



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 3120 del 24/07/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2863 del 24/07/2023

**Direzione: II Direzione “Servizi Finanziari e Tributari”**

**Servizio: Gestione Economica del Personale**

**Ufficio: Stipendi**

**OGGETTO: Liquidazione stipendi al personale della Città Metropolitana di Messina -  
Mese di LUGLIO 2023.**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTA** la L.R. N. 15 del 04/08/2015 recante “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni, con la quale viene costituita la Città Metropolitana di Messina, e gli artt. 11,12,13,15 relativi alla nomina degli organi della Città Metropolitana di Messina”;

**VISTO** il T.U.E.L. concernente l’ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267 del 18/08/2000;

**VISTO** l’art.27 (per gli impegni di spesa da parte dei dipendenti abilitati a sottoscrivere atti d’impegno) del D.Lgs.n°77;

**VISTO** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

### **VISTI:**

- Il Decreto Sindacale n.30 del 23/02/2023 con il quale è stato approvato lo schema del Bilancio di Previsione 2023/2025 e i relativi allegati e l’aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023/2025 (DUP).
- Il Decreto Sindacale n.118 del 17/05/2023 di modifica e integrazione dello schema del

*Bilancio di Previsione 2023/2025 e dei relativi allegati e l'aggiornamento del DUP2023/2025 approvati con D.S. N. 30 del 23/02/2023;*

- *la Delibera della Conferenza Metropolitana della Città Metropolitana di Messina n.3 del 02/08/22, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 e relativi allegati e aggiornamento del D.U. P. 2022/2024;*

**CONSIDERATO** *che in data 16/06/2022 è avvenuta la proclamazione del Sindaco del comune di Messina, dott. Federico Basile, che, ai sensi dell'art. 13 comma 1 della Legge 15/2015 e ss.mm.ii. è di diritto il Sindaco del comune capoluogo;*

**VISTO** *il verbale di insediamento del dott. Federico Basile presso questo Ente con le funzioni relative alla carica di Sindaco Metropolitan, redatto in data 20/06/2022;*

**VISTO** *il vigente CCNL della nuova Area delle Funzioni locali relativo al periodo 2019/2021, del personale dipendente degli enti locali, sottoscritto definitivamente in data 16/11/2022;*

**VISTO** *il vigente CCNL della nuova Area delle Funzioni locali relativo al periodo 2016/2018 del personale dirigente degli enti locali;*

**VISTA** *la Determinazione dirigenziale n. 1679 dell'11/05/2023 relativa alla Costituzione del Fondo Risorse decentrate dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina per l'anno 2023;*

**VISTA** *la Determinazione dirigenziale n. 1716 dell'11/05/2023 relativa alla Costituzione del Fondo per la Retribuzione di Posizione e di Risultato dei Dirigenti della Città Metropolitana di Messina per l'anno 2023;*

**VISTA** *la Determinazione Dirigenziale n. 156 del 24/01/2023 relativa alla Costituzione del Fondo finanziamento del Lavoro Straordinario dei dipendenti della Città Metropolitana per l'anno 2023;*

**VISTO** *il Decreto Sindacale n. 291 del 30/12/2021 di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l'anno 2021 per il personale di qualifica dirigenziale della Città Metropolitana di Messina, che disciplina l'utilizzo delle risorse del Fondo Retribuzione di Posizione e di Risultato dei dirigenti di questa Città Metropolitana;*

**VISTO** *il Decreto Sindacale n. 301 del 21/12/2022 di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l'anno 2022 per il personale di qualifica non dirigenziale della Città Metropolitana di Messina, che disciplina l'utilizzo delle risorse del Fondo per la contrattazione decentrata e ne destina le risorse alla remunerazione dei diversi istituti contrattuali;*

**CONSIDERATO** *che sono in itinere gli iter per la sottoscrizione dei relativi CC.CC.DD.II. - Area Personale e Area Dirigenza, e nelle more delle definizione degli stessi, conservano efficacia i vigenti CC.CC.DD.II.;*

**VISTO** *il provvedimento del Sindaco Metropolitan n. 2291/22/Gab. del 12/10/2022, col quale l'Avv. Carrubba Rossana è stata nominata Segretaria titolare della sede di segreteria di questa Città Metropolitana di Messina a far data dal 01/11/2022;*

