



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 4166 del 09/10/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3887 del 11/10/2023

CORPO DI POLIZIA METROPOLITANA

OGGETTO: Servizio di noleggio per mesi 36 (trentasei), mediante Convenzione Consip di n. 2 fotocopiatrici multifunzione a colori per gli uffici del Corpo di Polizia Metropolitana. Determina a contrarre; Impegno €.4.711,20 (Iva compresa).
Affidamento ditta: Kyocera Document solutions Italia S.p.A. con sede legale in Milano
CIG: Z2F3CA9846

IL COMANDANTE

PREMESSO che il Corpo di Polizia Metropolitana svolge molteplici funzioni istituzionali, sia di controllo del territorio (Viabilità, Ambiente etc), che di rappresentanza;

CHE per poter svolgere il normale lavoro quotidiano di ciascuna Sezione è necessario dotare il Corpo di Polizia Metropolitana di n. 2 fotocopiatrici multifunzione e colori;

CHE i dispositivi di cui sopra sono necessari ed indispensabili, principalmente per la Sezione procedure sanzionatorie e Sezione Stradale, al fine di poter stampare a colori le foto relative ad infrazioni dei limiti di velocità mediante autovelox e per le copie di tutti i documenti relativi ai verbali;

CHE il precedente contratto triennale n. 82047631 stipulato con la ditta Ricoh Italia S.r.l. relativo al noleggio di n. 3 fotocopiatrici e n. 3 stampanti, giusto ordine Me.PA n.5563832 del 25.6.2020 è scaduto in data 30.09.2023;

CHE le fotocopiatrici da noleggiare dovranno essere collegate in rete e consentiranno anche a tutti gli uffici del Corpo di Polizia di poter svolgere l'attività lavorativa di competenza;

VISTO l'art.17, comma 2, del D. Lgs. n.36/2023, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, adottano la decisione a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

CHE in base all'art.50, comma 1, lett.b) del D.Lvo n.36/2023 gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad €.140.000,00 possono essere effettuati in modo diretto;

CHE il D.Lgs. n.954 del 06/07/2012 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip spa;

CHE si rende opportuno per il servizio di noleggio di che trattasi, procedere all'adesione alla Convenzione sulla piattaforma "Acquisti in rete", tutto nel pieno rispetto dei criteri di trasparenza, efficacia e di efficienza con conseguente ottimizzazione della prestazioni dei servizi;

CHE sul Portale “Acquisti in rete” in data 05.04.2023 è stata attivata la Convenzione Consip denominata: “Fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzioni di fascia media e alta per scansione, copia e stampa dei servizi connessi e opzionali per le PA” - Lotto 5 – “Multifunzione A3 colore per gruppi di lavoro di medie dimensioni” - CIG:93964915AC - ID SIGEF 2508.;

CHE la Società aggiudicataria del Lotto 2 è la Kyocera Document solutions Italia S.p.A. con sede legale in Via Monfalcone, 15 – 20132 – Milano P.Iva: 02973040963;

CHE nella suddetta Convenzione al lotto 5 – “Multifunzione A3 colore per gruppi di lavoro di medie dimensioni” , si è proceduto tramite il configuratore della piattaforma a predisporre una bozza di ordine n.7429648 rispondente alle esigenze di questo Corpo di Polizia Metropolitana per il noleggio di n. 2 fotocopiatrici multifunzione a colori, comprendente la relativa assistenza, mentre nella scheda produttività fascia C è previsto un totale di n.4.800 copie b/n e n.1.200 a colori per ciascuna fotocopiatrice, mentre le eventuali eccedenze hanno un costo unitario di €. 0,00176 b/n e €.0,01209 a colori per copia;

CHE quindi il costo totale complessivo delle due fotocopiatrici ammonta ad €.4.711,20 (iva compresa);

CHE i rapporti tra la Consip S.p.A. e la società convenzionata sono regolati dai patti e dalle condizioni contenute nella Convenzione stessa che è reperibile sul sito <http://www.acquistinretepa.it>;

CONSIDERATA la necessità e l’urgenza di procedere all’acquisizione mediante noleggio a lungo termine per mesi 36 di n° 2 fotocopiatrici per gli uffici del Corpo di Polizia Metropolitana e per poter portare a buon fine tutti i procedimenti relativi anche ai verbali di accertamento delle infrazioni, in quanto la mancanza potrebbe procurare danni certi e gravi all’Ente;

