



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

2649

22/06/2023

Proposta di determinazione n. _____ del _____

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI 27/06/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. _____ del _____

I Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”
Servizio “Gestione Giuridica del Personale”
Ufficio “Programmazione Acquisizione Personale”

OGGETTO: Collocamento in aspettativa frazionata, per motivi personali, senza retribuzione, del dipendente con matricola n. 1342, a decorrere dal 04/07/2023.

IL FUNZIONARIO E.Q.

VISTA l'istanza del 19/06/2023, assunta al protocollo generale di questo Ente in pari data al n. 21029/23, pervenuta a questo Servizio con prot. A.F. n. 3511/23 del 20/06/2023, con la quale il dipendente con matricola in oggetto indicata ha chiesto di poter usufruire, per motivi familiari, di un periodo di aspettativa frazionata, non retribuita, nelle seguenti giornate del mese di luglio 2023 : 04, 05, 06, 11, 12, 13, 18, 19, 20, 25, 26 e 27;

VISTO l'art. 39 del C.C.N.L. del 21/05/2018, triennio 2016-2018, come confermato dal C.C.N.L. del 16/11/2022, triennio 2019-2021, relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, che prevede ai seguenti commi:

- comma 1 “*al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di 12 mesi in un triennio*”;
- comma 2 “*L'aspettativa di cui al comma 1 è fruibile anche frazionatamente ed i relativi periodi non sono presi in considerazione ai fini del calcolo del periodo di comparto*”;
- comma 3 “*Al fine del calcolo del triennio, di cui al comma 1, si applicano le medesime regole previste per le assenze per malattia*”;

VISTO il nulla-osta del Reggente della VI Direzione “Ambiente”, apposto in calce all'istanza sopracitata;

CONSIDERATO che il dipendente con matricola in oggetto indicata, assunto il 16/12/1988, non ha usufruito di aspettativa per motivi familiari e/o personali, senza retribuzione, nel triennio precedente all'attuale richiesta;

VISTA l'istruttoria dell'Ufficio "Programmazione Acquisizione Personale";

VISTA la L.R. n. 48 dell'11/12/1991 e la L.R. n. 30/2000 che disciplinano l'Ordinamento Regionale degli Enti Locali in Sicilia;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000;

VISTO il D.Lgs. n.165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTA la L.R. n.8/2014;

VISTA la L.R. n.26/2014;

VISTA la L.R. n.15/2015;

VISTA la L.R. n.8/2016;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PROPONE

PER QUANTO in premessa, che qui deve intendersi integralmente riportato;

ACCOGLIERE la richiesta di aspettativa frazionata, per motivi familiari, senza retribuzione, avanzata dal dipendente con matricola in oggetto indicata;

COLLOCARE, per le causali espresse in narrativa, il dipendente, la cui matricola è in oggetto indicata, in aspettativa frazionata, per motivi familiari, senza retribuzione, nelle seguenti giornate del mese di luglio 2023: 04, 05, 06, 11, 12, 13, 18, 19, 20, 25, 26 e 27 per giorni 12, ai sensi dell'art.39 del C.C.N.L. del 21/05/2018, triennio 2016-2018, come confermato dal C.C.N.L. del 16/11/2022, triennio 2019-2021, relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;

PRENDERE ATTO che della presente aspettativa sarà tenuto conto in sede di concessione del congedo ordinario;

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri finanziari.

Il Funzionario E.Q.
(Dott. Felice Sparacino)
Firmato digitalmente

LA DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di leggi e ai regolamenti attualmente vigenti,

D E T E R M I N A

ACCOGLIERE la richiesta di aspettativa frazionata, per motivi familiari, senza retribuzione, avanzata dal dipendente con matricola in oggetto indicata;

COLLOCARE, per le causali espresse in narrativa, il dipendente, la cui matricola è in oggetto indicata, in aspettativa frazionata, per motivi familiari, senza retribuzione, nelle seguenti giornate del mese di luglio 2023: 04, 05, 06, 11, 12, 13, 18, 19, 20, 25, 26 e 27 per giorni 12, ai sensi dell'art.39 del C.C.N.L. del 21/05/2018, triennio 2016-2018, come confermato dal C.C.N.L. del 16/11/2022, triennio 2019-2021, relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;

PRENDERE ATTO che della presente aspettativa sarà tenuto conto in sede di concessione del congedo ordinario;

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri finanziari.

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DARE ATTO, altresì, che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

TRASMETTERE copia della presente Determinazione Dirigenziale:

Al Sindaco Metropolitano;

Alla Segretaria Generale;

All' Ufficio "Albo Pretorio";

Al Reggente della VI Direzione "Ambiente";

Alla Dirigente della II Direzione "Servizi Finanziari e Tributarî" - Servizio "Gestione Economica del Personale" per gli adempimenti di competenza;

Al dipendente con matricola in oggetto indicata.

RENDERE NOTO ai sensi della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio "Gestione Giuridica del Personale" Dott. Felice Sparacino.

Il Responsabile dell'istruttoria è il sig. Giuseppe Longo, recapiti 090/7761205-299 e-mail:

f.sparacino@cittametropolitana.me.it; g.longo@cittametropolitana.me.it;
protocollo@pec.prov.me.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

La Dirigente
(Avv. Anna Maria Tripodo)
Firmato digitalmente