



# *Città Metropolitana di Messina*

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 3635 del 31/08/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3388 del 05/09/2023

1<sup>a</sup> Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l’anno 2022 al dott. FELICE SPARACINO Responsabile del Servizio “**GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**” della 1<sup>a</sup> Direzione e titolare della relativa Posizione Organizzativa.

## **IL DIRIGENTE**

**Vista** la Determinazione della Dirigente della 1<sup>a</sup> Direzione n.1569 del 24 dicembre 2021, con la quale, tra gli altri, è stata prorogata la titolarità della Posizione Organizzativa, per il periodo di un anno, a far data 01/01/2022, al dott. Felice Sparacino, Responsabile del Servizio “Gestione Giuridica del Personale”;

**Visto** l’obiettivo assegnato per l’anno 2022 al predetto dipendente: “Gestione flussi del personale all’interno e tra le Direzioni; prosecuzione Portafoglio elettronico del dipendente ed inserimento mod. A2; Dematerializzazioni delle comunicazioni interne ed esterne attraverso l’uso di Archiflow, posta certificata, email ecc; Dematerializzazione delle Determinazioni Dirigenziali, Inserimento incarichi dipendenti “Anagrafe delle Prestazioni” nel sito PERLA PA, elaborazioni di modelli e prospetti del personale richiesti dalle diverse Direzioni.”.

**Considerato** che il risultato atteso è stato pienamente raggiunto poiché lo stesso Funzionario ha attuato quanto richiesto nell’obiettivo del Servizio Dematerializzazione di tutte le Determinazioni Dirigenziali del Servizio, implementazione del Portafoglio elettronico del Dipendente, utilizzo del software Archiflow per tutte le comunicazioni interne. Elaborazioni di modelli e prospetti del personale richiesti dalle diverse Direzioni

**Visto** il Sistema permanente di valutazione Area del personale del comparto, approvato con Decreto Sindacale n° 307 del 22 dicembre 2020;

**Visto** il report finale sul raggiungimento degli obiettivi individuali della Posizione Organizzativa, riferita al periodo che va dall'1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022, compilata dall'Istruttore Direttivo in oggetto;

**Vista** la scheda V2 di valutazione individuale del titolare P.O., riferita al periodo che va dall'1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022;

**Preso atto** che il grado di raggiungimento dell'obiettivo è del 100% e che la valutazione del sottoscritto Dirigente della 1^ Direzione corrisponde ad una quota pari al 100% da applicarsi all'indennità di risultato;

**Ritenuto**, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 13, 14 e 15 del CCNL del 21/05/2018, nonché le previsioni normative di cui agli artt. 11 e 12 del vigente CCDI 2020 integrato dal CCDI 2022 per la parte economica, per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore del dott. Felice Sparacino per il periodo che va dall'1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022;

**Rilevato** che la spesa trova copertura finanziaria nel capitolo delle retribuzioni Bilancio 2022;

**Riscontrata** la regolarità della liquidazione;

**Visto** il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Città Metropolitana;

**Visto** il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**Visto** il Regolamento dell'Area delle Elevate Qualificazioni di questo Ente;

**Visto** il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2022 per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

**Visto** lo Statuto Provinciale;

## **D E T E R M I N A**

**1)- Attribuire** - per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato – al dott. Felice Sparacino , Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio “**Gestione Giuridica del Personale**”, il 100% dell'indennità di risultato della performance individuale riferita alla posizione organizzativa in godimento per il periodo che va dall'1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022;

**2)- Dare atto** che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art. 11, comma 5 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo - Parte normativa Anno 2020 ed economica Anno 2022;

**3)- Dare atto** che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel capitolo delle retribuzioni Bilancio 2022;

**4)- Attestare** inoltre, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento, in particolare, in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo provvedimento da parte della scrivente.

**5)- Dare atto** che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

**6)- Dare atto**, infine, che la sottoscritta, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento non si trova in alcuna situazione di conflitto d'interesse con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina, approvato con decreto Sindacale n. 114 dell'1/6/2021.

**7)-Trasmettere** copia della presente determinazione ai soggetti di cui all'art. 86 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi nonché, per i successivi adempimenti di rispettiva competenza, alle Direzioni:

- “Servizi Generali e politiche di sviluppo economico e culturale – Servizio Gestione giuridica del personale”;
- “Servizi finanziari e tributari – Servizio Gestione economica del personale”.
- Al Servizio Programmazione, Performance e processi organizzativi;
- al dipendente interessato.

**RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che l'Ufficio responsabile dell'istruttoria è la segreteria della 1<sup>a</sup> Direzione, il responsabile del procedimento è la scrivente Dirigente della 1<sup>a</sup> Direzione Avv. Anna Maria Tripodo recapito telefonico 0907761322, email [a.tripodo@cittametropolitana.me.it](mailto:a.tripodo@cittametropolitana.me.it) pec: [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it).

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia

## **IL DIRIGENTE**

Avv. Anna Maria Tripodo  
firmato digitalmente