



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 2508 del 15/06/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2280 del 15/06/2023

Direzione: II Direzione “Servizi Finanziari e Tributari”

Servizio: Gestione Economica del Personale

Ufficio: Trattamento di Quiescenza e di Fine Rapporto di lavoro

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Collocamento a riposo, per dimissioni volontarie, a seguito del riconoscimento delle condizioni di accesso all’Ape sociale ai sensi dell’art. 2 DPCM 88/2017, del dipendente matricola 1427 - Decorrenza dal 01/08/2023.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTA** la L.R. N. 15 del 04/08/2015 recante “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni, con la quale viene costituita la Città Metropolitana di Messina, e gli artt. 11,12,13,15 relativi alla nomina degli organi della Città Metropolitana di Messina”;

**VISTO** l’art. 27 (per gli impegni di spesa da parte dei dipendenti abilitati a sottoscrivere atti d’impegno) del D.Lgs n. 77;

**VISTO** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;

### VISTI:

- Il Decreto Sindacale n. 152 del 22/06/2022 con il quale è stato approvato lo schema di Bilancio di Previsione 2022/2024 e i relativi allegati e l’aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022/2024 (DUP);
- la Delibera della Conferenza Metropolitana della Città Metropolitana di Messina n. 3 del 02/08/2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 e relativi allegati e aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022/2024 (DUP);

- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Commissario con i poteri del Consiglio n. 2 del 26/01/2021 e ss.mm.ii;

**VISTO** l'art. 2 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 maggio 2017 n. 88 il quale prevede che può conseguire l'Ape sociale il soggetto iscritto all'assicurazione generale obbligatoria, alle forme sostitutive ed esclusive della medesima e alla gestione separata di cui all'art. 2 comma 26 della Legge n. 335/1995, che ha cessato l'attività lavorativa, non è titolare di un trattamento pensionistico diretto, ha compiuto almeno 63 anni di età, e si trova in una delle seguenti condizioni:

- a) è in possesso di un'anzianità contributiva di almeno 30 anni, si trova in uno stato di disoccupazione ai sensi dell'art.19, comma 1 del Decreto Legislativo 14 settembre 2015, n. 150 per licenziamento, anche collettivo, per dimissioni per giusta causa o risoluzione consensuale intervenuta nell'ambito della procedura di cui all'art. 7 della legge 15 luglio 1966 n. 604 ed ha concluso da almeno tre mesi di godere dell'intera prestazione per la disoccupazione a lui spettante;
- b) è in possesso di un'anzianità contributiva di almeno 30 anni e al momento della richiesta assiste da almeno sei mesi il coniuge, la persona in unione civile o un parente di primo grado, convivente, con handicap in situazione di gravità ai sensi dell'art. 3 comma 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. Per l'assistenza alla stessa persona con handicap in situazione di gravità è possibile conseguire una sola APE sociale;
- c) è in possesso di un'anzianità contributiva di almeno 30 anni e riconosciuto invalido civile di grado almeno pari al 74 per cento;
- d) è un lavoratore dipendente in possesso di un'anzianità contributiva di almeno 36 anni che alla data della domanda di accesso all'Ape sociale svolge da almeno sei anni, in via continuativa, una o più delle attività elencate nell'Allegato A del presente decreto;

**VISTA** la certificazione dell'INPS sede di Messina del 04/05/2023 che riconosce l'esistenza delle condizioni di accesso all'Ape sociale al dipendente matricola 1427 a decorrere dal 23/07/2023;

**VISTA** l'istanza di dimissioni volontarie ai sensi dell'art. 2 DPCM 88/2017 acquisita al protocollo di questo Ente al n° 0018792/23 del 01/06/2023, con la quale il dipendente matricola 1427 assunto alle dipendenze di questa Città Metropolitana il 16/12/1988, potendo far valere i periodi riconosciuti utili ai fini del trattamento di quiescenza presso gli Istituti di Previdenza, ha chiesto di essere collocato a riposo a decorrere dal 01/08/2023, ai sensi della normativa vigente;

