



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 3128 del 24/07/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2867 del 24/07/2023

Direzione: IV – Edilizia Metropolitana e Istruzione

Servizio: Servizio Edilizia Scolastica

Oggetto: ACCERTAMENTO SOMMA DI € 3.480,00 – VERSAMENTO EFFETTUATO DALLA DITTA AUTOMATIC SERVICE S.r.l. RELATIVAMENTE AL PAGAMENTO SALDO ANNO 2022/23 CONCESSIONE SPAZI ATTIVITA' PUNTO DI RISTORO PRESSO ISTITUTI SCOLASTICI CUPPARI - QUASIMODO - MINUTOLI- SEGUENZA E G. LA FARINA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che questa Città Metropolitana ha la competenza sugli Istituti di Istruzione Secondaria di II grado, ai sensi della legge 23/96, nonché sugli immobili di proprietà destinati a servizi dell'Ente;

Che con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio, n° 29 del 05/09/2019, è stato approvato il nuovo Regolamento per la concessione di spazi e locali per lo svolgimento di attività di ristorazione mediante distributori automatici, punti fissi di ristoro o catering presso gli Istituti Scolastici;

VISTA la comunicazione da parte della II Direzione – Servizi Finanziari e Tributarî relativa al sospeso di cassa n. 2224 del 30/06/2023 di € 3.480,00 eseguito dalla ditta AUTOMATIC SERVICE S.r.l., intestataria del contratto di gestione dello spazio da adibire a collocazione di distributori automatici presso gli istituti scolastici Cuppari - Quasimodo - Minutoli- Seguenza e G. La Farina;

RISCONTRATA l'esigenza di regolarizzare il sospeso di cassa con il tesoriere, al fine di assicurare concordanza tra i dati contabili di questi ultimi e quelli degli Uffici Finanziari di questa Città Metropolitana di Messina;

RITENUTO di dover ACCERTARE alla risorsa di entrata 205 l'importo di € 3.480,00 versato dalla ditta AUTOMATIC SERVICE S.r.l. intestataria del contratto di gestione, ed EMETTERE l'ordinativo di introito;

RICHIAMATI

- Il decreto legislativo n.118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009;

- L'art 179 del D.Lgs. 267/2000 "Accertamento della spesa";

VISTO il vigente Ordinamento degli EE.LL.;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PROPONE

DI ACCERTARE ed EMETTERE ordinativo di introito per l'importo di **€ 3.480,00** in riferimento al sospeso di cassa n. 2224 del 30/06/2023 pari ad € 3.480,00 a carico della ditta **AUTOMATIC SERVICE S.r.l.**, Ditta intestataria del contratto di gestione dello spazio da adibire ad attività di punto di ristoro, con imputazione al codice 3.05.02.03.005 **risorsa 205** - Bilancio esercizio 2023 per " Saldo anno 2022/23 concessione spazi per distributori automatici presso gli istituti scolastici Cuppari - Quasimodo - Minutoli- Seguenza e G. La Farina;

DI DARE ATTO

Che il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del d.lgs 267/2000;

Che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interesse in attuazione dell'art. 6 bis della legge 241/90 e dell'art. 6 commi 2 e 7 del D.P.R . 62/2013 in capo al responsabile del procedimento, avendo preso visione del "Codice di comportamento dell'Ente";

DI TRASMETTERE il presente provvedimento, per i successivi adempimenti di competenza alla II Direzione Servizi Finanziari;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

DI INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale e assicurare la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

La Responsabile dell'istruttoria

F.TO I.A. Concetta PICCOLOMINI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

TITOLARE E.Q.

f.to digitalmente Ing. Rosario Bonanno

IL DIRIGENTE REGGENTE

Vista la superiore proposta;

Considerato che la stessa è conforme alle disposizioni di legge ed ai regolamenti attualmente vigenti,

VISTO il Decreto Sindacale con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di reggenza temporanea della IV Direzione;

DETERMINA

Per quanto in premessa

ACCERTARE ed EMETTERE ordinativo di introito per l'importo di **€ 3.480,00** in riferimento al sospeso di cassa n. 2224 del 30/06/2023 pari ad € 3.480,00 a carico della ditta **AUTOMATIC SERVICE S.r.l.**, Ditta intestataria del contratto di gestione dello spazio da adibire ad attività di punto di ristoro, con imputazione al codice 3.05.02.03.005 **risorsa 205** - Bilancio esercizio 2023 per "Saldo anno 2022/23 concessione spazi per distributori automatici presso gli istituti scolastici Cuppari - Quasimodo - Minutoli- Seguenza e G. La Farina

DARE ATTO

Che il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del d.lgs 267/2000;

Che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interesse in attuazione dell'art. 6 bis della legge 241/90 e dell'art. 6 commi 2 e 7 del D.P.R. 62/2013 in capo al responsabile del procedimento, avendo preso visione del "Codice di comportamento dell'Ente";

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n. 33/2013;

TRASMETTERE il presente provvedimento, per i successivi adempimenti di competenza alla II Direzione Servizi Finanziari;

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

DARE ATTO

Che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679.

RENDERE NOTO ai sensi della L. 241/90, così come recepita dall'OREL:

Che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Edilizia Scolastica, Ing. Rosario Bonanno, tel 0907761261, email: r.bonanno@cittametropolitana.me.it, PEC protocollo@pec.prov.me.it.

Che la responsabile dell'istruttoria è l'istruttore sig.ra Concetta Piccolomini del Servizio Competenze Scolastiche e Rendicontazioni, tel. 0907761274, email: cpiccolomini@cittametropolitana.me.it;

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle 16:30.

IL DIRIGENTE REGGENTE

Dott. Biagio PRIVITERA