Visti:

a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “*allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*”;

c) *L’art 183 del D. Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa”*

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l’obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all’esercizio in cui essa viene a scadenza;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1158, Bilancio 2023, sufficientemente capiente;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l’O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto il D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016;

Visto il D.Lgs. n. 56/2017 “Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016”

Vista la Legge n. 120 del 11/09/2020

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento del Corpo di Polizia Metropolitana;

Visto il Regolamento sui controlli interni;

Visto il Regolamento per gli acquisti verdi;

VISTA la regolarità contributiva (D.U.R.C) della ditta sopra citata;

VISTO il Decreto Sindacale n. 36 del 02.03.2023 relativo al conferimento incarico di Responsabile del Servizio “Corpo di Polizia Metropolitana” , con contestuale attribuzione di posizione organizzativa ai sensi dell’ art. 8 del vigente Regolamento dell’ area delle Posizioni Organizzative e nomina di Comandante del Corpo, al dott. Giovanni Giardino.

VERIFICATA l'insussistenza di conflitto di interesse di cui al Codice di comportamento dell' Ente ed in attuazione dell'art. 6 bis della legge 241/90, della legge 190/2012 e dell'art. 6 comma 2 e art. 7 del D.P.R. 62/2013, in capo al responsabile del procedimento.

DETERMINA

Per quanto in premessa,

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di quanto sopra esposto poiché la mancanza potrebbe procurare danni certi e gravi all'Ente;

CONTRARRE ai sensi dell'art.17, c. 2 del D.Lgs.36/2023, l'affidamento del servizio di noleggio per mesi 36 (trentasei), mediante Consip di n. 2 fotocopiatrici multifunzione a colori per il per il Corpo di Polizia Metropolitana;

AFFIDARE ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, n.56/2017 e n.36/2023, mediante Convenzione Consip denominata: "Fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzioni di fascia media e alta per scansione, copia e stampa dei servizi connessi e opzionali per le P.A." -- Lotto 5 -- "Multifunzione A3 colore per gruppi di lavoro di medie dimensioni" - CIG:93964915AC - ID SIGEF 2508, "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2- Lotto 5 -- "Multifunzione A3 colore per gruppi di lavoro di medie dimensioni" alla Società la Kyocera Document solutions Italia S.p.A. , con sede legale in Via Monfalcone n. 15 – 20132 –Milano P.Iva: 029730409630, il noleggio di che trattasi;

IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, la somma di seguito indicata nel suddetto Capitolo di spesa:

Missione	1	Programma	11	Titolo	01.3	Macroagg	913299
Cap./Art.	1158	Descrizione	"Interventi diversi per le finalità al comma 4 lett. C) e comma 5 bis dell'art. 208 del D.Lgs. 285/92, proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie"				
		CIG	CIG: Z2F3CA9846	CUP			
Creditore	Kyocera Document solutions Italia S.p.A. con sede legale in Via Monfalcone ,15 – 20132 –Milano						
Causale	servizio di noleggio per mesi 36 (trentasei), mediante Convenzione Consip di n. 2 fotocopiatrici multifunzione a colori per gli uffici del Corpo di Polizia Metropolitana						
Modalità finan.	Bilancio						
Imp./Prenot.		Importo	€.4.711,20				

di provvedere con atto successivo al pagamento delle fatture per il servizio di noleggio di cui in oggetto; di imputare la spesa complessiva di €.4.711,20 (iva compresa) in relazione alla esigibilità della obbligazione, sul Cap. 1158 come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica	Importo
2023		1158		2023	€.4.711,20

di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
2023	€.392,60
2024	€.1.570,40
2025	€.2.748,20

ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis,

comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

- Il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

DARE ATTO che trattasi di spesa urgente ed indifferibile e che il non procedere causerebbe l'interruzione del servizio con danni gravi e certi per l'Ente;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

PROCEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito Web istituzionale dell'Ente, nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente"-sottosezione "Bandi di Garae Contratti" ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari e Tributari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs n.267/2000;

RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Comandante del Corpo di Polizia Metropolitana dott. Giovanni Giardina.

Recapiti: 090/7761525 - email:poliziametropolitana@cittametropolitana.me.it

pec: protocollo@pec.prov.me.it

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

Il Comandante
dott. Giovanni Giardina
(firmato digitalmente)