



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 2132 del 25/05/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1948 del 26/05/2023

Direzione: I “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”

Servizio: “Affari Generali”

OGGETTO: Determinazione a contrarre per l'affidamento con procedura aperta del Servizio di pulizia uffici degli stabili della Città Metropolitana di Messina per mesi dodici, ai sensi del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e del DM 29/01/2021 (CAM). Importo a base d'asta € 189.150,00 ed € 5.850,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. Prenotazione impegno di spesa comprensivo di IVA ed Approvazione Atti di Gara **CIG: 9840644453**

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DEL SERVIZIO

PREMESSO che tra i compiti istituzionali della Città Metropolitana rientra l'obbligo di assicurare idonee condizioni igieniche a tutela e salvaguardia della salute pubblica nonché del personale dipendente, come sancito dall'art. 32 della Costituzione;

CHE giorno 31 Maggio 2023 scadrà il contratto con la ditta A.F.M. Cooperativa Sociale a.r.l. per l'erogazione del servizio di pulizia negli uffici degli stabili dell'Ente;

Che è stato approvato dal Ministero dell'Interno il differimento al 31 maggio 2023 del termine di approvazione del bilancio di previsione dell'anno 2023 degli Enti locali autorizzando l'esercizio provvisorio sino alla data predetta e che pertanto non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti;

CHE il Bilancio di Previsione dell'Ente non è stato a tutt'oggi approvato;

CHE nei casi in cui è consentito assumere impegni senza fare riferimento al limite dei dodicesimi, le spese sono impegnate nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, con imputazione agli esercizi in cui le spese sono esigibili, nei limiti degli stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato (Allegato 4/2 Principi Contabili art. 8.7);

Che ai sensi della normativa vigente, le Amministrazioni e/o Enti possono avvalersi delle Convenzioni Consip all'uopo sottoscritte con le aziende operanti nei vari specifici settori;

Considerato che è stata stipulata una convenzione Consip (Facility Management 4, lotto 18) tra Consip S.p.A. e la RTI Team Service Società Consortile per l'affidamento dei servizi integrati, gestionali ed operativi da eseguirsi negli immobili adibiti ad ufficio in uso alle Pubbliche Amministrazioni e che la stessa scadrà il 14/06/2023;

Che la convenzione Consip prevede un contratto per la durata minima di anni quattro (Facility Management Light) e la necessaria individuazione di almeno tre servizi da erogare, escludendo la possibilità di scegliere solo il servizio di pulizia;

Che l'Ente, allo stato attuale, non può permettersi per le condizioni finanziarie di aderire alla Convenzione Consip;

CONSIDERATO che il servizio di che trattasi non può essere interrotto perché obbligatorio per la salvaguardia e la tutela della salute pubblica nonché del personale dipendente;

CONSIDERATO che è necessario provvedere alla pulizia degli stabili della Città Metropolitana: Sede centrale di Palazzo dei Leoni sito in Corso Cavour, Palazzo degli Uffici sito in Via XXIV Maggio, Stabile ex IAI sito in Via San Paolo 5, Stabile di Via Don Orione, locali della Galleria d'Arte Moderna Contemporanea in Via XXIV Maggio e dell'Enoteca sita presso il Monastero di San Placido Calonerò;

RITENUTO di dover esperire una nuova gara per l'affidamento del servizio di pulizia per il periodo di mesi dodici a decorrere dalla data di affidamento del servizio mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii e che la scelta della ditta aggiudicataria avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed a ridotto impatto ambientale (art. 34 c.2 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e DM 29/01/2021);

CHE è necessario porre in essere tutti gli atti propedeutici per l'indizione della gara;

DARE ATTO che la scelta del contraente avverrà mediante gara telematica (ai sensi dell'art. 58 D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.) espletata secondo le modalità e le prescrizioni contenute nel disciplinare di gara;

VISTO l'art. n. 34 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. (Criteri di sostenibilità ambientale)

VISTO il D.M. 29/01/2021 (CAM)

RILEVATO che si è proceduto ad acquisire il seguente codice identificativo di gara **CIG: 9840644453**

VISTI i seguenti documenti di gara:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara con allegato il Disciplinare Telematico di gara - Offerta Economica
- c) Capitolato d'Appalto;
- d) Modulistica documentazione amministrativa;
- e) Quadro economico