**VISTA** la nota Inpdap Sede di Messina del 05/10/1999 acquisita al protocollo al n. 38719/2D 4 UO del 27/10/1999 di riconoscimento figurativo servizio militare di leva L. 274/91 pari ad anni 01 mesi 06 giorni 00;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 472 del 10/06/2020 avente per oggetto: "Trasformazione del rapporto di lavoro del dipendente matricola n. 1427 a decorrere dal 01/07/2020;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 85 del 31/03/2023 avente per oggetto: "Decreto di conferimento incarico di reggenza temporanea della II Direzione Servizi Finanziari e Tributarî";

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 1193 del 30/03/2023 avente per oggetto: "Conferimento incarichi di Elevata Qualificazione al personale di categoria D per i servizi incardinati nella Segreteria Generale, Direzione Generale e Direzioni in cui si articola l'ente con decorrenza 1 aprile 2023";

**CHE** il dipendente matricola 1427 maturerà alla data del 31/07/2023, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 36 mesi 01 e giorni 15 come meglio di seguito specificato:

	ANNI	MESI	GIORNI
- Servizio prestato presso l'Ente dal 16/12/1988 al 31/07/2023	34	07	15
Servizio militare di leva	<u>01</u>	<u>06</u>	<u>00</u>
TOTALE	36	01	15

**PRESO ATTO**, che lo stesso durante la sua permanenza in servizio non ha usufruito di aspettativa per motivi di famiglia senza assegni, per cui bisogna valutare interamente il periodo summenzionato;

**CONSIDERATO CHE** bisogna altresì dare esecuzione agli atti amministrativi descritti in narrativa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, procedendo alle dovute liquidazioni;

**VISTO** il vigente Ordinamento degli EE.LL.;

**VISTO** lo Statuto della Città Metropolitana di Messina;

#### **QUANTO SOPRA PREMESSO**

#### **PROPONE**

**COLLOCARE** a riposo il dipendente matricola 1427, per dimissioni volontarie ai sensi dell'Art. 2 DPCM 88/2017 (Ape sociale) con effetto dal'1/08/2023;

**DARE ATTO** che lo stesso maturerà alla data del 31/07/2023, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 36 mesi 01 e giorni 15;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento viene trasmesso attraverso mail istituzionale all'interessato;

**SOTTOPORRE** il presente provvedimento a pubblicazione nei modi e termini previsti dalla normativa vigente;

**DARE ATTO** che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs: 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;

**CHE** il presente provvedimento è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti, ed è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs: n. 33/2013;

**DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, in particolare

all'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 come introdotto dall'art. 1, co. 41 della legge 6 novembre 2012, n. 190;

Il Responsabile dell'Ufficio  
(dott.ssa Giuseppa Miano)

Il Responsabile del Servizio  
(dott. Massimo Ranieri)

## **IL DIRIGENTE**

**VISTA** la superiore proposta;

**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

## **QUANTO SOPRA PREMESSO**

### **DETERMINA**

**COLLOCARE** a riposo il dipendente matricola 1427, per dimissioni volontarie ai sensi dell'Art. 2 DPCM 88/2017 (Ape sociale) con effetto dal'1/08/2023;

**DARE ATTO** che lo stesso maturerà alla data del 31/07/2023, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 36 mesi 01 e giorni 15;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento viene trasmesso attraverso mail istituzionale all'interessato;

**SOTTOPORRE** il presente provvedimento a pubblicazione nei modi e termini previsti dalla normativa vigente;

**DARE ATTO** che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs: 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;

**CHE** il presente provvedimento è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti, ed è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs: n. 33/2013;

**DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, in particolare all'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 come introdotto dall'art. 1, co. 41 della legge 6 novembre 2012, n. 190;

**RENDERE NOTO**, ai sensi della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Gestione Economica del Personale Dott. Massimo Ranieri. Il responsabile dell'istruttoria è la Dott.ssa Giuseppa Miano recapiti 090/7761531 email [@cittametropolitana.me.it](mailto:@cittametropolitana.me.it), [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it).

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. Presso il Presidente della Regione Sicilia;

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario ad Acta n. 3 del 28.03.2023, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

TRASMETTERE copia del presente atto:

- Alla II Direzione per l'attestazione di regolarità contabile e finanziaria;
- Alla I Direzione "Affari Generali" per la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

LA DIRIGENTE REGGENTE  
(Dott.ssa Mariagrazia Nulli)  
Firmato digitalmente