



Città Metropolitana di Messina

Proposta di determinazione n. 3198 del 28/07/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2953 del 31/07/2023

III DIREZIONE “Viabilità Metropolitana”

OGGETTO: RETTIFICA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1545 del 03/05/2023

LA DIRIGENTE REGGENTE

PREMESSO che:

- con Decreto Sindacale n° 34 del 02/03/2023 il Sindaco Metropolitan ha approvato con decorrenza 1 Aprile 2023, il nuovo assetto organizzativo della Città Metropolitana di Messina che si articola nella Direzione Generale ed in sette Strutture Organizzative di massima dimensione denominate Direzioni e nei Servizi costituiti nell'ambito della Direzione Generale e delle Direzioni;
- il vigente Regolamento di Organizzazione e degli Uffici e Servizi, approvato con D.S. n°122 del 05/07/2019 prevede all'art.14 gli Uffici, come articolazione di 3° livello della Struttura Organizzativa dell'Ente: “Gli Uffici sono le unità organizzative ed operative semplici inserite nell'ambito dei Servizi ovvero in diretta collaborazione con il Dirigente caratterizzate da specifica competenza per materia, prodotto, attività, responsabilità limitata all'istruttoria dei provvedimenti. Gli Uffici possono avere carattere mono disciplinare ovvero interdisciplinare per funzioni affini e assolvono a funzioni amministrative e tecniche sia in posizione di supporto alle attività di programmazione che di diretta prestazione dei servizi”;
- per una migliore definizione delle competenze e delle funzioni attribuite alle varie strutture, attraverso una più omogenea aggregazione dell'articolazione interna delle strutture denominate “Servizi”, con il suddetto Decreto Sindacale sono state approvate oltre alle modifiche dell'Organigramma anche quelle del Funzionigramma della Struttura organizzativa dell'Ente, avente decorrenza 1 Aprile 2023;
- con Decreto Sindacale n° 83 del 30/03/2023 il Sindaco Metropolitan, ai sensi dell'art.4, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 165/2001 e dell'art.53 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, ha assegnato i contingenti di personale alle strutture dirigenziali in cui si articola la nuova struttura organizzativa;
- l'art. 28 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, che assegna, tra l'altro, al Segretario Generale “compiti di coordinamento e di sovrintendenza sulla sfera gestionale nonché di indirizzo, coordinamento e raccordo gestionale”, che comportano specificatamente anche la funzione di “gestione della mobilità interna intersettoriale del personale... nonché la firma di tutti gli atti di organizzazione è di gestione del personale di natura intersettoriale;

CONSIDERATO che la Determinazione n° 1217 del 31/03/2023 del Segretario Generale, nelle more del coordinamento degli incarichi di direzione delle strutture, in sede di prima assegnazione del personale, ha ripartito il personale anche nelle articolazioni di secondo livello della struttura dell'Ente (Servizi), al fine di renderla immediatamente operativa, salvo restando il potere del Dirigente, di gestione delle strutture e delle risorse, al fine di adottare un'organizzazione di lavoro adatta al tipo di attività da svolgere ed agli obiettivi che saranno assegnati;

VISTE:

- la D.D. n° 1193 del 30/03/2023 con la quale il Segretario Generale ha conferito gli incarichi di E.Q. al personale di categoria D;
- la D.D. n° 1428 del 20 aprile 2023 con la quale è stato trasferito a questa Direzione – previo Nulla Osta della Dirigente della I Direzione – il Dipendente Diego Giuffrè ed è stato tolto il dipendente Nunzio La Rosa assegnato al Servizio Turismo e contestualmente sono stati riassegnati alcuni dipendenti ad altri Servizi di questa Direzione rispetto alle attribuzioni di cui alla precedente Determinazione n° 1193 del 30/03/2023;
- la D.D. n° 2335 del 19/06/2023 di modifica responsabili dell'incarico di Elevata Qualificazione del Servizio di Manutenzione stradale Zona omogenea Tirrenica centrale - Eolie e Zona omogenea Nebrodi;
- la D.D. n° 1545 del 03/05/2023 di Assegnazione delle risorse umane ai Servizi ed agli Uffici della III Direzione. Attribuzione dell'incarico di "Responsabile d'Ufficio", ai dipendenti assegnati agli Uffici dei Servizi delle strutture;

RITENUTO che, anche a causa del personale posto in quiescenza e per garantire la piena funzionalità gestionale ed amministrativa della struttura, occorre procedere allo spostamento di personale e confermare l'attribuzione del personale anche agli Uffici, unità organizzative ed operative semplici inserite nell'ambito dei Servizi, caratterizzate da specifica competenza per materia, prodotto ed attività con responsabilità limitata all'istruttoria dei provvedimenti;

CHE occorre, altresì, individuare, tra i dipendenti assegnati, i Responsabili degli Uffici della III Direzione ai sensi dell'art.14 del vigente ROUS per meglio rendere funzionale, la struttura in cui essa si articola, ai compiti assegnati al Segretario Generale di coordinamento e di sovrintendenza sulla sfera gestionale dell'Ente, nonché di indirizzo, coordinamento e raccordo generale;

