



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 3437 del 10/08/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3145 del 10/08/2023

**Direzione:** IV "EDILIZIA METROPOLITANA E ISTRUZIONE

**Servizio:**

**Oggetto:** Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2022 all'Ing. Rosario Bonanno, Responsabile del Servizio "Edilizia Metropolitana" della IV Direzione "Servizi Tecnici Generali", titolare della relativa Posizione Organizzativa.

## IL DIRIGENTE REGGENTE

**Vista** la Determinazione Dirigenziale n.1561 del 23 dicembre 2021, con la quale, a far data 01/01/2022 e per il periodo di un anno, veniva attribuita la titolarità della posizione organizzativa del Servizio "Edilizia Metropolitana" della IV Direzione "Servizi Tecnici Generali", all'Ing. Rosario Bonanno;

**Visto** l'obiettivo assegnato per l'anno 2022 al predetto dipendente, riguardante:

- Semplificazione e digitalizzazione dell'azione amministrativa dell'Ente.
- Valorizzazione delle competenze delle Risorse Umane.
- Comunicazione integrata con il territorio metropolitano.
- Miglioramento condizioni del contesto lavorativo.
- Programmazione interventi edilizia (fondi CIPE, PNRR...).
- Sicurezza edifici scolastici e di proprietà.
- Razionalizzazione dei contributi per la gestione degli edifici scolastici
- Attuazione del regolamento.

**Considerato** che il risultato atteso è stato pienamente raggiunto poiché lo stesso ha istruito gli atti di programmazione di competenza del Servizio Edilizia Metropolitana, è stato impegnato nell'attività di coordinamento per il monitoraggio dell'applicazione delle attività prescritte nel PTCP, ha coordinato la progettazione e formazione del portale dell'edilizia scolastica (METIS) per l'archiviazione dei dati riferiti ad ogni edificio di competenza, al fine di un più efficace ed efficiente accesso alle informazioni utili per la programmazione futura. Ha coordinato l'Ufficio Progettazione e Manutenzione e Metropolitana, che si occupa dell'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria al fine di assicurare la fruibilità degli immobili di proprietà con Interventi a tutela della conservazione e/o fruibilità del patrimonio di proprietà adibito a sedi scolastiche ed istituzionali, partecipando ha partecipato ai bandi di finanziamento PNRR, PUI, fondi Regionali e Ministeriali. Ha coordinato, inoltre, gli adempimenti per l'affidamento dei lavori secondo le procedure previste nel vigente Codice dei Contratti. Per l'acquisto di beni e servizi si è ricorso, in particolar modo, all'affidamento mediante il MePa, orientando gli acquisti e le forniture di servizi alle ditte presenti sul

mercato elettronico. Ha continuato il programma di verifiche tecniche di vulnerabilità sismica sugli immobili strategici di proprietà. Per quanto riguarda l'Ufficio Competenze Scolastiche, ha coordinato le attività riguardanti la pianificazione delle spese annuali, anche conducenti alla razionalizzazione dei nuovi indirizzi scolastici, per una organica e razionale distribuzione delle risorse fra le diverse II.SS. A tal uopo, sono state assegnate e liquidate a favore degli II.SS di competenza, i pagamenti rientranti nelle spese di funzionamento, anno 2021, e l'anticipo del 70% delle spese di funzionamento anno 2022 ed ha curato la concessione di un ulteriore contributo per la regolarizzazione dei relativi contratti di fornitura idrica e luce anni pregressi al 2022, rientranti anch'essi nelle spese di funzionamento di cui al Regolamento dell'Ente, approvato ai sensi della L.23/96. Il titolare P.O., inoltre, in qualità di RUP o D.L. di numerosi interventi inerenti la Viabilità, ha continuato a coordinare le attività di progettazione, direzione lavori e monitoraggio di lavori della zona dei Nebrodi e della zona Jonica.

**Visto** il Sistema permanente di valutazione Area del personale del comparto, approvato con Decreto Sindacale n° 307 del 22 dicembre 2020;

**Visto** il report finale sul raggiungimento degli obiettivi individuali della Posizione Organizzativa, riferita al periodo che va dall'1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022, compilata dall'Istruttore Direttivo in oggetto;

**Vista** la scheda V2 di valutazione individuale del titolare P.O., riferita al periodo che va dall'1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022;

**Preso atto** che il grado di raggiungimento dell'obiettivo è del 100% e che la valutazione del sottoscritto Dirigente reggente corrisponde ad una quota pari al 100% da applicarsi all'indennità di risultato;

**Ritenuto**, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 13, 14 e 15 del CCNL del 21/05/2018, nonché le previsioni normative di cui agli artt. 11 e 12 del vigente CCDI 2020 integrato dal CCDI 2022 per la parte economica, per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore dell'Ing. Rosario Bonanno per il periodo che va dall'1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022;

**Rilevato** che la spesa trova copertura finanziaria nel capitolo delle retribuzioni Bilancio 2023;

**Riscontrata** la regolarità della liquidazione;

**Visto** il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Città Metropolitana;

**Visto** il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**Visto** il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

**Visto** il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2022 per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

**Visto** lo Statuto Provinciale;

## **DETERMINA**

**Attribuire** - per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato – all'Ing. Rosario Bonanno, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio "Edilizia Metropolitana" della IV Direzione "Servizi Tecnici Generali", il 100% dell'indennità di risultato della performance individuale riferita alla posizione organizzativa in godimento per il periodo che va dall'1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022;

**Dare atto** che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art. 11, comma 5 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo - Parte normativa Anno 2020 ed economica Anno 2022;

**Dare atto** che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel capitolo delle retribuzioni Bilancio 2023;

**Attestare** inoltre, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento, in particolare, in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo provvedimento da parte della scrivente.

**Dare atto** che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

**Dare atto, che** è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interesse in attuazione dell'art. 6 bis della legge 241/90 e dell'art. 6 commi 2 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 in capo al Sottoscritto, avendo preso visione del "Codice di comportamento dell'Ente";

**che** il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**Trasmettere** copia della presente determinazione ai soggetti di cui all'art. 86 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi nonché, per i successivi adempimenti di rispettiva competenza, alle Direzioni:

- alla I Direzione "Servizi Generali e politiche di sviluppo economico e culturale – Servizio Gestione giuridica del personale";
- alla II Direzione "Servizi finanziari e tributari – Servizio Gestione economica del personale".
- alla Segreteria Generale "Servizio Programmazione, Performance e processi organizzativi";
- al dipendente interessato

**RENDERE NOTO**, ai sensi della L. 241/90, così come recepita dall'OREL che Il Responsabile del procedimento è il sottoscritto, Dott. Biagio PRIVITERA, n.q. di Dirigente Reggente tel. 0907761339, email: b.privitera@cittametropolitana.me.it, PEC protocollo@pec.prov.me.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio di Segreteria dal lunedì a venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

Il Dirigente Reggente  
f.to digitalmente Dott. Biagio Privitera