**VISTA** *la Determinazione Dirigenziale n. 1370 del 21/11/2022 con la quale è stato riconosciuto il trattamento economico spettante alla Segretaria Generale della Città Metropolitana di Messina, Avv. Carrubba Rossana;*

**VISTO** *il Decreto Sindacale n. 288 del 01/12/2022 con il quale, a decorrere dal 01/12/2022, vengono conferite funzioni aggiuntive alla Segretaria Generale, Dott.ssa Carrubba Rossana e, ai sensi di quanto previsto dall'art.41 c. 4 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali 1998/2001 e dall'art. 1 del Contratto Collettivo Integrativo dei segretari comunali e provinciali del 22/12/2003, viene riconosciuta alla stessa la maggiorazione della Retribuzione di Posizione, nella misura*

*massima prevista del 50 % della retribuzione di posizione alla stessa spettante per la fascia di appartenenza di questa Città Metropolitana, calcolata secondo i parametri stabiliti dall'art. 3 c. 7 del CCNL 01/03/2011;*

**PRESO ATTO** dello schema di convenzione di Segreteria Generale tra il Comune di Messina e la Città Metropolitana di Messina che individua quest'ultima come Ente capofila;

**VISTO** il provvedimento n. 36000 del 23/12/2022 emesso dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali – Direzione Centrale per e Autonomie – Albo Nazionale e Regionale dei Segretari Comunali e Provinciali, di presa d'atto della suddetta convenzione, con il quale viene contestualmente assegnata l'Avv. Carrubba Rossana quale Segretario Titolare;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 133 del 23/01/2023 con la quale, nel rispetto di quanto previsto dalla suddetta convenzione e dai vigenti CCNL, viene attribuito il compenso aggiuntivo per la titolarità della Segreteria in convenzione spettante alla Segretaria Generale della Città Metropolitana di Messina, Avv. Carrubba Rossana;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 226 del 26/09/2022 di nomina del Dott. Puglisi Mario quale componente del Nucleo Indipendente di Valutazione della Città Metropolitana di Messina;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 100 del 24/04/2023 di nomina della dott.ssa Torella Loredana ed del dott. Artemisia Antonio quali nuovi componenti del Nucleo Indipendente di Valutazione della Città Metropolitana di Messina e di assegnazione al dott. Mario Puglisi, delle funzioni di Presidente dello stesso N. I. V.;

**CONSIDERATO** che si rende pertanto necessario liquidare il compenso relativo al mese di luglio 2023 ai succitati componenti il N.I.V.;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 34 del 02/03/2023 con il quale il Sindaco Metropolitano ha approvato con decorrenza 01/04/2023 il nuovo assetto organizzativo della Città Metropolitana di Messina;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 84 del 31/03/2023 con il quale viene conferito l'incarico di direzione della I Direzione "Servizi Generali e politiche di sviluppo economico e culturale" alla Dott.ssa Tripodo Anna Maria, stabilendo al contempo che alla stessa competono la retribuzione di posizione e di risultato nella misura in godimento, come determinato in esito alla pesatura delle posizioni ricoperte;

**VISTI** i Decreti Sindacali nn. 85, 86, 87, 88, 89 e 90 del 31/03/2023 con i quali vengono conferiti gli incarichi di reggenza temporanea, ai sensi dell'art. 40 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, rispettivamente come segue:

II Direzione "Servizi Finanziari e Tributarî" alla Dott.ssa Maria Grazia Nulli

III Direzione "Viabilità Metropolitana" all'Ing. Anna Chiofalo

IV Direzione "Edilizia Metropolitana e istruzione" al Dott. Biagio Privitera

VI Direzione "Ambiente" all'Ing. Giovanni Lentini

VII Direzione "Pianificazione" all'Arch. Roberto Siracusano

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 105 del 24/04/2023, col quale viene affidata, temporaneamente e ad interim, al dott. Biagio Privitera la reggenza della V Direzione Patrimonio e Protezione Civile;

**DATO ATTO** che gli effetti delle attribuzioni di incarichi di Reggenza sopra elencati si esplicheranno fino alla nomina dei dirigenti e che ai dipendenti Reggenti, per tutta la durata dei

*suddetti incarichi, sarà riconosciuta l'indennità prevista dall'Art. 40 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;*