Tutto ciò premesso

- Il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;
- il vigente Regolamento dell'area delle Elevate Qualificazioni dell'Ente;
- il vigente CCDI per il personale di qualifica non dirigenziale della Città Metropolitana di Messina;
- lo Statuto Provinciale

DETERMINA

RETTIFICARE la D.D. n° 1545 del 03/05/2023 di Assegnazione delle risorse umane ai Servizi ed agli Uffici della III Direzione. Attribuzione dell'incarico di "Responsabile d'Ufficio", relativamente ai dipendenti assegnati ai Servizi ed agli Uffici così come di seguito indicato:

SERVIZIO VIADOTTI, GALLERIE E PONTI, PROGRAMMAZIONE OO.PP. E SERVIZI INTEGRATI

Ufficio monitoraggio ponti

LUCCHESI MARIO CAT. C6 ISTRUTTORE TECNICO (Resp. Ufficio)

SERVIZIO MANUTENZIONE STRADALE ZONA OMOGENEA MESSINA IONICA – ALCANTARA

2° Ufficio Manutenzione Stradale Messina Ionica – Alcantara:

MAGGIOLOTI Carmelo Cat. D – Istruttore Direttivo Tecnico (ad interim oltre E.Q.);

Ufficio Autoparco

GIUFFRE'	DIEGO	CAT. A	OPERATORE SERVIZI GENERALI
GAMBADORO	CARMELO	CAT. B1	OPERAIO SPECIALIZZATO

SERVIZIO MANUTENZIONE STRADALE ZONA OMOGENEA TIRRENICA CENTRALE - EOLIE**1° Ufficio Manutenzione stradale TIRRENICA – EOLIE**

CASTORINA	SERGIO	CAT. D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (Resp. Ufficio ad interim)
-----------	--------	--------	---

2° Ufficio Manutenzione stradale TIRRENICA - EOLIE

SCIUTTERI	ANTONINO	CAT. D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (Resp. Ufficio ad interim)
-----------	----------	--------	---

SERVIZIO MANUTENZIONE STRADALE ZONA OMOGENEA NEBRODI**2° Ufficio Manutenzione stradale NEBRODI**

LA ROCCA	MARIA GRAZIA	CAT. D	ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIALE (Incarico di Responsabile di Ufficio assegnato con D.D. n. 2170 del 12/06/2023)
----------	--------------	--------	---

SERVIZIO PROGETTAZIONE STRADALE ZONA OMOGENEA IONICA - ALCANTARA**2° Ufficio Progettazione stradale Messina Ionica – Alcantara**

PINTO	GIOVANNI	CAT. D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (Resp. Ufficio ad interim)
-------	----------	--------	---

SERVIZIO PROGETTAZIONE STRADALE ZONA OMOGENEA NEBRODI**1° Ufficio Progettazione stradale NEBRODI**

LA MALFA	MARIA L.	CAT. C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (Resp. Ufficio)
----------	----------	--------	---

ASSEGNARE la titolarità degli Uffici ai dipendenti di seguito elencati:

Ufficio Monitoraggio Ponti:

LUCCHESI MARIO – Cat. C – Istruttore Tecnico;

2° Ufficio Manutenzione Stradale Messina Ionica – Alcantara:

MAGGIOLOTI Carmelo Cat. D – Istruttore Direttivo Tecnico (ad interim oltre E.Q.);

2° Ufficio Manutenzione Stradale Nebrodi:

LA ROCCA Maria Cat. D - ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIALE

1° Ufficio Manutenzione Stradale Tirrenica - Eolie:

CASTORINA SERGIO Cat. D – Istruttore Direttivo Tecnico (ad interim);

2° Ufficio Progettazione Stradale Messina Ionica – Alcantara:

PINTO Giovanni Cat. D – Istruttore Direttivo Tecnico (ad interim);

1° Ufficio Progettazione Stradale Nebrodi:

LA MALFA Maria Luisa Cat. C - Istruttore Amministrativo

TRASMETTERE copia della presente determinazione ai soggetti di cui all'art.86 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, per i successivi provvedimenti di rispettiva competenza, a:

- Al Sindaco Metropolitano;
- Al Dirigente della I Direzione "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale" per la pubblicazione all'Albo Pretorio;
- I Direzione "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale" – Servizio Gestione Giuridica del Personale";
- Il Direzione "Servizi Finanziari e Tributari – Servizio Gestione Economica del Personale";
- Servizio Programmazione, Performance e Processi Organizzativi;
- Il Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

DARE ATTO CHE:

- Ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'at.147 bis, comma 1, del D.Lgs. n°267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto;
- Il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. 33/2013.

RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 5 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è l'Ing. A. CHIOFALO Recapiti 090/7761255 email: a.chiofalo@cittametropolitana.me.it - P.E.C.: protocollo@pec.prov.me.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16:00.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Siciliana

LA DIRIGENTE REGGENTE

Ing. Anna CHIOFALO

firmato digitalmente
