



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 3183 del 27/07/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2918 del 27/07/2023

Il Segretario Generale

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2022 al dott. **GIANCARLO ALESSI** Responsabile del Servizio "**CONTRATTI**" del Segretario Generale e titolare della relativa Elevata Qualificazione.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la Determinazione del Segretario Generale n.1499 del 16 dicembre 2021, con la quale, tra gli altri, è stata prorogata la titolarità della posizione organizzativa, per il periodo di un anno, a far data 01/01/2022, al dott. **GIANCARLO ALESSI**, Responsabile del Servizio "**CONTRATTI**;

Visto l'obiettivo assegnato per l'anno 2022 al predetto dipendente: "Fornire la necessaria collaborazione ai vari dirigenti dell'Ente nelle varie fasi di celebrazione delle gare d'appalto. Curare la predisposizione degli atti per la stipula. Aggiornamento check list per stipula, in funzione della normativa. Aggiornamento regolamento dei contratti, in funzione della normativa. Aggiornamento regolamento albo fornitori Ente, in funzione della normativa. 2. Monitorare le linee del Green Public Procurement (GPP – Adozione di Criteri minimi Ambientali) per le fasi degli acquisti, privilegiando le tecnologie ambientali e i prodotti che garantiscano una sostenibilità ambientale. Monitorare le determinazioni a contrarre. Verifica presenza elementi essenziali di espressione di volontà dell'Ente".

Considerato che il risultato atteso è stato pienamente raggiunto poiché lo stesso Funzionario in merito alla promozione e trasparenza ha provveduto a proporre l'aggiornamento del regolamento dei contratti in funzione della normativa; è stata modificata la bozza della check list per la stipula degli atti ed ha monitorato le determinazioni a contrarre verificando elementi essenziali. Per quanto concerne gli obiettivi di direzione ha fornito assistenza alle varie Di-

rezioni durante la fase di celebrazione delle gare d'appalto dalla predisposizione degli atti alla celebrazione delle stesse (n. 27 gare), con la stesura 59 verbali di gara; ha proposto l'aggiornamento per il regolamento dell'Albo Fornitori dell'Ente; Inoltre ha svolto le procedure di verifica SI.GE.CO. per Gruppo di lavoro di I livello. Ha svolto attività di coordinamento del gruppo di lavoro che istruisce atti in forma pubblica e privata; è stato svolto il monitoraggio dei bandi e degli avvisi di concerto con il Servizio Ispettivo; è stato svolto il monitoraggio delle linee del GPP per i CAM.

Visto il Sistema permanente di valutazione Area del personale del comparto, approvato con Decreto Sindacale n° 307 del 22 dicembre 2020;

Visto il report finale sul raggiungimento degli obiettivi individuali della Posizione Organizzativa, riferita al periodo che va dall'1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022, compilata dall'Istruttore Direttivo in oggetto;

Vista la scheda V2 di valutazione individuale del titolare P.O., riferita al periodo che va dall'1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022;

Preso atto che il grado di raggiungimento dell'obiettivo è del 100% e che la valutazione del sottoscritto Segretario Generale corrisponde ad una quota pari al 100% da applicarsi all'indennità di risultato;

Ritenuto, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 13, 14 e 15 del CCNL del 21/05/2018, nonché le previsioni normative di cui agli artt. 11 e 12 del vigente CCDI 2020 integrato dal CCDI 2022 per la parte economica, per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore del Sig. Sebastiano De Salvo per il periodo che va dall'1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022;

Rilevato che la spesa trova copertura finanziaria nel capitolo delle retribuzioni Bilancio 2022;

Riscontrata la regolarità della liquidazione;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Città Metropolitana;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto il Regolamento dell'Area delle Elevate Qualificazioni di questo Ente;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2022 per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

Visto lo Statuto Provinciale;

D E T E R M I N A

1)- Attribuire - per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato – al dott. **GIANCARLO ALESSI** , Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio

“**CONTRATTI**”, il 100% dell’indennità di risultato della performance individuale riferita alla posizione organizzativa in godimento per il periodo che va dall’1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022;

2)- Dare atto che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall’art. 11, comma 5 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo - Parte normativa Anno 2020 ed economica Anno 2022;

3)- Dare atto che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel capitolo delle retribuzioni Bilancio 2022;

4)- Attestare inoltre, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all’art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento, in particolare, in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo provvedimento da parte della scrivente.

5)- Dare atto che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

6)- Dare atto, infine, che la sottoscritta, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento non si trova in alcuna situazione di conflitto d’interesse con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell’art. 6 bis della Legge n. 241/90, dell’art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell’art. 6 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina, approvato con decreto Sindacale n. 114 dell’1/6/2021.

7)-Trasmettere copia della presente determinazione ai soggetti di cui all’art. 86 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi nonché, per i successivi adempimenti di rispettiva competenza, alle Direzioni:

- “Servizi Generali e politiche di sviluppo economico e culturale – Servizio Gestione giuridica del personale”;
- “Servizi finanziari e tributari – Servizio Gestione economica del personale”.
- Al Servizio Programmazione, Performance e processi organizzativi;
- al dipendente interessato.

Il Segretario Generale

Rossana Carrubba

firmato digitalmente

Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Generale, dott.ssa Rossana Carrubba, email: r.carrubba@cittametropolitana.me.it, tel. 090/7761892, pec: protocollo@pec.prov.me.it.
Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12.30.
Avverso il presente provvedimento, è ammesso ricorso entro 60 gg. – a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia