



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L. R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 3693 del 05/09/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3427 del 07/09/2023

**II DIREZIONE: SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI**

**SERVIZIO: PATRIMONIO MOBILIARE E ACQUISTI ECONOMICI**

**UFFICIO: ACQUISIZIONE, MANUTENZIONE E INVENTARIO BENI MOBILI**

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO:** Impegno di spesa e affidamento del servizio per l'intervento di manutenzione della fotocopiatrice RICOH MP 2001 SP alla Ditta Giuseppe MIGLIORATO di Messina, mediante procedura di affidamento diretto, in dotazione alla II Direzione – Ufficio di Segreteria “Collegio dei Revisori dei Conti”. Importo complessivo € 408,77, di cui € 335,06 imponibile ed € 73,71 per IVA.

**CIG: Z443C51819**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - FUNZIONARIO E.Q.**

**PREMESSO** che la II Direzione – Servizi Finanziari e Tributarî di questa Città Metropolitana di Messina provvede tramite il Servizio del Patrimonio Mobiliare e Acquisti Economici all'approvvigionamento di beni e alla manutenzione dei beni mobili inventariabili di proprietà dell'Ente;

**VISTA** la nota pervenuta con protocollo n. **3726/23 del 28/06/2023** con la quale la II Direzione Ufficio di Segreteria “Collegio dei Revisori dei Conti” ha richiesto la manutenzione della fotocopiatrice **RICOH MP 2001 SP**;

**CONSIDERATO** che il mercato di riferimento è caratterizzato da un numero limitato di operatori economici;

**CONSIDERATA**, l'urgenza di garantire il regolare funzionamento della fotocopiatrice in questione che contribuisce all'efficienza dell'attività di competenza dell'ufficio richiedente, deve essere attivata la procedura di affidamento diretto;

**CHE**, con nota **Protocollo generale dell'Ente n° 22502/23 del 29/06/23**, è stata inoltrata la richiesta di preventivo alla ditta **Giuseppe Migliorato di Messina**, Rivenditore autorizzato RICOH Italia S.R.L.;

**VISTA** l'offerta **n°75** del **30.06.2023**, **prot. N. 22708** del **03/07/2023**, della Ditta **Giuseppe MIGLIORATO di Messina**, viene affidato, pertanto, alla medesima Ditta il servizio di manutenzione di cui all'oggetto per un **Importo complessivo € 408,77**, di cui **€ 335,06 imponibile** ed **€ 73,71 per IVA**;

**PRENDERE ATTO** che i dati della presente Determinazione Dirigenziale sono stati trasmessi, come per legge, all'**ANAC** che, per effetto dell'art.19 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n.90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n.114, sono stati trasferiti i compiti e le funzioni svolte dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ottenendo il seguente

**CIG:**

**VISTO** il DURC che attesta, da parte della Ditta **Giuseppe MIGLIORATO di Messina**, l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti dell'INAIL – INPS;

**Visti:**

- a)** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”*, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- b)** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *“allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011”*;
- c)** L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 *“Impegno di Spesa”*;

**RICHIAMATO** L'art.3, comma 4, del D. Lgl. 118/2011;

**TENUTO** conto che le apposite dotazioni risultano disponibili al Cap. **1570/2023**;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale **n. 1193** del **30/03/2023** di nomina come Funzionario E.Q.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016;

**Viste** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**Visto** lo Statuto Provinciale;

**Visto** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

**Visto** il regolamento sui controlli interni;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

### PROPONE

Per quanto in premessa,

**AFFIDARE** alla Ditta **Giuseppe Migliorato di Messina** il servizio di manutenzione della **RICOH MP 2001 SP** in dotazione alla **II Direzione – Ufficio di Segreteria “collegio dei Revisori dei Conti”**.

Importo complessivo **€ 408,77**, di cui **€ 335,06** imponibile ed **€ 73,71** per **IVA**, così come segue:

|                 |                                                                                                                                                            |             |                                    |          |     |            |              |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------|----------|-----|------------|--------------|
| Missione        | 1                                                                                                                                                          | Programma   | 02                                 | Titolo   | 1   | Macroagg   | 03.02.09.011 |
| Titolo          |                                                                                                                                                            | Funzione    |                                    | Servizio |     | Intervento |              |
| Cap./Art.       | 1570                                                                                                                                                       | Descrizione | Manutenzione Ordinaria Beni Mobili |          |     |            |              |
|                 |                                                                                                                                                            | CIG         |                                    |          | CUP |            |              |
| Creditore       | Ditta <b>Giuseppe MIGLIORATO di Messina</b>                                                                                                                |             |                                    |          |     |            |              |
| Causale         | Manutenzione della fotocopiatrice <b>RICOH MP 2001 SP</b> in dotazione alla <b>II Direzione – Ufficio di Segreteria “collegio dei Revisori di Conti”</b> . |             |                                    |          |     |            |              |
| Modalità finan. |                                                                                                                                                            |             |                                    |          |     |            |              |
| Imp./Prenot.    |                                                                                                                                                            | Importo     | <b>€ 408,77</b>                    |          |     |            |              |

di imputare la spesa complessiva di **€ 408,77** in relazione alla esigibilità della obbligazione, sul Cap. **1570** Esercizio **2023**, come segue:

| Esercizio   | PdC finanziario | Cap/art.    | Num. | Comp.economica |
|-------------|-----------------|-------------|------|----------------|
| <b>2023</b> |                 | <b>1570</b> |      | <b>2023</b>    |

Di accertare, ai sensi dell'Art. 183, comma 8, del D. Lgs 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

| Data scadenza pagamento | Importo         |
|-------------------------|-----------------|
| <b>30 gg D.F.</b>       | <b>€ 408,77</b> |

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio; di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento

sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**pur gravando sul Patto di Stabilità**, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

#### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO FUNZIONARIO E.Q**

**(Dott. Salvatore RICCIARDI)**

Messina, li \_\_\_\_\_

#### **LA DIRIGENTE REGGENTE**

**VISTA** la superiore proposta;

**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste al **cap. 1570** denominato "Manutenzione Ordinaria Beni Mobili" del bilancio 2023, sufficientemente capiente;

#### **DETERMINA**

**AFFIDARE** alla Ditta **Giuseppe MIGLIORATO** di **Messina** il servizio di manutenzione della **RICOH MP 2001 SP** in dotazione alla **II Direzione – Ufficio di Segreteria "collegio dei Revisori di Conti"**. Importo complessivo **€ 408,77**, di cui **€ 335,06** imponibile ed **€ 73,71** per **IVA**, così come segue:

|                        |                                                                                                                                                             |                    |                                    |                 |            |                   |                     |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------|-----------------|------------|-------------------|---------------------|
| <b>Missione</b>        | <b>1</b>                                                                                                                                                    | <b>Programma</b>   | <b>02</b>                          | <b>Titolo</b>   | <b>1</b>   | <b>Macroagg</b>   | <b>03.02.09.011</b> |
| <b>Titolo</b>          |                                                                                                                                                             | <b>Funzione</b>    |                                    | <b>Servizio</b> |            | <b>Intervento</b> |                     |
| <b>Cap./Art.</b>       | <b>1570</b>                                                                                                                                                 | <b>Descrizione</b> | Manutenzione Ordinaria Beni Mobili |                 |            |                   |                     |
|                        |                                                                                                                                                             | <b>CIG</b>         |                                    |                 | <b>CUP</b> |                   |                     |
| <b>Creditore</b>       | <b>Ditta Giuseppe MIGLIORATO di Messina</b>                                                                                                                 |                    |                                    |                 |            |                   |                     |
| <b>Causale</b>         | Manutenzione della fotocopiatrice <b>RICOH MP 2001 SP</b> in dotazione alla <b>II Direzione – Ufficio di Segreteria “Collegio dei Revisori dei Conti”</b> . |                    |                                    |                 |            |                   |                     |
| <b>Modalità finan.</b> |                                                                                                                                                             |                    |                                    |                 |            |                   |                     |
| <b>Imp./Prenot.</b>    |                                                                                                                                                             | <b>Importo</b>     | <b>€ 408,77</b>                    |                 |            |                   |                     |

di imputare la spesa complessiva di **€ 408,77** in relazione alla esigibilità della obbligazione, sul Cap. **1570** Esercizio **2023**, come segue:

| Esercizio   | PdC finanziario | Cap/art.    | Num. | Comp.economica |
|-------------|-----------------|-------------|------|----------------|
| <b>2023</b> |                 | <b>1570</b> |      | <b>2023</b>    |

Di accertare, ai sensi dell'Art. 183, comma 8, del D. Lgs 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

| Data scadenza pagamento | Importo         |
|-------------------------|-----------------|
| <b>30 gg D.F.</b>       | <b>€ 408,77</b> |

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**pur gravando sul Patto di Stabilità**, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. N. 267/2000;

**DARE ATTO** che, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. N. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, contenenti disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (U.E.) 2016/679.

**RENDERE NOTO** ai sensi della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il Responsabile del procedimento è il **Dott. Salvatore Ricciardi,** e il Responsabile dell'istruttoria è la **Dott.ssa Paola Franciò** recapiti 0907761246 e-mail [p.francio@cittametropolitana.me.it](mailto:p.francio@cittametropolitana.me.it) -PEC: [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it); per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle 15:00 alle 16:30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. (a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio) presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

**LA DIRIGENTE REGGENTE**  
**Dott.ssa Maria Grazia NULLI**  
**firmato digitalmente**

Messina lì \_\_\_\_\_