



# Città Metropolitana di Messina

Proposta di determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

2644

22/06/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

I Direzione: Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale  
Servizio Affari Legali

2580

04/07/2023

Oggetto: Giudizio c/Città Metropolitana di Messina. Tribunale di Messina. Pagamento di € 1.500,00 all'Avv. Marco Zappia (Rif. 65-22).

## Il Funzionario Responsabile E.Q.

**PREMESSO** che, con Decreto n. 263 del 8/11/2022, il Sindaco Metropolitanano ha conferito all'Avv. Marco Zappia l'incarico difensivo al fine di rappresentare l'Ente nel giudizio in oggetto indicato;

**VISTA** la fattura n. 1/PA del 31/01/2023, acquisita in pari data al n. 3843 del Protocollo Generale di questo Ente, con la quale l'Avv. Marco Zappia chiede la corresponsione di € 1.500,00, comprensivi degli oneri di legge, che trovano copertura finanziaria nell'impegno di spesa assunto al cap. 2260 del Bilancio di previsione dell'Esercizio 2022, con il succitato decreto sindacale n. 263 del 8/11/2022;

**VISTI** la Dichiarazione sostitutiva di certificazione dell'Avv. Marco Zappia e il DURC rilasciato dalla Cassa Forense del 19/5/2023;

**RITENUTO** che occorre procedere al pagamento della somma di € 1.500,00 all'Avv. Marco Zappia per l'attività professionale resa a favore e nell'interesse dell'Ente;

**RISCONTRATA** la regolarità della liquidazione;

**VISTI:**

**a)** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”*, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

**b)** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *“allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011”*;

**c)** *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa”*;

**RICHIAMATO** l'art. 3, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011;

**VISTE** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**VISTO** lo Statuto Provinciale;

**VISTO** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il Regolamento di contabilità;

**VISTO** il regolamento sui controlli interni;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

#### **PROPONE**

Per le motivazioni espresse in narrativa

**LIQUIDARE E PAGARE** all'Avv. Marzo Zappia la somma di € 1.500,00, al lordo degli oneri di legge, con mandato da estinguere mediante accredito del medesimo importo sul c/c il cui codice Iban è indicato nell'allegata scheda, non pubblicabile in quanto contenente dati sensibili dell'avente diritto;

**PRELEVARE** detta somma dall'impegno di spesa assunto al cap. 2260 del Bilancio di previsione dell'esercizio 2022 con Decreto Sindacale n. 263 del 8/11/2022;

**DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

**DARE ATTO** che, pur gravando sul patto di stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e, pertanto, il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

**DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

**DARE ATTO** che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento U.E. n. 2016/679;

**RENDERE NOTO**, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che il responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile E.Q. del Servizio Affari Legali della I Direzione, Dott. Massimo Minutoli, tel. 0907761326, e-mail: m.minutoli@cittametropolitana.me.it, pec: protocollo@pec.prov.me.it;

**CHE**, per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione "Servizi Finanziari";

**CHE** il presente provvedimento può essere impugnato nei modi e termini di legge.

Il Funzionario Responsabile E.Q.

Dott. Massimo Minutoli

Firmato digitalmente

#### **LA DIRIGENTE**

**VISTA** la superiore proposta;

---

**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti vigenti;  
**TENUTO CONTO** che il relativo impegno è stato assunto al cap. 2260 del bilancio di previsione dell'esercizio 2022, con Decreto Sindacale n. 263 del 8/11/2022;

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in narrativa

**LIQUIDARE E PAGARE** all'Avv. Marzo Zappia la somma di € 1.500,00, al lordo degli oneri di legge, con mandato da estinguere mediante accreditamento del medesimo importo sul c/c il cui codice Iban è indicato nell'allegata scheda, non pubblicabile in quanto contenente dati sensibili dell'avente diritto;

**PRELEVARE** detta somma dall'impegno di spesa assunto al cap. 2260 del Bilancio di previsione dell'esercizio 2022 con Decreto Sindacale n. 263 del 8/11/2022;

**DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

**DARE ATTO** che, pur gravando sul patto di stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e, pertanto, il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

**DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

**DARE ATTO** che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento U.E. n. 2016/679;

**RENDERE NOTO**, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che il responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile E.Q. del Servizio Affari Legali della I Direzione, Dott. Massimo Minutoli, tel. 0907761326, e-mail: m.minutoli@cittametropolitana.me.it, pec: protocollo@pec.prov.me.it;

**CHE**, per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione "Servizi Finanziari";

**CHE** il presente provvedimento può essere impugnato nei modi e termini di legge.

La Dirigente  
Avv. Anna Maria Tripodo  
Firmato digitalmente

---