



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 2034 del 18/05/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1836

18/05/2023

Il Segretario Generale

“Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, U.R.P.”

OGGETTO: Riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2022 di competenza della Segreteria Generale e del Gabinetto Istituzionale, ai fini dell'approvazione del Rendiconto di Gestione anno 2022, ai sensi del D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii..

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni e degli EE.LL;

VISTO l'Art. 9 del Decreto Legge n. 102 del 31/08/2013, così come convertito dalla L. n. 124 del 28/10/2013, con la quale vengono apportate modifiche ed integrazioni al succitato D.Lgs n. 118/2011;

VISTI gli artt. 189, 190 e 228 del D.Lgs. n.267/2000, che rispettivamente, recitano:

Art. 189 - Residui attivi.

1. Costituiscono residui attivi le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio.
2. Sono mantenute tra i residui dell'esercizio esclusivamente le entrate accertate per le quali esiste un titolo giuridico che costituisca l'ente locale creditore della correlativa entrata.
3. Alla chiusura dell'esercizio costituiscono residui attivi le somme derivanti da mutui per i quali è intervenuta la concessione definitiva da parte della Cassa Depositi e Prestiti o degli Istituti di previdenza ovvero la stipulazione del contratto per i mutui concessi da altri Istituti di credito.
4. Le somme iscritte tra le entrate di competenza e non accertate entro il termine dell'esercizio costituiscono minori accertamenti rispetto alle previsioni e, a tale titolo, concorrono a determinare i risultati finali della gestione.

Art.190 - Residui passivi.

1. Costituiscono residui passivi le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio.
2. (Comma così modificato dall'art. 10 del Decreto Legislativo 11 giugno 1996, n. 336) è vietata la conservazione nel conto dei residui di somme non impegnate ai sensi dell'articolo 183.
3. Le somme non impegnate entro il termine dell'esercizio costituiscono economia di spesa e, a tale titolo, concorrono a determinare i risultati finali della gestione.

Art. 228 – Conto di Bilancio.

Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'Ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei

residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

VISTO l'art. 3 comma 4 del D.Lgs. n. 118/2011 che così recita: "Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili";

VISTA la direttiva impartita dagli organi competenti di questo Ente con la quale è stato richiesto ad ogni Direzione di approntare gli atti necessari per attuare il processo di armonizzazione contabile di cui al richiamato D.Lgs. n.118/2011;

VISTI gli atti ricognitori effettuati dal Responsabile dei Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, U.R.P. di questa Segreteria Generale;

RITENUTO di dover procedere, con formale provvedimento, alla ricognizione di tutti i residui attivi e passivi, afferenti a capitoli di entrata e di spesa assegnati alla struttura della Segreteria Generale e del Gabinetto Istituzionale, provenienti sia dalla competenza dell'ultimo esercizio chiuso che dagli esercizi precedenti, al fine di accertare il permanere delle condizioni che hanno originato l'accertamento ovvero l'impegno;

PRESO ATTO che il Funzionario incaricato della reggenza della II Direzione "Servizi Finanziari e Tributarî" ha trasmesso a questa Segreteria Generale e al Gabinetto Istituzionale gli elenchi dei residui attivi e passivi al termine dell'esercizio, ai fini della verifica delle ragioni del loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro reimputazione, qualora non esigibili;

VISTI gli atti ricognitori effettuati dal Responsabile del Servizio;

TENUTO CONTO che questa Segreteria Generale ha effettuato la ricognizione sulla base di una attenta e motivata valutazione in ordine al mantenimento, eliminazione e/o rideterminazione dei residui secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria, così come comunicato dal Responsabile del Servizio;

VISTI gli elenchi dei residui passivi di competenza di questa Segreteria Generale e del Gabinetto Istituzionale, allegati alla presente Determinazione per farne parte integrante e sostanziale, per cui si è proceduto al riaccertamento ordinario, ai sensi di quanto stabilito dall'art.3 comma 4 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO che con il visto di regolarità contabile apposto sulla presente Determinazione viene attestato da parte del Funzionario incaricato della reggenza della II Direzione "Servizi Finanziari e Tributarî" la procedibilità delle variazioni proposte dalla Segreteria Generale;

CONSIDERATA, quindi, la necessità e l'urgenza di porre in essere tutte le procedure di attuazione del processo di armonizzazione contabile;

VISTE le LL.RR. nn. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati:

APPROVARE il riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2022 di competenza di questa Segreteria Generale e del Gabinetto Istituzionale, nelle risultanze di cui agli allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;

DARE ATTO che dai prospetti allegati si evincono le seguenti risultanze contabili:

per quanto riguarda il Gabinetto Istituzionale:

Residui passivi mantenuti € **79.880,00**;

DARE ATTO, altresì, che sono state mantenute a residuo unicamente le somme per cui esistono obbligazioni perfezionate e che risultano esigibili alla data del 31/12/2022 così come di seguito riportate:

Residui passivi mantenuti € **79.880,00**.

Per quanto riguarda la Segreteria Generale:

Residui passivi mantenuti € **1.487,00**;

DARE ATTO, altresì, che sono state mantenute a residuo unicamente le somme per cui esistono obbligazioni perfezionate e che risultano esigibili alla data del 31/12/2022 così come di seguito riportate:

Residui passivi mantenuti € **1.487,00**;

DARE ATTO che, con riferimento ai residui passivi di competenza di questa Segreteria Generale e cancellati al 31.12.2022, per un ammontare complessivo di € **150,00** le relative economie dovranno confluire nell'avanzo di amministrazione libero.

TRASMETTERE copia della presente Determinazione con i relativi allegati (Residui Passivi al 31/12/2022 - Gabinetto Istituzionale e Residui Passivi al 31/12/2022 – Segreteria Generale) al Dirigente della II Direzione "*Servizi Finanziari e Tributari*" per gli adempimenti di competenza;

DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente, che il presente provvedimento, comportando riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'Ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Dirigente della II Direzione "*Servizi Finanziari e Tributari*", da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi Dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

CHE è stata verificata l'insussistenza di conflitto di interessi, così come previsto dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento e alla normativa anticorruzione;

CHE successivamente alla pubblicazione all'Albo pretorio online, saranno assolti gli obblighi di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

CHE il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa R. CARRUBBA

Ai sensi della legge n° 241/1990 il responsabile del procedimento è il Responsabile dei Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, U.R.P. della Segreteria Generale, Patrizia Abramo.

Recapiti 090/7761701 e-mail: p.abramo@cittametropolitana.me.it pec: protocollo@pec.prov.me.it.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia