



# *Città Metropolitana di Messina*

*Ai sensi della L. R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
3394 08/08/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
3088 08/08/2023

## **II DIREZIONE**

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2022 al Dott. Salvatore Ricciardi, Responsabile del Servizio "Patrimonio Mobiliare e Acquisti Economici" della II Direzione e titolare della relativa Posizione Organizzativa.

## **IL DIRIGENTE DELLA II DIREZIONE**

### **PREMESSO**

**Vista** la Determinazione n.144 del 15.02.2021, con la quale è stata conferita all'Istr. Dir. Resp. Dott. Salvatore Ricciardi, la titolarità della posizione organizzativa relativa al Servizio "Patrimonio Mobiliare e Acquisti Economici", per il periodo di un anno a far data dal 16 febbraio 2021;

**Vista** la Determinazione n. 165 del 17.02.2022, con la quale è stata disposta la proroga dell'incarico e la delega di funzioni ai sensi dell'art. 33 del vigente ROUS;

**Visto** l'obiettivo assegnato per l'anno 2022 al predetto dipendente, riguardante: "Finalizzare la propria politica degli acquisti ad un consumo di prodotti in chiave sostenibile mediante l'inserimento dei CAM nei bandi di gara";

**Considerato** che il risultato atteso è stato raggiunto come meglio descritto nel modello R2 sui Report degli obiettivi assegnati;

**Visto** il Sistema permanente di valutazione Area del personale del comparto, approvato con Decreto Sindacale n. 307 del 22/12/2020;

**Vista** la scheda V2 di valutazione finale riferita al periodo che va dal 01 gennaio 2022 al 02 maggio 2022 e dal 20 settembre 2022 al 31 dicembre 2022, compilata dall'Istruttore Direttivo in oggetto;

**Preso atto** che il grado di raggiungimento dell'obiettivo è del 100% e che la valutazione del Dirigente corrisponde ad una quota pari al 100% da applicarsi all'indennità di risultato;

**Ritenuto**, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 13, 14 e 15 del CCNL del 21/05/2018, nonché le previsioni di cui agli articoli 11 e 12 del vigente CCDI anno 2020, integrato dal CCDI 2022 per la parte economica, per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore del Dott. Salvatore Ricciardi per il periodo che va dal dal 01 gennaio 2022 al 02 maggio 2022 e dal 20 settembre 2022 al 31 dicembre 2022;

**Rilevato** che la spesa trova copertura finanziaria nel capitolo delle retribuzioni Bilancio 2023;

**Riscontrata** la regolarità della liquidazione;

**Visto** il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questo Ente;

**Visto** il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**Visto** il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

**Visto** il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2022 per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

**Visto** lo Statuto Provinciale;

#### **DETERMINA**

1) Attribuire, per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato, al Dott. Salvatore Ricciardi, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio "Patrimonio Mobiliare e Acquisti Economali" della II Direzione, il 100% (centopercento) dell'indennità di risultato della performance individuale riferita alla posizione organizzativa in godimento per il periodo che va dal 01 gennaio 2022 al 02 maggio 2022 e dal 20 settembre 2022 al 31 dicembre 2022;

2) Dare atto che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art. 11 comma 5 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo - Parte normativa Anno 2022;

3) Dare atto che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel capitolo delle retribuzioni Bilancio 2023;

4) Attestare inoltre, ai fini del controllo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento, in particolare, in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo provvedimento da parte dello scrivente.

5) Dare atto che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

6) Dare atto che il sottoscritto, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, non si trova in alcuna situazione di conflitto d'interesse con riferimento al procedimento di che trattasi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina, approvato con Decreto Sindacale n. 114 del 01/06/2021;

7) Trasmettere copia della presente determinazione ai soggetti di cui all'art. 86 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi nonché, per i successivi adempimenti di rispettiva competenza, alle Direzioni:

"Servizi Generali e Politiche per lo sviluppo economico e culturale" - Servizio Gestione Giuridica del Personale;

"Servizi finanziari e tributari" – Servizio Gestione Economica del Personale.

Al "Servizio Programmazione, Performance e Processi Organizzativi";

Al dipendente interessato.

**Rendere noto** ai sensi della legge n. 241/1990 così come recepito dall'O.R.E.L. che il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Reggente della II Direzione, dott.ssa Maria Grazia NULLI email: [mgnulli@cittametropolitana.me.it](mailto:mgnulli@cittametropolitana.me.it) tel 0907761361 pec: [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it)

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle 15:00 alle 16:30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. (a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio) presso il T.A.R. o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

La Dirigente Reggente

Dott.ssa Maria Grazia NULLI

Firmato digitalmente