



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 3043 del 17/07/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2772 del 17/07/2023

Direzione: **III DIREZIONE VIABILITÀ METROPOLITANA**

Servizio : **Servizio Viadotti, Gallerie, Ponti, Programmazione OO.PP. e Servizi Integrati**

Ufficio : **"Autorizzazioni, Concessioni e Nulla osta stradali"**

**OGGETTO:** Diniego n. 318/D del 07/07/2023, per la richiesta di autorizzazione per l'occupazione di suolo con ponteggi, lungo la S.P. 60 Monforte S. Giorgio, ricadente nel Comune di Torregrotta.-

**RICHIEDENTE :** Sig. Di Bua Giancarlo Francesco.

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

### PREMESSO CHE:

- tra i compiti istituzionali di questo Ente vi è anche quello di provvedere al rilascio di provvedimenti autorizzativi riguardanti le Strade Provinciali;
- con Determinazione Dirigenziale n° 1193 del 30/03/2023 è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Viadotti, Gallerie, Ponti, Programmazione OO.PP. e Servizi Integrati;

**VISTA** l'istanza da parte del Sig. Pagano Giuseppe, acquisita al protocollo di questo Ente al n. 7099 del 28/02/2023, con la quale è stata chiesta l'autorizzazione per l'occupazione di suolo con ponteggi, lungo la S.P. 60 Monforte S. Giorgio, ricadente nel Comune di Torregrotta;

**CONSIDERATO** che non poteva trovare accoglimento, per i seguenti motivi:

- 1) necessitava di una nuova istanza, in bollo da € 16,00, compilando il modello pdf editabile "domanda occupazioni" reperibile nel sito istituzionale di questo Ente, con allegata il documento di riconoscimento del richiedente;
- 2) necessitava della ricevuta del versamento di € 51,74 da versare sul c/c postale n° 14087985 intestato alla Città Metropolitana di Messina, per indennità di sopralluogo e spese d'istruttoria, da indicare nella causale;
- 3) necessitava della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta in conformità al D.P.R. n° 445/2000, attestante se il sito ricade all'interno o all'esterno del Centro Abitato del Comune ove si chiede la collocazione;

- 4) necessitava della Relazione tecnica asseverata, redatta, datata, timbrata e firmata da tecnico abilitato secondo lo schema del pdf editabile "Relazione Tecnica asseverata per occupazione di suolo", con allegata la copia del documento di riconoscimento del Tecnico asseveratore;
- 5) necessitava di una nuova Relazione tecnica, redatta, datata, timbrata e firmata da tecnico abilitato e controfirmata dalla ditta richiedente, in tre copie, contenente una descrizione particolareggiata delle opere per i quali si richiede il provvedimento richiesto, dei materiali che si prevede di utilizzare per la loro costruzione, e dei tempi, espressi in giorni, necessari per la loro realizzazione;
- 6) necessitava di nuovi grafici illustrativi, redatti, datati, timbrati e firmati da tecnico abilitato e controfirmati dalla ditta richiedente, comprendenti:
  - a) Corografia su Carta Tecnica Regionale in scala 1:10.000, con indicazione della zona di intervento.
  - b) Estratto di mappa e visure catastali, aggiornate, delle particelle interessate.
  - c) Planimetria in scala adeguata (compresa tra 1:200 e 1:100), quotata, dello stato di fatto dei luoghi, riportante la larghezza della sede stradale, degli eventuali marciapiedi e della carreggiata, la segnaletica orizzontale e verticale esistente ed il senso di circolazione dei veicoli;
  - d) Sezione in scala adeguata (compresa tra 1:200 e 1:100), quotata, dello stato di fatto dei luoghi, riportante la larghezza della sede stradale, della piattaforma stradale, degli eventuali marciapiedi e della carreggiata.
  - e) Planimetria in scala adeguata, con progressive chilometriche di inizio e fine occupazione.
  - f) Planimetria di progetto in scala 1:200, riportante la larghezza della sede stradale, degli eventuali marciapiedi e della carreggiata, la segnaletica orizzontale e verticale esistente ed il senso di circolazione dei veicoli, evidenziando l'area (mq) ed i giorni di occupazione.
  - g) Prospetto e sezione di progetto trasversale all'asse stradale, quotati ed in scala 1:100 oppure 1:50, con l'indicazione dell'intera piattaforma stradale.
- 7) necessitava della documentazione fotografica dei luoghi a colori, delle dimensioni minime di 10 x 15, non sono ammesse immagini scaricate da Internet;
- 8) necessitava della lettera di affidamento dell'incarico al professionista, sottoscritta dal committente o dal legale rappresentante della Società richiedente il titolo autorizzativo, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, ai sensi dell'art. 36 comma 1 della L.R. n. 1 del 22/02/2019;
- 9) necessitava della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del professionista sottoscrittore degli elaborati grafici, attestante il pagamento delle correlate spettanze da parte della Società richiedente, ai sensi dell'art. 36 comma 2 della L.R. n. 1 del 22/02/2019;
- 10) necessitava della dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 3 del D.M. 10.11.2011 e degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445.

