



Città Metropolitana di Messina

Proposta di determinazione n. 2164 del 26/05/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1953 del 26/05/2023

Segreteria Generale

Assegnazione obiettivi anno 2023 al personale della Segreteria Generale e della Direzione Generale di cui al decreto sindacale n. 121 del 19.05.2023 “Individuazione e contestuale assegnazione degli obiettivi esecutivi da inserire nel redigendo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025”

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO:

che con Decreto Sindacale n. 34 del 02/03/2023 il Sindaco Metropolitano ha approvato con decorrenza 1 aprile 2023, il nuovo assetto organizzativo della Città Metropolitana di Messina che si articola nella Direzione Generale e in sette Strutture Organizzative di massima dimensione denominate Direzioni e nei servizi costituiti nell’ambito della Direzione Generale e delle Direzioni;

che:

- È in fase di revisione il “*Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale della Città Metropolitana di Messina*” che sostituirà quello approvato con D.S. n°95 del 31/05/2019, così come modificato con D.S. n. 307 del 22.12.2020.
- il Sindaco Metropolitano con D. S. n. 193 del 12/08/2022 ha approvato il “Documento Unico Di Programmazione 2023-2025 (DUP)”
- Il Commissario ad Acta con i poteri del Consiglio metropolitano ha proceduto con propria deliberazione n. 10 del 23/09/2022 alla “Approvazione Documento Unico Di Programmazione 2023/2025 (DUP)”
- il Sindaco Metropolitano con D.S. n. 30 del 23/02/2023 ha proceduto alla “Approvazione Schema del Bilancio di Previsione 2023/2025, - Nota di Aggiornamento del Documento Unico Di Programmazione 2023/2025 (D.U.P.) e relativi allegati”;

- Con decreto sindacale n. 121 del 19.05.2023 si è provveduto alla “Individuazione e contestuale assegnazione degli obiettivi esecutivi da inserire nel redigendo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025”
- l’adozione del predetto provvedimento di individuazione e di assegnazione degli obiettivi esecutivi, coerentemente con i principi che presiedono al regolare svolgimento del ciclo della performance, integra uno dei presupposti giuridici essenziali per la legittima erogazione degli istituti premiali a tutto il personale nel rispetto del principio della predeterminazione degli obiettivi previsto espressamente dall’art. 5, comma 1-ter, D.lgs. 27-10-2009 n. 150 e ss.mm.ii;

Preso atto che

- che i predetti obiettivi esecutivi sono stati definiti in via provvisoria dal Sindaco Metropolitano e che gli stessi, successivamente all’ approvazione del bilancio di previsione 2023-2025 confluiranno in via definitiva nel redigendo PIAO 2023-2025 e, specificamente, nella Sottosezione di programmazione 2.2 “Performance” del predetto documento;
- che gli obiettivi sono stati assegnati tenendo conto della imminente approvazione di del nuovo “Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale della Città Metropolitana di Messina”, e dei suoi principi organizzativi e regolamentari;
- con nota prot. n. 235/pppo del 26/05/2023 il Segretario Generale ha trasmesso ai Dirigenti il citato decreto sindacale n. 121 del 19.05.2023 invitando gli stessi a provvedere alla assegnazione degli obiettivi al personale della propria Direzione

Valutata la necessità di attribuire, per l’anno 2023, al personale della Segreteria Generale e della Direzione Generale, in coerenza con le disposizioni di cui vigente “sistema permanente di misurazione e valutazione della performance” e dei principi organizzativi e regolamentari dell’adottando nuovo “Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale della Città Metropolitana di Messina”, gli obiettivi individuali e/o di gruppo espressamente riportati nelle n. 2 schede allegate al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, per l’attuazione dei quali viene fatto espresso rimando alle fasi, alle scadenze ed agli indicatori previsti nel citato decreto sindacale n. 121 del 19.05.2023;

Visto l’Ordinamento amministrativo degli enti locali di cui alla legge regionale n. 48/1991 e ss.mm.ii;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

Viste le Linee Guida del Garante per la protezione dei dati personali in materia di trattamento di dati personali, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati, pubblicate sulla G.U. n. 134 del 12/06/2014;

D E T E R M I N A

1. Assegnare ai dipendenti della Segreteria Generale e della Direzione Generale gli obiettivi individuali e/o di gruppo specificati nelle n. 2 schede sotto riportate che si allegano alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale:

Scheda n. 1 - “Obiettivi Segreteria Generale”;

Scheda n. 2 - “Obiettivi Direzione Generale”;

2. Stabilire che per l'attuazione dei citati obiettivi viene fatto espresso rimando alle fasi, alle scadenze e agli indicatori previsti nel decreto sindacale n. 121 del 19.05.2023 "Individuazione e contestuale assegnazione degli obiettivi esecutivi da inserire nel redigendo piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025".

3. Trasmettere la presente determinazione al personale della Segreteria Generale e della Direzione Generale, a mezzo posta elettronica istituzionale e con valore di notifica;

4. Dare atto:

- che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n.101 contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016;
- che lo scrivente Segretario Generale con la sottoscrizione del presente atto attesta la regolarità amministrativa del medesimo e, altresì, che il provvedimento non comporta impegno di spesa e pertanto non necessita del visto di regolarità contabile;
- che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n.241/1990 e dell'art.6, comma 2 e 7 del D.P.R. n.62/2013 in capo al Responsabile del Procedimento.

L'ufficio responsabile dell'istruttoria è il Servizio Programmazione, Performance e Processi Organizzativi;

Il Responsabile del procedimento è il titolare dell'incarico di E.Q. Sebastiano Massimo De Salvo

Recapiti 0907761767 e-mail: m.desalvo@cittametropolitana.me.it pec:
protocollo@pec.prov.me.it;

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle 16,30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio presso il TAR o entro 120 gg presso il Presidente della Regione Siciliana.

Messina, _____

IL SEGRETARIO GENERALE