagrafica non inferiore a 62 anni e un'anzianità contributiva non inferiore a 38 anni, il conseguimento del diritto alla pensione "quota 100", fermo restando che il diritto conseguito entro il 31 dicembre 2021 può essere esercitato anche successivamente alla predetta data";

VISTA la nota Inpdap Sede di Messina del 02/10/2001 acquisita al protocollo al n. 38446 del 25/10/2001 di riconoscimento figurativo servizio militare di leva L. 274/91 pari ad anni 01 mesi 06 giorni 02;

VISTA la Determinazione dell'Inps Gestione ex Inpdap di Messina n. DT011201300516505 del 16/05/2013 acquisita al protocollo di questo Ente al n. 0023064/13 del 26/06/2013 con la quale viene riconosciuto un periodo assicurativo pari ad anni 06 mesi 00 giorni 17 ai fini del trattamento di quiescenza ai sensi dell'art. 2 della Legge 29/79;

VISTO il periodo lavorativo prestato presso il Comune di Villafranca Tirrena certificato sull'Applicativo Passweb in data 09/05/2013 utile ai fini del trattamento di quiescenza svolto dal 29/10/1981 al 31/12/1981;

VISTO il Decreto Sindacale n. 85 del 31/03/2023 avente per oggetto: "Decreto di conferimento incarico di reggenza temporanea della II Direzione Servizi Finanziari e Tributarî";

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 1193 del 30/03/2023 avente per oggetto: "Conferimento incarichi di Elevata Qualificazione al personale di categoria D per i servizi incardinati nella Segreteria Generale, Direzione Generale e Direzioni in cui si articola l'ente con decorrenza 1 aprile 2023";

CHE il dipendente matricola 2290 maturerà alla data del 31/12/2023, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 40 mesi 04 e giorni 21 come meglio di seguito specificato:

	ANNI	MESI	GIORNI
- Servizio prestato presso l'Ente			
- dal 02/05/1991 al 31/12/2023	32	07	29
- Servizio militare L. 274/91	01	06	02
- Servizio presso il Comune	00	02	03
- Ricongiunzione L. 29/79	06	00	17
- TOTALE	40	04	21

PRESO ATTO, che lo stesso durante la sua permanenza in servizio non ha usufruito di aspettativa per motivi di famiglia senza assegni, per cui bisogna valutare interamente il periodo summenzionato;

CONSIDERATO CHE bisogna altresì dare esecuzione agli atti amministrativi descritti in narrativa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VISTO il vigente Ordinamento degli EE.LL.;

VISTO lo Statuto della Città Metropolitana di Messina;

QUANTO SOPRA PREMESSO

PROPONE

COLLOCARE a riposo il dipendente matricola 2290, per dimissioni volontarie, con diritto a pensione Quota 100 , con effetto dall'1/01/2024;

DARE ATTO che lo stesso maturerà alla data del 31/12/2023, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 40 mesi 04 e giorni 21;

DARE ATTO che il presente provvedimento viene trasmesso attraverso mail istituzionale all'interessato;

SOTTOPORRE il presente provvedimento a pubblicazione nei modi e termini previsti dalla normativa vigente;

DARE ATTO che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs: 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;

CHE il presente provvedimento è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti, ed è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs: n. 33/2013;

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, in particolare

all'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 come introdotto dall'art. 1, co. 41 della legge 6 novembre 2012, n. 190;

Il Responsabile dell'Ufficio
(dott.ssa Giuseppa Miano)

Il Responsabile del Servizio
(dott. Massimo Ranieri)

LA DIRIGENTE F.F.

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

QUANTO SOPRA PREMESSO

DETERMINA

COLLOCARE a riposo il dipendente matricola 2290, per dimissioni volontarie, con diritto a pensione Quota 100 , con effetto dall'1/01/2024;

DARE ATTO che lo stesso maturerà alla data del 31/12/2023, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 40 mesi 04 e giorni 21;

DARE ATTO che il presente provvedimento viene trasmesso attraverso mail istituzionale all'interessato;

SOTTOPORRE il presente provvedimento a pubblicazione nei modi e termini previsti dalla normativa vigente;

DARE ATTO che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs: 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;

CHE il presente provvedimento è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti, ed è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs: n. 33/2013;

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, in particolare all'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 come introdotto dall'art. 1, co. 41 della legge 6 novembre 2012, n. 190;

RENDERE NOTO, ai sensi della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Gestione Economica del Personale Dott. Massimo Ranieri. Il responsabile dell'istruttoria è la Dott.ssa Giuseppa Miano recapiti 090/7761531 email @cittametropolitana.me.it, protocollo@pec.prov.me.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. Presso il Presidente della Regione Sicilia;

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario ad Acta n. 3 del 28.03.2023, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

TRASMETTERE copia del presente atto:

- Alla II Direzione per l'attestazione di regolarità contabile e finanziaria;
- Alla I Direzione "Affari Generali" per la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

LA DIRIGENTE F.F.
(Dott.ssa Mariagrazia Nulli)
Firmato digitalmente