



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. _____ del _____
3388 08/08/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. _____ del _____
3082 08/08/2023

Direzione: II SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI
Servizio: TRIBUTI ED ALTRE ENTRATE

OGGETTO: Attribuzione della quota di Indennità di Risultato per la Performance individuale spettante per l'anno 2022 al Dott. Salvatore Ciccì, quale Titolare della Posizione Organizzativa del Servizio " Controllo Gestione e Rendiconto Finanziario " della II Direzione.

IL DIRIGENTE REGGENTE

Vista la Determinazione n. 1368 del 22/12/2017, con cui è stata conferita la titolarità della posizione organizzativa, per il periodo di un anno a decorrere dal 01/01/2018, al dipendente Dott. Salvatore Ciccì, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio "Controllo Gestione e Rendiconto Finanziario";

Vista la Determinazione n.1958 del 31/12/2018, con la quale è stata prorogata la titolarità della posizione organizzativa, fino al 20/05/2019, al dipendente Dott. Salvatore Ciccì, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio "Controllo Gestione e Rendiconto Finanziario";

Vista la Determinazione n.398 del 21/05/2019, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella II Direzione "Affari Finanziari e Tributarî" fino alla data del 30/07/2019;

Vista la Determinazione n.827 del 26/09/2019, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella II Direzione "Affari Finanziari e Tributarî" fino all'entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo previsto per il 01/12/2019;

Vista la Determinazione n. 587 del 17/07/2019, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella II Direzione "Affari Finanziari e Tributarî" fino all'entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo previsto per il 01/10/2019;

Vista la Determinazione n. 1111 del 21/11/2019, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella II Direzione "Affari Finanziari e Tributarî" fino all'entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo previsto per il 01/01/2020;

Vista la Determinazione n. 1447 del 30/12/2019 avente per oggetto il Conferimento della titolarità delle Posizioni Organizzative relative ai Servizi incardinati nella II Direzione “Servizi Finanziari e Tributarî” a decorrere dal 01/01/2020 anni uno con possibilità di proroga e le successive Determinazioni nn. 23, 24, 25 e 27 del 09/01/2020 avente per oggetto la delega di funzioni dirigenziali, ai sensi dell’art. 33 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, ai titolari di Posizione Organizzativa della II Direzione “Servizi Finanziari e Tributarî”;

Vista la Determinazione n. 1306 del 18/12/2020, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella II Direzione “Affari Finanziari e Tributarî” fino al 31/12/2021;

Vista la Determinazione n. 1588 del 30/12/2022 avente ad oggetto: “Proroga incarichi di Posizione Organizzativa e di delega di funzioni ai sensi dell’art. 33 del regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella 2^ Direzione “Servizi Finanziari e Tributarî” fino al 31.12.2022;

Visto l’obiettivo assegnato per l’anno 2022 al dipendente Dott. Salvatore Ciccì, ovvero:
-Monitoraggio consistenza debitoria dei Comuni della Città Metropolitana di Messina per mancato versamento TEFA periodo 01/07/2020-30/11/2022 ed atti propedeutici al recupero crediti;
-monitoraggio percentuale firma digitale su totalità atti; - archiviazione in Cloud archivi TEFA;
-revisione delle procedure cartacee di archiviazione e protocollazione; -verifica eventuali criticità e loro risoluzioni; -redazione della relazione al Conto Annuale (Piattaforma SICO); -ottimizzazione delle procedure di rendicontazione versamenti IVA; -piano di sfoltoimento ed ottimizzazione della conservazione e consultazione degli archivi censiti.

Considerato che il risultato atteso è stato raggiunto come meglio descritto nel modello R2 sui Report degli obiettivi assegnati;

Visto il Sistema permanente di valutazione Area del personale non dirigenziale, approvato con deliberazione n.151/Cg del 31/12/2013;

Vista la scheda V2 di valutazione finale riferita al periodo che va dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022, sottoscritta dal Dirigente;

Preso atto che il grado di raggiungimento dell’obiettivo, valutato dal Dirigente è del 100% e che la valutazione del Dirigente corrisponde ad una quota pari al 100% da applicarsi all’indennità di risultato;

Ritenuto, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 13, 14 e 15 del CCNL del 21/05/2018, nonché le previsioni di cui agli artt. 11 e 12 del CCDI 2020 integrato dal CCDI 2022 per la parte economica, per procedere alla liquidazione dell’indennità di risultato della performance individuale in favore del suddetto dipendente per il periodo che va dal 01/12/2022 al 31/12/2022;

Rilevato che la spesa trova copertura finanziaria nel capitolo delle retribuzioni Bilancio 2023;

Riscontrata la regolarità della liquidazione;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questo Ente;

Visto il Regolamento di Contabilità dell’Ente;

Visto il Regolamento dell’Area delle Elevate Qualificazioni di questo Ente;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2022 per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

Visto lo Statuto Provinciale;

D E T E R M I N A

1)- Attribuire – per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato – al dott. Salvatore Ciccio, Titolare della Posizione Organizzativa del Servizio “Controllo Gestione e Rendiconto Finanziario” il 100% (cento per cento) dell’indennità di risultato della performance individuale riferita alla posizione organizzativa in godimento per il periodo che va dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022;

2)- Dare atto che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall’art.11 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo parte normativa anno 2020 ed economica anno 2022;

3)- Dare atto che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel capitolo delle retribuzioni Bilancio 2023;

4)-Attestare inoltre, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all’art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento, in particolare, in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo provvedimento da parte della scrivente

5)- Dare atto che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

6)-Dare atto, infine, che la sottoscritta, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell’art. 6 bis della Legge n. 241/90, dell’art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell’art. 6 del Codice di Comportamento della Città Metropolitana di Messina, approvato con D.S. n. 114 del 01/06/2021;

7)-Trasmettere copia della presente determinazione ai soggetti di cui all’art. 86 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi nonché, per i successivi adempimenti di rispettiva competenza, alle Direzioni:

- Servizio Programmazione, Performance e processi organizzativi;
- Servizi Finanziari e Tributari” “ Servizio Gestione Economica del Personale;
- Servizi Generali e politiche di sviluppo economico e culturali- Servizio Gestione giuridica del personale

RENDERE NOTO ai sensi della legge n° 241/1990 così come recepito dall’OREL che il responsabile il Responsabile del procedimento è ls Dott.ssa Maria Grazia Nulli recapito tel. 0907761361 e-mail mg.nulli@cittametropolitana.me.it - PEC: protocollo@pec.prov.me.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle 15:00 alle 16:30.

Messina, data della firma digitale

IL DIRIGENTE REGGENTE
II Direzione Servizi Finanziari e Tributari
Dott.ssa Maria Grazia Nulli
Firmato digitalmente