



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 3124 del 24/07/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2937 del 31/07/2023

Direzione: VI Direzione Ambiente

OGGETTO: Liquidazione fattura n. 1010834621 del 19/05/2023 di € 333,06 di cui IVA al 22% pari ad € 60,06 a favore di Kyocera Document Solutions Italia spa relativa al servizio di noleggio di n° 03 fotocopiatrici multifunzione - periodo 19.02.2023 - 18.05.2023.
C.I.G. ZA4398AB0B

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che con Determina Dirigenziale n. 191 del 26.01.2023 (già V Direzione Ambiente e Pianificazione), si sono attivate le procedure del servizio di noleggio per 24 mesi di n° 03 fotocopiatrici multifunzione TASKalfa 4012i;

CHE il servizio è stato affidato alla ditta Kyocera Document Solutions Italia spa e che la stessa ha regolarmente effettuato il servizio di cui all'oggetto;

VISTA la regolare fattura elettronica n° 1010834621 del 19/05/2023 regolarmente emessa dalla Ditta Kyocera Document Solutions Italia spa, pervenuta a questo Ufficio a mezzo Archiflow ed introitata al protocollo generale dell'Ente al n° 23830/23 del 11/07/2023, di importo pari a € 273,00 oltre IVA al 22% pari ad € 60,06 riferita al servizio di noleggio di n° 03 fotocopiatrici multifunzione - periodo 19.02.2023 - 18.05.2023;

VERIFICATO CHE: è stato assolto l'obbligo previsto dall'art. 3 della legge 136/2010- come modificato dal D.L n. 187/2010 convertito dalla legge 217/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il DURC della ditta Kyocera Document Solutions Italia spa , rilasciato dall'INAIL in data 25.05.2023 con scadenza 22.09.2023 allegato al presente provvedimento, dal quale si evince che il fornitore con sede e P. IVA meglio specificati nell'allegata fattura è in regola con gli adempimenti previdenziali e contributivi nei confronti dell'INAIL e dell'INPS;

RITENUTO di dover disporre il pagamento della somma di € 333,06 nei confronti della Ditta Kyocera Document Solutions Italia spa con sede in Milano, Via Monfalcone, 15, che ha provveduto alla fornitura di che trattasi e accantonare l'IVA al 22% da versare all'Erario pari ad € 60,06;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

VISTO il D.lgs 267/2000 e ssmmii il d.lgs 165/2001 e ssmmi;

VISTO, lo Statuto della Città Metropolitana e il Regolamento di Contabilità attualmente in vigore;

PROPONE

Per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale:

- **LIQUIDARE** alla Ditta Kyocera Document Solutions Italia spa, con sede in Milano Via Monfalcone, 15, la somma di € 333,06 riferita alla fornitura effettuata di cui alla fattura elettronica n° 1010834621 del 19/05/2023 pervenuta a questo Ufficio a mezzo Archiflow ed introitata al protocollo generale dell'Ente al n° 23830/23 del 11/07/2023;
- **PRELEVARE** la somma di € 333,06 dall'impegno n° 19/2023 del 26/01/2023 assunto al capitolo 2441 del Bilancio 2023 di cui alla D.D. n° 191 del 26/01/2023;
- **EMETTERE** mandato di pagamento per di € 333,06 (trecentotrentatre/06) a favore della Ditta Kyocera Document Solutions Italia spa – con sede in Milano – Via Monfalcone, 15, mediante bonifico sul conto corrente bancario indicato in fattura: IBAN IT61A0200805364000030004088 – Banca Unicredit Banca S.p.a.;
- **EMETTERE** contestualmente ordinativo d'introito a carico della Kyocera Document Solutions Italia spa per l'intero importo IVA al 22% di € 60,06 alla risorsa 6050166/E Esercizio 2023 alla voce "Ritenute IVA art. 1 lettera b) comma 629 L. 190/14";
- **DISPORRE** il versamento di € 60,06 (sessanta/06) a favore dell'Erario, quale ritenuta IVA art. 1 lettera b) comma 629 L. 190/14 (entro il 16 del mese successivo all'emissione del mandato di pagamento a favore della Ditta Kyocera Document Solutions Italia spa –con sede in Milano – Via Monfalcone, 15 con prelievo dal cap. 8600 esercizio 2023;
- **DARE ATTO CHE** sulla fattura è annotata la dicitura: "L'IVA esposta in fattura deve essere versata dal destinatario all'Erario ovvero IVA non incassata ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 633/1972";
- **CHE** il presente provvedimento deriva da obbligazione già assunta e si rende necessario al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente

TRASMETTERE il presente provvedimento, per i successivi adempimenti di competenza alla II Direzione Servizi Finanziari;

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e assicurare la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Carmela Ilacqua

IL DIRIGENTE REGGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di Legge ed ai Regolamenti attualmente vigenti.

VISTO il Decreto Sindacale n. 89 del 31.03.2023 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di reggenza temporanea della VI Direzione Ambiente;

DETERMINA

Per quanto in premessa di:

APPROVARE la superiore proposta

LIQUIDARE alla Ditta Kyocera Document Solutions Italia spa, con sede in Milano Via Monfalcone, 15, la somma di € 333,06 riferita alla fornitura effettuata di cui alla fattura elettronica n° 1010834621 del 19/05/2023 pervenuta a questo Ufficio a mezzo Archiflow ed introitata al protocollo generale dell'Ente al n° 23830/23 del 11/07/2023;

PRELEVARE la somma di € 333,06 dall'impegno n° 19/2023 del 26/01/2023 assunto al capitolo 2441 del Bilancio 2023 di cui alla D.D. n° 191 del 26/01/2023;

EMETTERE mandato di pagamento per di € 333,06 (trecentotrentatre/06) a favore della Ditta Kyocera Document Solutions Italia spa – con sede in Milano – Via Monfalcone, 15, mediante bonifico sul conto corrente bancario indicato in fattura: IBAN IT61A0200805364000030004088 – Banca Unicredit Banca S.p.a.;

EMETTERE contestualmente ordinativo d'introito a carico della Kyocera Document Solutions Italia spa per l'intero importo IVA al 22% di € 60,06 alla risorsa 6050166/E Esercizio 2023 alla voce "Ritenute IVA art. 1 lettera b) comma 629 L. 190/14";

DISPORRE il versamento di € 60,06 (sessanta/06) a favore dell'Erario, quale ritenuta IVA art. 1 lettera b) comma 629 L. 190/14 (entro il 16 del mese successivo all'emissione del mandato di pagamento a favore della Ditta Kyocera Document Solutions Italia spa –con sede in Milano – Via Monfalcone, 15 con prelievo dal cap. 8600 esercizio 2023;

- **DARE ATTO CHE** sulla fattura è annotata la dicitura: “L’IVA esposta in fattura deve essere versata dal destinatario all’Erario ovvero IVA non incassata ai sensi dell’art. 17 del D.P.R. 633/1972”;
- **CHE** il presente provvedimento deriva da obbligazione già assunta e si rende necessario al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all’Ente;

TRASMETTERE il presente provvedimento, per i successivi adempimenti di competenza alla II Direzione Servizi Finanziari;

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale dell’Ente e assicurare la sua pubblicazione all’Albo Pretorio on-line

DARE ATTO CHE il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147 del D.Lgs. n.267/2000;

- **CHE** è stata accertata l’insussistenza di conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;”;
- **CHE** con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii..
- **CHE** successivamente alla pubblicazione sull' apposita sezione dell' Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D.to Lgs n. 33/13;

RENDERE NOTO ai sensi della legge n° 241/1990 così come recepito che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell’Ufficio di Segreteria Dott.ssa Carmela Ilacqua;

Recapiti 090 7761652/285 e-mail: m.ilacqua@cittametropolitana.me.it;

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle 16,30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all’Albo Pretorio presso il TAR o entro 120 gg presso il Presidente della Regione Siciliana.

Allegati:

- Fattura
- Durc

IL DIRIGENTE REGGENTE
Ing. Giovanni Lentini
(firmato digitalmente)