



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 2887 del 05/07/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2632 del 05/07/2023

Direzione: II - Servizi Finanziari e Tributarî  
Servizio: Patrimonio Mobiliare e Acquisti

**OGGETTO: Liquidazione e Pagamento fattura alla Ditta BNP PARIBAS LEASE GROUP SA, Milano. Importo Fattura di € 3.660,27 per canone trimestrale noleggio di n. 14 fotocopiatrici Ricoh Aficio dal 15.07.2023 al 14.10.2023.**

**CIG: Z872E69732**

## LA DIRIGENTE

**PREMESSO** che la II Direzione - Servizi Finanziari di questa Città Metropolitana di Messina provvede con il Servizio del Patrimonio Mobiliare e Acquisti all'approvvigionamento di beni ed alla manutenzione dei beni mobili inventariabili ubicati nei vari uffici dell'Ente;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 824 del 24.09.2020, con la quale è stato affidato il servizio di noleggio, per mesi 36 (trentasei), di fotocopiatrici e stampanti per i servizi di questa Città Metropolitana alla Ditta Migliorato Giuseppe - Concessionario Ufficiale della Ricoh Italia S.r.L.;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 2492 del 28.06.2023, con la quale è stata effettuata una integrazione di impegno per il servizio di noleggio, di fotocopiatrici e stampanti per i servizi di questa Città Metropolitana alla Ditta BNP PARIBAS;

**CONSIDERATO** che la sopra citate Determinazioni sono munite del visto di regolarità contabile previsto dalla legislazione vigente, in particolare, ai sensi dell'art. 147 bis, c. 1, e 153, c. 5, del TUEL;

**VERIFICATA** la rispondenza della prestazione ai requisiti qualitativi e quantitativi nonchè alle condizioni ed ai termini pattuiti e ritenuto pertanto di dover procedere alla relativa liquidazione;

**VISTO** il Contratto di Locazione Operativa n. A1C26306 (Condizioni Particolari) del 30.09.2020 stipulato con la BNP PARIBAS LEASE GROUP SA;

**VISTA** la comunicazione con data 30.09.2020, inoltrata via pec dalla Ditta Migliorato Giuseppe, ricevuta in data 12.10.2020 e protocollata in entrata in data 13.12.2020 con Prot. AF 0026302/20;

**VISTA**, altresì, la comunicazione inoltrata via pec dalla Ditta Migliorato Giuseppe in data 10.05.2021;

**VISTA** la Fattura Elettronica n. **JHF74125 del 26 Giugno 2023 di complessivi € 3.660,27**, di cui imponibile **€ 3.000,22 ed iva al 22% di € 660,05**, emessa dalla Ditta **BNP PARIBAS LEASE GROUP SA, Milano**, allegata al presente provvedimento ma **NON PUBBLICABILE** in quanto contenente dati sensibili dell'avente diritto, e relativa al canone trimestrale per noleggio di n. 14 fotocopiatrici Ricoh Aficio dal 15.07.2023 al 14.10.2023;

**PRESO ATTO** che i dati della succitata Determinazione Dirigenziale sono stati trasmessi , come per legge, all'Autorità per la Vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ottenendo il rilascio del seguente **CIG: Z872E69732**;

**VISTO** il **DURC** in corso di validità, allegato al presente provvedimento ma **NON PUBBLICABILE**, dal quale si evince che il fornitore con sede e Partita Iva meglio specificati nell'allegata fattura, è in regola con gli adempimenti previdenziali e contributivi nei confronti dell' Inail - Inps;

**RITENUTO**, conseguentemente, di dover procedere, ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, alla liquidazione della somma complessiva di € 3.660,27 a saldo dell'allegata fattura sopraspecificata;

**VISTI:**

a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei*

*sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;*

**b)** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "*allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*";

**c)** L'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 "*Impegno di Spesa*";

**RICHIAMATO** l'art. 3, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011;

**TENUTO CONTO**, altresì, che il relativo impegno è stato effettuato al Cap. 2441 del Bilancio 2022 e del Bilancio 2023;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. **85 del 31.03.2023** di nomina reggenza temporanea della II Direzione;

**VISTE** le LL. RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L. ;

**VISTO** il D. Lgs. N. 267/2000

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa;

**VISTO** lo Statuto Provinciale;

**VISTO** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTO** il Regolamento sui controlli interni;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

## **D E T E R M I N A**

Per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale del dispositivo:

**LIQUIDARE E PAGARE**, alla Ditta **BNP PARIBAS LEASE GROUP SA, Milano**, la somma di **€ 3.660,27** di cui imponibile **€ 3.000,22** ed iva al 22% di **€ 660,05** e relativa al canone trimestrale per noleggio di n. 14 fotocopiatrici Ricoh Aficio dal 15.07.2023 al 14.10.2023;

**LE SPESE** di bonifico sono a carico dell'ordinante;

**PRELEVARE** il superiore importo di **€ 3.660,27** così come di seguito specificato:

1. quanto ad **€ 935,14** dal Cap. **2441/2022**, giusto impegno di spesa n. **629 del 23.09.2022**;
2. quanto ad **€ 2.725,13** dal Cap. **2441/2023**, giusto impegno di spesa n. **420 del 29.06.2023**;

**EMETTERE** mandato di pagamento in favore della Ditta **BNP PARIBAS LEASE GROUP SA, Milano**, a mezzo Bonifico Bancario ed accreditare il relativo importo complessivo di **€ 3.660,27**, di cui imponibile di **€ 3.000,22** ed iva al 22% di **€ 660,25**, come indicato nella fattura n. **JHF74125 del 26.06.2023 (NON PUBBLICABILE)**;

**EMETTERE CONTEMPORANEAMENTE** Ordinativo di incasso, a carico della Ditta medesima, per l'importo di **€ 660,05** con l'imputazione al Cap. **6050166/E** alla voce: "Ritenute IVA art. 1 comma 629 L. 190/14";

**DISPORRE** il versamento della somma di **€ 660,05** in favore dell'Agenzia delle Entrate, sede di Messina, con prelievo dal **Cap. 40208660/S**, quale ritenuta IVA (art. 1, comma 629, L. 190/2014);

**ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del dirigente competente;

**PROCEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito Web istituzionale dell'Ente, nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi e Contratti" ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. N. 33/2013;

**DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. N. 267/2000;

**DARE ATTO** che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini;

**RENDERE NOTO** ai sensi della legge n. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è il **Dott. Salvatore Ricciardi**. Il Responsabile dell'Istruttoria è il Rag. **Rosario Miano** recapiti 0907761395 e-mail: [r.miano@cittametropolitana.me.it](mailto:r.miano@cittametropolitana.me.it) – PEC: [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it);

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle 15,00 alle 16,30.

**LA DIRIGENTE REGGENTE**  
**D.ssa Maria Grazia Nulli**  
**Firmato Digitalmente**

