



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 3129 del 24/07/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2868 del 24/07/2023

Direzione: IV – Edilizia Metropolitana e Istruzione

Servizio: Servizio Edilizia Scolastica

**Oggetto:** ACCERTAMENTO SOMMA DI € 735,55 – VERSAMENTO EFFETTUATO DALLA DITTA MARINO PAOLA, RELATIVAMENTE AL PAGAMENTO CANONE CONCESSIONE SPAZI ATTIVITA' PUNTO DI RISTORO PRESSO L' ISTITUTO TECNICO NAUTICO "C. DUILIO" DI MESSINA . PERIODO GIUGNO-AGOSTO 2023

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che questa Città Metropolitana ha la competenza sugli Istituti di Istruzione Secondaria di II grado, ai sensi della legge 23/96, nonché sugli immobili di proprietà destinati a servizi dell'Ente;

**Che** con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio, n° 29 del 05/09/2019, è stato approvato il nuovo Regolamento per la concessione di spazi e locali per lo svolgimento di attività di ristorazione mediante distributori automatici, punti fissi di ristoro o catering presso gli Istituti Scolastici;

**VISTA** la comunicazione da parte della II Direzione – Servizi Finanziari e Tributarî relativa al sospeso di cassa n. 2240 del 03/07/2023 di € 735,55 eseguito dalla Ditta Marino Paola, intestataria del contratto di gestione dello spazio da adibire ad attività del punto di ristoro presso l'istituto scolastico "C. DUILIO" di Messina", relativamente al pagamento del canone per il periodo giugno-agosto 2023;

**RISCONTRATA** l'esigenza di regolarizzare il sospeso di cassa con il tesoriere, al fine di assicurare concordanza tra i dati contabili di questi ultimi e quelli degli Uffici Finanziari di questa Città Metropolitana di Messina;

**RITENUTO** di dover ACCERTARE alla risorsa di entrata 205 l'importo di € 735,55 versato dalla ditta MARINO PAOLA intestataria del contratto di gestione, ed EMETTERE l'ordinativo di introito;

### **RICHIAMATI**

- Il decreto legislativo n.118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009;

- L'art 179 del D.Lgs. 267/2000 "Accertamento della spesa";

**VISTO** il vigente Ordinamento degli EE.LL.;

**Viste** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente;

**VISTO** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il Regolamento sui controlli interni;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

### **PROPONE**

**DI ACCERTARE ed EMETTERE** ordinativo di introito per l'importo di **€ 735,55** in riferimento al sospeso di cassa n. 2240 del 03/07/2023 pari ad € 735,55 a carico di MARINO PAOLA, Ditta intestataria del contratto di gestione dello spazio da adibire ad attività di punto di ristoro, con imputazione al codice 3.05.02.03.005 **risorsa 205** - Bilancio esercizio 2023 per "Canone concessione spazi punto di ristoro c/o l' Istituto Tecnico Nautico C. DUILIO" di Messina relativamente al periodo giugno-agosto 2023;

#### **DI DARE ATTO**

**Che** il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del d.lgs 267/2000;

**Che** è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interesse in attuazione dell'art. 6 bis della legge 241/90 e dell'art. 6 commi 2 e 7 del D.P.R. 62/2013 in capo al responsabile del procedimento, avendo preso visione del "Codice di comportamento dell'Ente";

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento, per i successivi adempimenti di competenza alla II Direzione Servizi Finanziari;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**DI INSERIRE** il presente provvedimento nella raccolta generale e assicurare la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

La Responsabile dell'istruttoria

*I.A. Concetta PICCOLOMINI*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

TITOLARE E.Q.

f.to digitalmente *Ing. Rosario Bonanno*

### **IL DIRIGENTE REGGENTE**

Vista la superiore proposta;

Considerato che la stessa è conforme alle disposizioni di legge ed ai regolamenti attualmente vigenti,

**VISTO** il Decreto Sindacale con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di reggenza temporanea della IV Direzione;

### **DETERMINA**

Per quanto in premessa

**ACCERTARE ed EMETTERE** ordinativo di introito per l'importo di **€ 735,55** in riferimento al sospeso di cassa n. 2240 del 03/07/2023 pari ad € 735,55 a carico di MARINO PAOLA, Ditta intestataria del contratto di gestione dello spazio da adibire ad attività di punto di ristoro, con imputazione al codice 3.05.02.03.005 **risorsa 205** - Bilancio esercizio 2023 per "Canone concessione spazi punto di ristoro c/o l' Istituto Tecnico Nautico C. DUILIO" di Messina relativamente al periodo giugno-agosto 2023;

**DARE ATTO**

**Che** il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del d.lgs 267/2000;

**Che** è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interesse in attuazione dell'art. 6 bis della legge 241/90 e dell'art. 6 commi 2 e 7 del D.P.R . 62/2013 in capo al responsabile del procedimento, avendo preso visione del "Codice di comportamento dell'Ente";

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n. 33/2013;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento, per i successivi adempimenti di competenza alla II Direzione Servizi Finanziari;

**INSERIRE** il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

**DARE ATTO**

**Che** con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

**Che** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679.

**RENDERE NOTO** ai sensi della L. 241/90, così come recepita dall'OREL:

**Che** il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Edilizia Scolastica, Ing. Rosario Bonanno, tel 0907761261, email: r.bonanno@cittametropolitana.me.it, PEC [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it).

**Che** la responsabile dell'istruttoria è l'istruttore sig.ra Concetta Piccolomini del Servizio Competenze Scolastiche e Rendicontazioni, tel. 0907761274, email: cpiccolomini@cittametropolitana.me.it;

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle 16:30.

**IL DIRIGENTE REGGENTE**

Dott. Biagio PRIVITERA

Firmato digitalmente