



Città Metropolitana di Messina

3387 08/08/2023
Proposta di determinazione n. _____ del _____

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI
3081 08/08/2023
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. _____ del _____

Direzione: II “SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI”

Servizio: Contabilità LL.PP e Mutui

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2022 al titolare di Posizione Organizzativa della II Direzione – Servizio Contabilità LL.PP e Mutui - Dott. Fabio Russo e ad interim della P.O. “Servizio Patrimonio Mobiliare e Acquisti.

IL DIRIGENTE

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 1588 del 30/12/2021 con la quale è stato prorogato l'incarico di P.O. del Servizio “Contabilità LL.PP. E Mutui” fino al 31/12/2022 al dott.Fabio Russo.

Visto il decreto sindacale n. 60 del 19/04/2019 con il quale è stato approvato il “Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative” adeguandolo alle disposizioni del CCNL 21.05.2018;

Visto l'obiettivo assegnato per l'anno 2022 al dipendente Dott. Fabio Russo riguardante la “*Predisposizione report di misurazione del tempo impiegato (Target). Predisposizione dispositivi di pagamento LL.PP. previo controllo contabile dei documenti degli uffici tecnici.*”;

Considerato che il risultato atteso è stato pienamente raggiunto;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 452 del 28/04/2022 con la quale veniva assegnato ad interim la Responsabilità del Servizio “Patrimonio Mobiliare e Acquisti”, al dott. Fabio Russo a far data dal 04/05/2022 al 20/09/2022;

VISTO l'obiettivo assegnato per l'anno 2022 al Servizio Patrimonio Mobiliare e Acquisti riguardante il “Contenimento della spesa. Approvvigionamento telematico dei beni e servizi. Finalizzare la propria politica degli acquisti ad un consumo di prodotti in chiave sostenibile”;

Considerato che il risultato atteso è stato pienamente raggiunto;

Visto il Sistema permanente di valutazione Area del personale del comparto, approvato con Decreto Sindacale n. 95 del 31 Maggio 2019;

Viste le schede V2 di valutazione finale della performance individuale del titolare di Posizione Organizzativa riferita all'anno 2022;

Vista la valutazione fatta dal Dirigente e controfirmata per conoscenza;

Preso atto che il grado di raggiungimento dell'obiettivo, valutato dal Dirigente è del 100% e che la valutazione del Dirigente corrisponde ad una quota pari al 100% da applicarsi all'indennità di risultato sia per la P.O. "Contabilità LL.PP. E mutui" che per la P.O. "Patrimonio Mobiliare e Acquisti

Ritenuto, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 13, 14 e 15 del CCNL del 21/05/2018 nonché le previsioni di cui al art. 11 e 12 del vigente CCDI, per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore del suddetto dipendente per l'anno 2022;

Rilevato che la spesa trova copertura nel Bilancio 2023;

Riscontrata la regolarità della liquidazione;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

Visto lo Statuto Provinciale;

DETERMINA

Prendere atto – delle schede di valutazione già espressa dal Dirigente pro-tempore dott. Maria Grazia Nulli, attribuendo, per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato, al dipendente Dott. Fabio Russo, Istruttore Direttivo in qualità di Responsabile del Servizio "Contabilità LL.PP. e Mutui" il 100% (cento per cento) dell'indennità di risultato della performance individuale riferita alla posizione organizzativa in godimento per l'anno 2022 e attribuendo allo stesso il 100% (cento per cento) dell'indennità di risultato della performance individuale riferita alla P.O. ad interim relativa al Servizio "Patrimonio Mobiliare e Acquisti;

Dare atto che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art 11 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente- Parte Normativa 2020 ed economica 2022;

Dare atto che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel Bilancio 2023;

Attestare inoltre, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento, in particolare, in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo provvedimento da parte della scrivente;

Dare atto che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

Dare atto, infine, che la sottoscritta, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, dell'art.7 del D.P.R. n.62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di Comportamento della Città Metropolitana di Messina, approvato con D.S. n. 114 del 01/06/2021;

Trasmettere copia della presente determinazione ai soggetti di cui all'art. 86 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi nonché, per i successivi adempimenti di competenza, alle Diirezioni:

- Servizio Programmazione, Performance e processi organizzativi;
- Servizi Finanziari e Tributarî "Servizio Gestione Economica del Personale;
- Servizi Generali e politiche di sviluppo economico e culturali – Servizio Gestione Giuridica del personale;

RENDERE NOTO ai sensi della legge n. 141/1990 così come recepito dall' OREL che il responsabile del Procedimento è la Dott. ssa Maria Grazia Nulli, recapito tel. 0907761361 e-mail mg.nulli@cittametropolitana.me.it

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle 15:00 alle 16:30.

Il Dirigente Reggente della II[^] Direzione

Dott.ssa Maria grazia Nulli

Firmato digitalmente