



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 2371 del 08/06/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2237 del 14/06/2023

Direzione: VI Direzione Ambiente  
Servizio: Controllo Gestione Rifiuti  
Ufficio: Sanzioni e Osservatorio

**OGGETTO:** Restituzione della somma di € 315,50, da effettuarsi in favore del Sig. C. C., il quale ha, per errore, effettuato due volte il pagamento imposto da questo Ufficio con Ordinanza-Ingunzione n. 76/23 del 09.03.2023, giusto sospesi Ufficio Entrate n. 1236 e 1237 del 06.04.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 1826 del 18.05.2023, con cui viene riconosciuto in favore del Sig. C. C. un debito per l'importo di € 315,50, derivante da doppio versamento effettuato dal suddetto, introitato sul Cap. 95/E;

**CONSIDERATO** che, avverso detta determinazione, pubblicata sull'Albo Pretorio dell'Ente dal 19.05.2023 per dieci giorni consecutivi, non sono stati proposti reclami, opposizioni o richieste di controllo;

**CHE**, pertanto, può procedersi al pagamento dell'importo suindicato, con prelievo dall'impegno di spesa n. 272 del 19.05.2023, assunto al Cap. 3955 bilancio 2023, con la succitata Determinazione Dirigenziale;

**RISCONTRATA** la regolarità della liquidazione;

**VISTO** il vigente Ordinamento degli EE.LL.;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000; Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**VISTO** il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;

**VISTO** il Regolamento di contabilità di questo Ente;

**DATO ATTO**, ai sensi degli articoli 5 e 6 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina, approvato con Decreto Sindacale n. 10 del 22/06/2016, della inesistenza di conflitti d'interesse;

### **PROPONE**

per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale del dispositivo:

**PAGARE** al Sig. C. C., la somma di € 315,50, per le causali indicate nella parte narrativa, mediante accreditamento sul conto corrente codice IBAN: **IT97N 06230 16504 000015012420**.

**PRELEVARE** detta somma dall'impegno di spesa n. 272 del 19.05.2023, assunto al Cap. 3955, bilancio 2023, con la Determinazione Dirigenziale n. 1826 del 18.05.2023;

**DARE ATTO** che il presente pagamento deriva da obbligazione già assunta e si rende necessario al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

***Il Titolare dell'Ufficio***  
*Istr. Lab. Giuseppe Vento*  
*(firmato digitalmente)*

***Il Responsabile del Servizio***  
*Il Funzionario E.Q. Giuseppe Di Giorgio*  
*(firmato digitalmente)*

### **IL DIRIGENTE REGGENTE**

**VISTA** la superiore proposta;

**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di Legge ed ai Regolamenti attualmente vigenti.

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 89 del 31.03.2023 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di reggenza temporanea della VI Direzione Ambiente;

### **DETERMINA**

**Per quanto in premessa di:**

**APPROVARE** la superiore proposta

**PAGARE** al Sig. C. C., la somma di € 315,50, per le causali indicate nella parte narrativa, mediante accreditamento sul conto corrente codice IBAN: **IT97N 06230 16504 000015012420**.

**PRELEVARE** detta somma dall'impegno di spesa n. 272 del 19.05.2023, assunto al Cap. 3955, bilancio 2023, con la Determinazione Dirigenziale n. 1826 del 18.05.2023;

**DARE ATTO** che il presente pagamento deriva da obbligazione già assunta e si rende necessario al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

**DARE ATTO** che il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. n.267/2000;

**DARE ATTO** che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell' art. 6, comma 2 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 in capo al Responsabile del Procedimento;

**DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii..

**CHE** lo scrivente Dirigente Reggente con la sottoscrizione del presente atto attesta la regolarità amministrativa del medesimo;

**CHE** successivamente alla pubblicazione sull' apposita sezione dell' Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D.to Lgs n. 33/13;

**RENDERE NOTO** ai sensi della legge n° 241/1990 così come recepito che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Sig. Di Giorgio Giuseppe. Il Responsabile dell'istruttoria è il Sig. Vento Giuseppe, recapiti 090/7761602, e-mail: [g.vento@cittametropolitana.me.it](mailto:g.vento@cittametropolitana.me.it);

**TRASMETTERE** il presente provvedimento, per i successivi adempimenti di competenza a:

- Il Direzione Servizi finanziari;

***IL DIRIGENTE REGGENTE***  
***Ing. Giovanni Lentini***  
***(firmato digitalmente)***