RITENUTI gli stessi conformi alla normativa vigente ed idonei ad assicurare l'affidamento del servizio secondo criteri di concorrenza e di imparzialità;

RITENUTO pertanto necessario approvare gli stessi per procedere all'affidamento del servizio in questione;

RITENUTO di garantire la pubblicità della gara mediante pubblicazione del Bando e dei suoi allegati, Disciplinare e Capitolato d'appalto, sul Portale Gare Telematiche, sull'Albo Pretorio on line, sul sito Istituzionale della Città Metropolitana di Messina, su Amministrazione Trasparente e sulla Gazzetta Ufficiale Regione Siciliana;

Visti:

- f) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi"*, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

g) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011”;

h) L’art 183 del D. Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa”

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l’obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all’esercizio in cui essa viene a scadenza;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1420 denominato “Spesa pulizia Uffici della Città Metropolitana” del bilancio corrente, sufficientemente capiente;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l’ O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto il D.S. n. 84 del 31/03/2023 con il quale è stato conferito l’incarico dirigenziale della I Direzione all’ Avv. Anna Maria Tripodo, unico Dirigente di ruolo dell’Ente;

Vista la D.D. n. 1606 del 08/05/2023 con la quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile Unico del Procedimento concernente la gara d’appalto del Servizio di pulizia uffici degli stabili della Città Metropolitana di Messina ai sensi del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e del DM 29/01/2021 (CAM);

Visto il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Visto il D.M. 29/01/2021 (CAM);

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il regolamento sui controlli interni;

Visto il regolamento per gli acquisti verdi

VERIFICATA l’insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PROPONE

Per quanto in premessa,

APPROVARE l’indizione di gara con procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.,per l’affidamento del Servizio di Pulizia degli immobili ad uso ufficio dell’Ente con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, per il periodo di mesi dodici, da svolgersi in modalità telematica;

DARE ATTO che i componenti della Commissione aggiudicatrice saranno nominati secondo le modalità stabilite dall’UREGA ed il Presidente di gara sarà il Dirigente della I Direzione;

PRENOTARE l’impegno di spesa ai sensi dell’art. 183 del D.Lgs. 267/2000, della somma di seguito indicata:

Missione	1	Programma	2	Titolo	1	Macroagg	1.3
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	2	Intervento	3
Cap./Art.	1420	Descrizione	Servizio di pulizia degli Uffici della Città Metropolitana				
		CIG	9840644453	CUP			
Creditore	(a conclusione gara)						
Causale	Spesa per pulizia locali della Città Metropolitana						

Modalità finan.	Bilancio		
Imp./Prenot.	Importo	€ 250.000,00	

IMPUTARE la spesa di € 250.000,00 in relazione all'esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2023		1420		2023
2024		1420		2024

ACCERTARE, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Programma dei pagamenti	Importo
2023	€ 90.000,00
2024	€ 160.000,00

APPROVARE i seguenti allegati che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

Bando di gara; Disciplinare di gara con allegato Disciplinare telematico; Capitolato d'appalto; Modulistica documentazione amministrativa; Quadro economico.

DARE ATTO che il bando di gara sarà pubblicato sul Portale Gare Telematiche, sull'Albo Pretorio on line, sul sito Istituzionale della Città Metropolitana di Messina, su Amministrazione Trasparente e sulla Gazzetta Ufficiale Regione Siciliana;

DARE ATTO che tutta la documentazione debitamente compilata e sottoscritta dovrà essere caricata, attraverso l'apposita procedura di upload descritta nel Disciplinare Telematico di gara, sulla piattaforma Portale Gare Telematiche dell'Ente **entro le ore 12:00 di giorno 03/07/2023**

STABILIRE quale base d'asta, per l'espletamento del suddetto Servizio di pulizia, la somma di € 189.150,00 esclusa IVA ed oneri di sicurezza;

DARE ATTO che il fine, l'oggetto e le modalità di scelta del contraente si evincono dalla presente determinazione e che le prestazioni dovranno essere eseguite secondo le clausole del Disciplinare di gara;

DARE ATTO che la nomina dei componenti della Commissione aggiudicatrice avverrà dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

COMUNICARE agli operatori economici, che avranno fatto pervenire nei termini le relative offerte, la data e l'orario della gara tramite il Portale Gare Telematiche;

STIPULARE il contratto, dopo l'aggiudicazione del servizio, mediante atto pubblico amministrativo, ai sensi dell'art. 32 comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; Il fine, l'oggetto e le clausole del contratto sono indicati negli atti di gara (bando, disciplinare e capitolato);

ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è la scrivente Funzionaria E.Q. Responsabile del Servizio Affari Generali Anna Saija Bisazza;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

La Responsabile del Procedimento e del Servizio

Anna Saija Bisazza

firmato digitalmente

LA DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1420 denominato "Spesa per pulizia locali della Città Metropolitana" del bilancio corrente, sufficientemente capiente;

DETERMINA

APPROVARE l'indizione di gara con procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento del Servizio di Pulizia degli immobili ad uso ufficio dell'Ente con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per il periodo di mesi dodici, da svolgersi in modalità telematica;

DARE ATTO che i componenti della Commissione aggiudicatrice saranno nominati secondo le modalità stabilite dall'UREGA ed il Presidente di gara sarà il Dirigente della I Direzione;

PRENOTARE l'impegno di spesa ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, della somma di seguito indicata:

Missione	1	Programma	2	Titolo	1	Macroagg	1.3
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	2	Intervento	3
Cap./Art.	1420	Descrizione	Spesa di pulizia degli Uffici della Città Metropolitana				
		CIG	9840644453	CUP			
Creditore	(a conclusione gara)						
Causale	Spesa pulizia locali della Città Metropolitana						
Modalità finan.	Bilancio						
Imp./Prenot.		Importo	€ 250.000,00				

IMPUTARE la spesa di € 250.000,00 , in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2023		1420		2023
2024		1420		2024

ACCERTARE, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Programma dei pagamenti	Importo
2023	€ 90.000,00
2024	€ 160.000,00

ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

Pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio

finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

DARE ATTO che la scelta del contraente avverrà mediante gara telematica (ai sensi dell'art. 58 D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii) espletata secondo le modalità e le prescrizioni contenute nel disciplinare di gara;

APPROVARE i seguenti allegati che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

Bando di gara; Disciplinare di gara con allegato Disciplinare telematico; Capitolato d'appalto; Modulistica documentazione amministrativa; Quadro economico.

DARE ATTO che il bando di gara sarà pubblicato sul Portale Gare Telematiche, sull'Albo Pretorio on line, sul sito Istituzionale della Città Metropolitana di Messina, su Amministrazione Trasparente e sulla Gazzetta Ufficiale Regione Siciliana;

DARE ATTO che tutta la documentazione debitamente compilata e sottoscritta dovrà essere caricata, attraverso l'apposita procedura di upload descritta nel Disciplinare Telematico di gara, sulla piattaforma Portale Gare Telematiche dell'Ente **entro le ore 12:00 di giorno 03/07/ 2023**

DARE ATTO che il fine, l'oggetto e le modalità di scelta del contraente si evincono dalla presente determinazione e che le prestazioni dovranno essere eseguite secondo le clausole del Disciplinare di gara;

STABILIRE quale base d'asta, per l'espletamento del suddetto Servizio di pulizia, la somma di € 189.150,00 esclusa IVA ed oneri di sicurezza;

DARE ATTO che la nomina dei componenti della Commissione aggiudicatrice avverrà dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

COMUNICARE agli operatori economici, che avranno fatto pervenire nei termini le relative offerte, la data e l'orario della gara tramite il Portale Gare Telematiche;

STIPULARE il contratto, dopo l'aggiudicazione del servizio, mediante atto pubblico amministrativo, ai sensi dell'art. 32 comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; Il fine, l'oggetto e le clausole del contratto sono indicati negli atti di gara (bando, disciplinare e capitolato);

ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. 33/2013;

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

Trasmettere il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

Rendere noto ai sensi della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Affari Generali Anna Saija Bisazza – Recapiti: 090/7761815 e-mail: a.saija@cittametropolitana.me.it
PEC: protocollo@pec.prov.me.it ;

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle 9:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio- presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Siciliana.

LA DIRIGENTE
Avv. Anna Maria Tripodo
firmato digitalmente