



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. _____ del _____
3634 31/08/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. _____ del _____

I Direzione "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale" 3386 05/09/2023

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2022 alla Sig.ra ANNA SAIJA BISAZZA Responsabile del Servizio "**AFFARI GENERALI**" della I Direzione e titolare della relativa Posizione Organizzativa.

IL DIRIGENTE

Vista la Determinazione della Dirigente della I Direzione n.1569 del 24 dicembre 2021, con la quale, tra gli altri, è stata prorogata la titolarità della Posizione Organizzativa, per il periodo di un anno, a far data 01/01/2022, alla Sig.ra Anna Saija Bisazza, Responsabile del Servizio "Affari Generali";

Visto l'obiettivo assegnato per l'anno 2022 al predetto dipendente: "Coordinamento degli uffici del Servizio, rapporti con il referente della ditta di pulizia e redazione atti di competenza relativi al personale ed alle attività del Servizio. Garantire la piena funzionalità degli uffici migliorandone le condizioni di pulizia e salubrità. Redigere un capitolato d'appalto adeguato alle normative CAM per la pulizia e la salubrità degli ambienti destinati a uffici e conforme alle normative in vigore sull'emergenza sanitaria per contrastare la diffusione del Covid-19".

Considerato che il risultato atteso è stato pienamente raggiunto poiché lo stesso Funzionario in merito all'obiettivo assegnato sono stati pubblicati entro i termini previsti tutti gli atti riguardanti la gara d'appalto del Servizio di pulizia. Nel periodo dal 01/01/2022 al 31/05/2022 è stato monitorato costantemente il servizio svolto della ditta aggiudicataria del precedente appalto di gara, ATI "L'Avvenire 90 e Pluriservices", con il resoconto mensile delle sanificazioni effettuate settimanalmente ed il controllo dei prodotti utilizzati. Dal primo di Giugno è stato monitorato il servizio svolto dalla nuova ditta aggiudicataria AFM Cooperativa Sociale a.r.l. Le attestazioni delle ditte di pulizia relative alle sanificazioni effettuate e le certificazioni dei prodotti utilizzati sono agli atti dell'ufficio competente. Sono state predisposte le determinazioni: n. 274 del 15/03/2022; n. 333 del 24/03/2022; n. 352 del 29/03/2022; n. 403 del 12/04/2022; n.431 del 26/04/2022; n. 436 del 26/04/2022; n. 484 del 29/04/2022; n. 560 del 24/05/2022; n. 584 del 31/05/2022; n. 660 del 22/06/2022. La raccolta differenziata è stata

correttamente effettuata dai dipendenti della ditta di pulizia con la raccolta dei rifiuti negli specifici contenitori differenziati Eco Box ed il trasferimento degli stessi ai punti di raccolta negli spazi esterni dell'Ente. E' stato costantemente monitorato l'operato della ditta di pulizia. Nel secondo semestre sono stati effettuati quotidianamente, così come previsto dal capitolato d'appalto, gli interventi di sanificazione negli stabili dell'Ente. Sono state evase le richieste di pulizia straordinaria da parte dei dipendenti nelle sedi di Palazzo degli Uffici, presso lo Stabile ex IAI ed in particolare nella sede di Palazzo dei Leoni a seguito di eventi e manifestazioni culturali.

Visto il Sistema permanente di valutazione Area del personale del comparto, approvato con Decreto Sindacale n° 307 del 22 dicembre 2020;

Visto il report finale sul raggiungimento degli obiettivi individuali della Posizione Organizzativa, riferita al periodo che va dall'1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022, compilata dall'Istruttore Direttivo in oggetto;

Vista la scheda V2 di valutazione individuale del titolare P.O., riferita al periodo che va dall'1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022;

Preso atto che il grado di raggiungimento dell'obiettivo è del 100% e che la valutazione del sottoscritto Dirigente della I Direzione corrisponde ad una quota pari al 100% da applicarsi all'indennità di risultato;

Ritenuto, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 13, 14 e 15 del CCNL del 21/05/2018, nonché le previsioni normative di cui agli artt. 11 e 12 del vigente CCDI 2020 integrato dal CCDI 2022 per la parte economica, per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore della Sig.ra Anna Saija Bisazza per il periodo che va dall'1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022;

Rilevato che la spesa trova copertura finanziaria nel capitolo delle retribuzioni Bilancio 2022;

Riscontrata la regolarità della liquidazione;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Città Metropolitana;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto il Regolamento dell'Area delle Elevate Qualificazioni di questo Ente;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2022 per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

Visto lo Statuto Provinciale;

D E T E R M I N A

1)- Attribuire - per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato – alla Sig.ra Anna Saija Bisazza , Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio “**Affari Generali**”, il 100% dell'indennità di risultato della performance individuale riferita alla posizione organizzativa in godimento per il periodo che va dall'1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022;

2)- Dare atto che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art. 11, comma 5 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo - Parte normativa Anno 2020 ed economica Anno 2022;

3)- Dare atto che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel capitolo delle retribuzioni Bilancio 2022;

4)- Attestare inoltre, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento, in particolare, in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo provvedimento da parte della scrivente.

5)- Dare atto che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

6)- Dare atto, infine, che la sottoscritta, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento non si trova in alcuna situazione di conflitto d'interesse con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina, approvato con decreto Sindacale n. 114 dell'1/6/2021.

7)-Trasmettere copia della presente determinazione ai soggetti di cui all'art. 86 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi nonché, per i successivi adempimenti di rispettiva competenza, alle Direzioni:

- “Servizi Generali e politiche di sviluppo economico e culturale – Servizio Gestione giuridica del personale”;
- “Servizi finanziari e tributari – Servizio Gestione economica del personale”.
- Al Servizio Programmazione, Performance e processi organizzativi;
- Alla dipendente interessata.

RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che l'Ufficio responsabile dell'istruttoria è la segreteria della I Direzione, il responsabile del procedimento è la scrivente Dirigente della I Direzione Avv. Anna Maria Tripodo recapito telefonico 0907761322, email a.tripodo@cittametropolitana.me.it
pec: protocollo@pec.prov.me.it.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia

IL DIRIGENTE

Avv. Anna Maria Tripodo
firmato digitalmente