**VISTE** *le Determinazioni Dirigenziali con le quali i dirigenti dell'Ente attribuiscono la titolarità degli "incarichi di E.Q." e di "Responsabile d'Ufficio" ai dipendenti ritenuti idonei a ricoprire i relativi incarichi con le decorrenze indicate nei diversi provvedimenti;*

**VISTO** *il Decreto Sindacale n. 120 del 19/05/2023 di Valutazione della pesatura dei Servizi e determinazione della retribuzione di posizione degli incarichi di Elevata Qualificazione a seguito del riassetto della struttura organizzativa approvata con D.S. n° 34 del 02/03/2023;*

**VISTO** *il prospetto redatto dal competente ufficio "Trattamento accessorio del personale" della II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari" relativo alla quantificazione, secondo la disciplina fissata dall'art. 3 del Regolamento dell'Area delle Elevate Qualificazioni approvato con D.S. n. 13 del 10/02/2023, delle indennità spettanti a ciascun funzionario E.Q. in ragione dell'incarico assegnato;*

**PRESO ATTO** *che l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha trasmesso a questa Amministrazione due distinte note, specificatamente la nota prot. N. 0013853 dell'08/10/2021, indirizzata a "Provincia di Messina" e la nota prot. n. 0013934 dell'11/10/2021, indirizzata a "Città Metropolitana di Messina", acquisite al protocollo di questo Ente rispettivamente al n. 994265 e al n. 994309 dell'11/10/2021 con le quali si assegnano, con la prima, due unità di personale e con la successiva n. 5 unità di personale per le per l'attività di gestione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione Europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, indicandone i nominativi con i rispettivi profili economici;*

**CHE** *l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha trasmesso a questa Amministrazione la nota prot. N. 19313 del 17/12/2021, acquisita al protocollo gen. di questo Ente al n. 42835/21 del 20/12/2021 con la quale si assegna una ulteriore unità di personale per l'attività di "Progettazione e animazione territoriale", indicandone il nominativo con il rispettivo profilo economico;*

**CHE** *con successive Determinazioni Dirigenziali viene disposta l'assunzione nei ruoli di questa Città Metropolitana di Messina, del personale di che trattasi, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato per la durata di anni tre;*

**PRESO ATTO** *della risoluzione del rapporto di lavoro mediante dimissioni volontarie e mobilità, di n. 3 unità del personale sopraindicato;*

**VISTA** *la Determinazione Dirigenziale n. 1831 del 18/05/2023 di assunzione a tempo pieno e determinato per la durata di tre anni del Dott. Putortì Fabio con il profilo FA – Funzionario Giuridico Amministrativo, nell'ambito della gestione del PNRR, a decorrere dal 01/06/2023.*

**DATO ATTO** *che la copertura finanziaria della relativa spesa del personale di cui sopra sarà a totale carico del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;*

**VISTO** *il Decreto Sindacale n. 33 del 28/02/2023, con il quale è stato approvato lo Schema di Convenzione ai sensi dell'art. 23 del CCNL 16/11/2022 per l'utilizzo a tempo parziale del personale dipendente del Comune di Messina da parte della Città Metropolitana di Messina;*

**LETTI** *gli art. 3 e 4 della succitata Convenzione che ne stabiliscono decorrenza e durata, nonché tempo di lavoro e relativa articolazione;*

**VISTO** *il Decreto Sindacale n. 36 del 02/03/2023 con il quale viene conferito l'incarico di responsabile del Servizio "Corpo di Polizia Metropolitana", con contestuale attribuzione di Posizione Organizzativa, al Dott. Giardina Giovanni;*

**VISTA** *la Determinazione Dirigenziale n. 967 del 15/03/2023 con la quale, nel prendere atto del*

*Decreto Sindacale n. 36 del 02/03/2023, si attribuisce l'indennità di Posizione Organizzativa, per 12 mesi dal 1/3/2023, a decorrere dalla suddetta data di decorrenza dell'incarico;*

***VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 2780 del 18/07/2023 della VI Direzione "Ambiente" di adeguamento dell'Indennità Pensionabile al personale di Vigilanza delle Riserve Naturali Orientate gestite da questo Ente;*

***VISTO** il D.S. n. 147 del 07/07/2023 di approvazione della relazione sulla performance anno 2022 del personale della Città Metropolitana di Messina;*

