



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

4204

11/10/2023

Proposta di determinazione n. _____ del _____

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

3922

16/10/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. _____ del _____

II DIREZIONE: SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

SERVIZIO: PATRIMONIO MOBILIARE E ACQUISTI ECONOMALI

UFFICIO: ACQUISIZIONE, MANUTENZIONE E INVENTARIO BENI MOBILI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Impegno di spesa e affidamento del servizio per l'intervento di manutenzione della fotocopiatrice RICOH MP 2001 SP alla Ditta Giuseppe MIGLIORATO di Messina, mediante procedura di affidamento diretto, in dotazione alla I Direzione – Ufficio Cultura. Importo complessivo € 97,60, di cui € 80,00 imponibile ed € 17,60 per IVA.

CIG: Z7E3CCAD5F

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - FUNZIONARIO E.Q.

PREMESSO che la II Direzione – Servizi Finanziari e Tributarî di questa Città Metropolitana di Messina provvede tramite il Servizio del Patrimonio Mobiliare e Acquisti Economali all'approvvigionamento di beni e alla manutenzione dei beni mobili inventariabili di proprietà dell'Ente;

VISTA la nota pervenuta con protocollo n. **4838/23 del 08/09/2023** con la quale la I Direzione Ufficio Cultura ha richiesto la manutenzione della fotocopiatrice **RICOH MP 2001 SP**;

CONSIDERATO che il mercato di riferimento è caratterizzato da un numero limitato di operatori economici;

CONSIDERATA, l'urgenza di garantire il regolare funzionamento della fotocopiatrice in questione che contribuisce all'efficienza dell'attività di competenza dell'ufficio richiedente, deve essere attivata la procedura di affidamento diretto;

CHE, con nota **Protocollo generale dell'Ente n° 34454/23 del 29/09/23**, è stata inoltrata la richiesta di preventivo alla ditta **Giuseppe Migliorato di Messina**, Rivenditore autorizzato RICOH Italia S.R.L.;

VISTA l'offerta n° **113 del 03/10/2023, prot. N° 35901/23 del 09/10/2023**, della Ditta **Giuseppe MIGLIORATO di Messina**, viene affidato, pertanto, alla medesima Ditta il servizio di manutenzione di cui all'oggetto per un **Importo complessivo € 97,60**, di cui **€ 80,00 imponibile ed € 17,60 per IVA**;

PRENDERE ATTO che i dati della presente Determinazione Dirigenziale sono stati trasmessi, come per legge, all'**ANAC** che, per effetto dell'art.19 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n.90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n.114, sono stati trasferiti i compiti e le funzioni svolte dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ottenendo il seguente

CIG: Z7E3CCAD5F

VISTO il DURC che attesta, da parte della Ditta **Giuseppe MIGLIORATO di Messina**, l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti dell'INAIL – INPS;

Visti:

- a)** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”*, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- b)** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *“allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011”*;
- c)** L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 *“Impegno di Spesa”*;

RICHIAMATO L'art.3, comma 4, del D. Lgl. 118/2011;

TENUTO conto che le apposite dotazioni risultano disponibili al Cap. **1570/2023**;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. **1193 del 30/03/2023** di nomina come Funzionario E.Q.;

VISTO il D.Lgs. n. 36/2023;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PROPONE

Per quanto in premessa,

AFFIDARE alla Ditta **Giuseppe Migliorato di Messina** il servizio di manutenzione della **RICOH MP 2001 SP** matricola n° **E324M420144** in dotazione alla **I Direzione – Ufficio Cultura**. Importo complessivo **€ 97,60**, di cui **€ 80,00** imponibile ed **€ 17,60** per **IVA**, così come segue:

Missione	1	Programma	02	Titolo	1	Macroagg	03.02.09.011
Titolo		Funzione		Servizio		Intervento	
Cap./Art.	1570	Descrizione	Manutenzione Ordinaria Beni Mobili				
		CIG	Z7E3CCAD5F	CUP			
Creditore	Ditta Giuseppe MIGLIORATO di Messina						
Causale	Manutenzione della fotocopiatrice RICOH MP 2001 SP in dotazione alla I Direzione – Ufficio Cultura .						
Modalità finan.							
Imp./Prenot.		Importo	€ 97,60				

di imputare la spesa complessiva di **€ 97,60** in relazione alla esigibilità della obbligazione, sul Cap. **1570** Esercizio **2023**, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2023		1570		2023

Di accertare, ai sensi dell'Art. 183, comma 8, del D. Lgs 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
30 gg D.F.	€ 97,60

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio; di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO FUNZIONARIO E.Q

(Dott. Salvatore RICCIARDI)

Messina, li _____

LA DIRIGENTE REGGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al **cap. 1570** denominato "Manutenzione Ordinaria Beni Mobili" del bilancio 2023, sufficientemente capiente;

DETERMINA

AFFIDARE alla Ditta **Giuseppe MIGLIORATO** di **Messina** il servizio di manutenzione della **RICOH MP 2001 SP** in dotazione alla **I Direzione – Ufficio Cultura**. Importo complessivo **€ 97,60**, di cui **€ 80,00** imponibile ed **€ 17,60** per **IVA**, così come segue:

Missione	1	Programma	02	Titolo	1	Macroagg	03.02.09.011
Titolo		Funzione		Servizio		Intervento	
Cap./Art.	1570	Descrizione	Manutenzione Ordinaria Beni Mobili				
		CIG	Z7E3CCAD5F	CUP			
Creditore	Ditta Giuseppe MIGLIORATO di Messina						
Causale	Manutenzione della fotocopiatrice RICOH MP 2001 SP in dotazione alla I Direzione – Ufficio Cultura.						
Modalità finan.							
Imp./Prenot.		Importo	€ 97,60				

di imputare la spesa complessiva di **€ 97,60** in relazione alla esigibilità della obbligazione, sul Cap. **1570** Esercizio **2023**, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2023		1570		2023

Di accertare, ai sensi dell'Art. 183, comma 8, del D. Lgs 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
30 gg D.F.	€ 97,60

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. N. 267/2000;

DARE ATTO che, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. N. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, contenenti disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (U.E.) 2016/679.

RENDERE NOTO ai sensi della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il Responsabile del procedimento è il **Dott. Salvatore Ricciardi**, e il Responsabile dell'istruttoria è la **Dott.ssa Paola Franciò** recapiti 0907761246 e-mail p.francio@cittametropolitana.me.it -PEC: protocollo@pec.prov.me.it; per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle 15:00 alle 16:30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. (a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio) presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

LA DIRIGENTE REGGENTE
Dott.ssa Maria Grazia NULLI
firmato digitalmente

Messina lì _____