**VISTA** la nota prot. n. 11112 del 30/03/2023, con la quale è stato comunicato l'avvio del procedimento, richiedendo nel contempo la produzione di documentazione integrativa;

**VISTO** che, entro il termine di 30 (trenta) giorni, previsto dall'art. 16 del "Regolamento sul procedimento amministrativo" approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Provinciale n. 178 del 23/12/2020, nulla è pervenuto a quest'Ufficio;

**VISTA** la nota prot. n. 23705 del 10/07/2023, con la quale è stato comunicato l'avvio del procedimento di diniego, contenente anche i motivi ostativi all'accoglimento, ai sensi dell'art. 10/bis della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** che è pervenuta la nota, acquisita al protocollo di questo Ente al n. 23739 del 10/07/2023, con la quale ci comunica di voler annullare la richiesta di ch  trattasi;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 34 del 02.03.2023, con il quale è stato rimodulato l'assetto organizzativo ed approvata la nuova macrostruttura e funzionigramma della Citt  Metropolitana di Messina, con decorrenza dal 1 aprile 2023;

**VISTI :**

- il TUEL, approvato con D.Lgs.n. 267/2000;
- il D.Lgs. 30.04.1992, n.285 (codice della strada) e ss.mm. e ii.;
- il D.P.R. 16.12.1992, n. 495 (regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada) e ss.mm. e ii.;
- la L. 07.08.1990, n. 241 e ss.mm.ii;
- la L.R. n. 1 del 22/02/2019;
- la L.R. n. 7 del 21/05/2019;
- il "Regolamento sul procedimento amministrativo" approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitanano n. 178 del 23/12/2020;
- il "Regolamento per l'applicazione di Canone Unico Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" approvato con Delibera del Commissario Straordinario del Consiglio Metropolitanano n. 3206 del 24/08/2021;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitto di interessi, di cui al "Codice di comportamento dei dipendenti della Città Metropolitanana di Messina" – Azioni per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità di cui alla L. 190 del 06/11/2012;

**PROPONE**

Per quanto premesso,

- di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di dichiarare la conclusione del procedimento con il diniego, con conseguente archiviazione dell'istanza, ai sensi dell'art. 2 e 3 della L. 241/90 e ss.mm. e ii.;

**DARE ATTO:**

- di aver preso visione del "Codice di comportamento" e che non sussiste conflitto d'interesse di cui alla Legge N°190 del 06.11.2012;
- che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D. Lgs 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;
- Ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art.147 bis comma 1 del D.Lgs 267/2000 la scrivente Dirigente con la sottoscrizione del presente atto attesta la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa.
- che, ai fini della pubblicità legale, l'atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili;
- che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa ed è, pertanto, immediatamente esecutivo;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento al Sig. Di Bua Giancarlo Francesco.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*Firmato Digitalmente*

*Ing. Alessandro Maiorana*

## LA DIRIGENTE REGGENTE

Per quanto Premesso, Visto e Considerato la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

### DETERMINA

- di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di dichiarare la conclusione del procedimento con il diniego, con conseguente archiviazione dell'istanza, ai sensi dell'art. 2 e 3 della L. 241/90 e ss.mm. e ii.;

### DARE ATTO:

- di aver preso visione del "Codice di comportamento" e che non sussiste conflitto d'interesse di cui alla Legge N°190 del 06.11.2012;
- che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D. Lgs 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;
- Ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art.147 bis comma 1 del D.Lgs 267/2000 la scrivente Dirigente con la sottoscrizione del presente atto attesta la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa.
- che, ai fini della pubblicità legale, l'atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili;
- che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa ed è, pertanto, immediatamente esecutivo;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento al Sig. Di Bua Giancarlo Francesco;

**RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio "Viadotti, Gallerie, Ponti, Programmazione OO.PP. e Servizi Integrati", Ing. Alessandro Maiorana, recapiti 090/7761237, e-mail : a.maiorana@cittametropolitana.me.it, PEC: protocollo@pec.prov.me.it;

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle 16:30.

***Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.***

**LA DIRIGENTE REGGENTE**

*Firmato Digitalmente*

*Ing. Anna CHIOFALO*