***PRESO ATTO** del Verbale del N.I.V. di questo Ente, pubblicato in data 18/07/2023 sulla pagina "Amministrazione Trasparente" di questa Città Metropolitana, di validazione della relazione sulla Performance anno 2022 del personale della Città Metropolitana di Messina;*

***VISTI** i prospetti riepilogativi V4 delle valutazioni della Performance Individuale relativa al personale area comparto, distinti per Direzione, pervenute al competente ufficio "Trattamento Accessorio" della II Direzione;*

***CONSIDERATO** che, per quanto sopra si ritiene opportuno procedere alla liquidazione della sola performance individuale 2022 al personale di questo Ente avente diritto;*

***VISTE** le Determinazioni Dirigenziali con le quali ciascuna Direzione comunica le ore di lavoro straordinario effettuate dai dipendenti per interventi in pronta reperibilità, calamità naturali per assicurare la funzionalità dell'Ente;*

***VISTE** le tabelle di liquidazione relative al rimborso delle spese di missione di diversi dipendenti dell'Ente;*

***LETTO** l'art.18 della Legge 109/94 nel testo coordinato con la L.R. 07/2002 s.m.i., che disciplina la ripartizione degli incentivi per la progettazione sulla scorta dei criteri fissati dall'Amministrazione;*

***VISTO** il vigente regolamento provinciale per la ripartizione degli incentivi di cui all'art.18 della Legge n.109/94 nel testo coordinato con le norme della L.R. n.7/2002 e successive modifiche e integrazioni;*

***VISTE** le disposizioni di pagamento relative alla liquidazione degli incentivi spettanti ai dipendenti aventi diritto e elencati nelle disposizioni medesime;*

***VISTE** le Determinazioni dirigenziali della II Direzione - Ufficio "Trattamento di Quiescenza e di Fine Rapporto di lavoro" relative al collocamento a riposo dei dipendenti aventi maturato il relativo diritto e della I Direzione - Servizio "Gestione Giuridica del personale" relativo al collocamento in congedo straordinario dei dipendenti in base alla normativa vigente;*

***RITENUTO** necessario procedere alla liquidazione degli istituti economici previsti dai vigenti contratti spettanti al personale di questo Ente ;*

***CONSIDERATO** che si deve procedere al conguaglio fiscale, scaturente dalla presentazione del Modello 730/2023, ai dipendenti di questa Città Metropolitana di Messina, secondo la documentazione trasmessa dall'Agenzia delle Entrate;*

***CHE** bisogna altresì dare esecuzione agli atti amministrativi descritti in narrativa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, procedendo alle dovute liquidazioni;*

***PRESO ATTO** che su tutte le somme liquidate con il presente atto, soggette a trattenuta contributiva e fiscale nei termini di legge, sono state operate altresì le dovute trattenute per malattia e assenze ingiustificate previste dalla vigente normativa;*

**PRESO ATTO** della documentazione concernente le ritenute da effettuare ad alcuni dipendenti provinciali relativamente a cessioni, assicurazioni, Pignoramenti, Prestiti INPDAP, prestiti con delega, Cassa Mutua, iscrizioni sindacati ed ogni altra ritenuta che si renda necessario operare nei termini di legge;

**VISTO** il vigente Ordinamento degli EE.LL.;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Commissario con i poteri del Consiglio n. 2 del 26/01/2021 e ss.mm.ii.;

**VISTO** lo Statuto della Città Metropolitana di Messina;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, in particolare all'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, come introdotto dall'art. 1, co. 41 della legge 6 novembre 2012, n. 190;

**ACCERTATA**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale del presente atto**

### **PROPONE**

**LIQUIDARE** ai dipendenti della Città Metropolitana di Messina, gli emolumenti relativi al mese di luglio 2023 comprendenti le variazioni stipendiali discendenti dagli atti descritti in premessa;

**PROVVEDERE** agli accertamenti ed alla emissione delle corrispondenti reversali sotto elencate, agli impegni ed all'emissione dei relativi mandati di pagamento sotto elencati, con imputazione a spesa fissa, esenti da bollo (cod.20), Bilancio esercizio 2023, relativamente alla seguente causale: "Liquidazione stipendi al personale della Città Metropolitana di Messina – Mese di luglio 2023.

