



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 3439 del 10/08/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3147 del 10/08/2023

**Direzione:** IV "EDILIZIA METROPOLITANA E ISTRUZIONE

**Servizio:**

**Oggetto:** Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2022 all'Ing. Giacomo Russo, Responsabile del Servizio "Patrimonio" della IV Direzione "Servizi Tecnici Generali", titolare della relativa Posizione Organizzativa.

## IL DIRIGENTE REGGENTE

**Vista** la Determinazione Dirigenziale n.1563 del 23 dicembre 2021, con la quale, tra gli altri, è stata prorogata la titolarità della posizione organizzativa, per il periodo di un anno, a far data 01/01/2022, all'Ing. Giacomo Russo, Responsabile del Servizio "Patrimonio" della IV Direzione "Servizi Tecnici Generali";

**Visto** l'obiettivo assegnato per l'anno 2022 al predetto dipendente, riguardante:

- Aggiornamento inventario con dati catastali
- Attività relativa agli interventi a valere sulle risorse finanziarie extra bilancio

**Considerato** che il risultato atteso è stato pienamente raggiunto poiché lo stesso ha istruito gli atti di programmazione di competenza del Servizio Patrimonio, Sono state proposte varie determinazioni riguardanti modifiche,cessazioni, nuove intestazioni delle concessioni di beni patrimoniali a privati o enti pubblici. Si è proceduto all'affidamento dei servizi per frazionamenti e volturazioni, E' continuata l'attività per la soluzione di contenziosi legali per atti espropriativi pregressi (le procedure relative ad espropri su Furci e relativi all'istituto scolastico "Quasimodo"). Sono state formalizzati gli adempimenti relativi alla gestione formale pre e post acquisizione del compendio "Ex fondazione Città del Ragazzo" e per lo stesso si è ottenuto un finanziamento a valere sui fondi PNRR e sono state rese le attività per la predisposizione del Documento di indirizzo alla progettazione, propedeutico all'affidamento ad INVITALIA per la generazione della gara di affidamento progettazione esecuzione e direzione lavori volti alla riqualificazione del sito per l'attuazione del progetto "Dopo di Noi". E' stata svolta, quindi, svolta l'attività di predisposizione della documentazione necessaria all'espletamento della gara per il successivo affidamento dell'appalto integrato. Ha coordinato l'attività di verifica catastale di alcuni beni immobili, iniziando un lavoro di rettifica con priorità ai beni oggetto di richiesta d'acquisto in quanto alienabili. Sono state predisposte delle schede di monitoraggio Ha provveduto, altresì, ad indire manifestazioni di interesse per la vendita di alcuni terreni ed ha provveduto alla trascrizione di altri all'agenzia del Territorio. Sono state poste in essere numerose attività legate alle concessioni a titolo oneroso in itinere definendo parecchie procedure mai risolte. Nell'attività di verifica ed aggiornamento dell'Inventario, ha coordinato l'attività di ricerca documentale sia negli archivi dell'Ente, sa

nei Comuni in cui ricadono gli immobili di proprietà. Sono state ultimate le procedure di frazionamento e di accatastamento di alcune case cantoniere. Nella qualità di Responsabile Unico del Procedimento sono stati definite le attività necessarie alla stesura del PFTE riguardante la sistemazione e messa in sicurezza del Liceo Scientifico “Seguenza”. Anche per questo intervento è stato ottenuto un finanziamento a valere sui fondi PNRR e coerentemente con la tempistica dettata dall’attuazione di questo importante strumento di programmazione sono stati approvati i DIP ed svolte le procedure per l’affidamento della stesura del PFTE. Ha quindi ultimato la procedura di affidamento della progettazione con l’ottenimento della verifica dello studio preliminare. E’ stata inoltre conclusa la procedura relativa alla problematica relativa alla costruzione della Palestra dell’I.S. Bisazza, per la quale è stato concesso il relativo finanziamento. Nello specifico sono stati effettuati tutti i passaggi necessari a sciogliere la riserva sul titolo di proprietà, investendo il Comune di Messina competente a dirimere la questione legale sui terreni a suo tempo espropriati e che non aveva portato a compimento l’iter procedurale di competenza. Sono state inoltre avviate le attività per la concessione di altri finanziamenti a valere sempre sul PNRR per i progetti di edilizia scolastica di cui è stato nominato Responsabile unico del Procedimento

**Visto** il Sistema permanente di valutazione Area del personale del comparto, approvato con Decreto Sindacale n° 307 del 22 dicembre 2020;

**Visto** il report finale sul raggiungimento degli obiettivi individuali della Posizione Organizzativa, riferita al periodo che va dall’1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022, compilata dall’Istruttore Direttivo in oggetto;

**Vista** la scheda V2 di valutazione individuale del titolare P.O., riferita al periodo che va dall’1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022;

**Preso atto** che il grado di raggiungimento dell’obiettivo è del 100% e che la valutazione del sottoscritto Dirigente reggente corrisponde ad una quota pari al 100% da applicarsi all’indennità di risultato;

**Ritenuto**, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 13, 14 e 15 del CCNL del 21/05/2018, nonché le previsioni normative di cui agli artt. 11 e 12 del vigente CCDI 2020 integrato dal CCDI 2022 per la parte economica, per procedere alla liquidazione dell’indennità di risultato della performance individuale in favore dell’Ing. Giacomo Russo per il periodo che va dall’1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022;

**Rilevato** che la spesa trova copertura finanziaria nel capitolo delle retribuzioni Bilancio 2023;

**Riscontrata** la regolarità della liquidazione;

**Visto** il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Città Metropolitana;

**Visto** il Regolamento di Contabilità dell’Ente;

**Visto** il Regolamento dell’Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

**Visto** il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2022 per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

**Visto** lo Statuto Provinciale;

## **DETERMINA**

**Attribuire** - per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato – all’Ing. Giacomo Russo, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio “Patrimonio” della IV Direzione “Servizi Tecnici Generali”, il 100% dell’indennità di risultato della performance individuale riferita alla posizione organizzativa in godimento per il periodo che va dall’1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022;

**Dare atto** che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art. 11, comma 5 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo - Parte normativa Anno 2020 ed economica Anno 2022;

**Dare atto** che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel capitolo delle retribuzioni Bilancio 2023;

**Attestare** inoltre, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento, in particolare, in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo provvedimento da parte della scrivente.

**Dare atto** che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

**Dare atto, che** è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interesse in attuazione dell'art. 6 bis della legge 241/90 e dell'art. 6 commi 2 e 7 del D.P.R. 62/2013 in capo al Sottoscritto, avendo preso visione del "Codice di comportamento dell'Ente";

**che** il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**Trasmettere** copia della presente determinazione ai soggetti di cui all'art. 86 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi nonché, per i successivi adempimenti di rispettiva competenza, alle Direzioni:

- alla I Direzione "Servizi Generali e politiche di sviluppo economico e culturale – Servizio Gestione giuridica del personale";
- alla II Direzione "Servizi finanziari e tributari – Servizio Gestione economica del personale".
- alla Segreteria Generale "Servizio Programmazione, Performance e processi organizzativi";
- al dipendente interessato

**RENDERE NOTO**, ai sensi della L. 241/90, così come recepita dall'OREL che Il Responsabile del procedimento è il sottoscritto, Dott. Biagio PRIVITERA, n.q. di Dirigente Reggente tel. 0907761339, email: b.privitera@cittametropolitana.me.it, PEC protocollo@pec.prov.me.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio di Segreteria dal lunedì a venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

Il Dirigente Reggente  
f.to digitalmente Dott. Biagio Privitera