**REVERSALI DA N. 1935 A N. 2047**

**MANDATI DI PAGAMENTO DA N. 5708 A N. 6374**

### **DARE ATTO CHE:**

- la spesa trova copertura sugli stanziamenti dei capitoli del personale del bilancio 2023/2025, annualità 2023;
- il presente provvedimento è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti, ed è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013;
- il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il presente atto è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. N. 33/2013;
- la redazione e la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avvengono nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal

*D.LGS. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs n.101 del 10/08/2018, contenente disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679:*

*- con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità tecnica, attestante la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 12 della L.R. N. 30/2000 e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.”;*

**RENDERE NOTO**, ai sensi della Legge n. 241/1990, che

*- Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Dott. Ranieri Massimo*

*- Responsabile dell'istruttoria è la Responsabile dell'Ufficio, Dott.ssa Sparacino Maria Rosa; recapiti 090/7761353/831- email:stipendi@cittametropolitana.me.it -protocollo@pec.prov.me.it.*

*-Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi ai suddetti uffici dal lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 e, dal mese di settembre, nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 16,30.*

*Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.*

**SOTTOPORRE** il presente provvedimento a pubblicazione nei modi e termini previsti dalla normativa vigente sul sito Web istituzionale dell'Ente, nell'apposita Sezione “Amministrazione Trasparente” ;

**TRAMETTERE** copia del presente atto:

- *Alla II Direzione per l'attestazione di regolarità contabile e finanziaria;*
- *Alla I Direzione “Affari Generali” per la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.*

**LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO**

*(Dott.ssa Maria Rosa Sparacino)*

*Firmato digitalmente*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E.Q.**

*Dott. Massimo Ranieri*

*Firmato digitalmente*

**LA DIRIGENTE REGGENTE**

**RICHIAMATO** quanto esposto in narrativa, che qui integralmente si intende riportato per fare parte integrante e sostanziale del presente atto

**DETERMINA**

**LIQUIDARE** ai dipendenti della Città Metropolitana di Messina, gli emolumenti relativi al mese di luglio 2023 comprendenti le variazioni stipendiali discendenti dagli atti descritti in premessa;

**PROVVEDERE** agli accertamenti ed alla emissione delle corrispondenti reversali sotto elencate, agli impegni ed all'emissione dei relativi mandati di pagamento sotto elencati, con imputazione a

*spesa fissa, esenti da bollo (cod.20), Bilancio esercizio 2023, relativamente alla seguente causale:  
“Liquidazione stipendi al personale della Città Metropolitana di Messina – Mese di luglio 2023:*

**REVERSALI DA N. 1935 A N. 2047**

**MANDATI DI PAGAMENTO DA N. 5708 A N. 6374**

**DARE ATTO CHE:**

- *la spesa trova copertura sugli stanziamenti dei capitoli del personale del bilancio 2023/2025, annualità 2023;*
- *il presente provvedimento è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti, ed è rilevante ai fini dell’Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013;*
- *il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000;*
- *il presente atto è rilevante ai fini dell’amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. N. 33/2013;*
- *la redazione e la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell’Ente avvengono nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.LGS. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs n.101 del 10/08/2018, contenente disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679;*
- *con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità tecnica, attestante la regolarità, la legittimità e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi degli artt. 12 della L.R. N. 30/2000 e dell’art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.”;*

**RENDERE NOTO**, ai sensi della Legge n. 241/1990, *che*

- *Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Dott. Ranieri Massimo*
- *Responsabile dell’istruttoria è la Responsabile dell’Ufficio Dott.ssa Sparacino Maria Rosa; recapiti 090/7761353/831- email:stipendi@cittametropolitana.me.it -protocollo@pec.prov.me.it.*
- *Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi ai suddetti uffici dal lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 e, dal mese di settembre, nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 16,30.*

*Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all’Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.*

**SOTTOPORRE** *il presente provvedimento a pubblicazione nei modi e termini previsti dalla normativa vigente sul sito Web istituzionale dell’Ente, nell’apposita Sezione “Amministrazione Trasparente” ;*

**TRAMETTERE** *copia del presente atto:*

- *Alla II Direzione per l’attestazione di regolarità contabile e finanziaria;*
- *Alla I Direzione “Affari Generali” per la pubblicazione all’Albo Pretorio dell’Ente.*

Messina , \_\_\_\_\_

**LA DIRIGENTE REGGENTE**  
**Dott.ssa Maria Grazia Nulli**  
**firmato digitalmente**