



# Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

1991

16/05/2023

Proposta di determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI 18/05/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

I Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”

Servizio “Gestione Giuridica del Personale”

Ufficio “Programmazione Acquisizione Personale”

OGGETTO: Assunzione a tempo pieno e determinato per la durata di tre anni del Dott. Putorti Fabio con il profilo FA – Funzionario Giuridico Amministrativo, nell’ambito della gestione del PNRR, a decorrere dal 01/06/2023.

## IL FUNZIONARIO E.Q.

PREMESSO che:

- con nota pec del 17/04/2023, assunta al protocollo generale di questo Ente in data 18/04/2023 al n. 13222/23, il Dott. Putorti Fabio idoneo al concorso pubblico per 2800 Tecnici al Sud Italia, nell’ambito degli interventi previsti dalla politica di Coesione per l’attuazione degli obiettivi del PNRR, assegnato dall’Agenzia per la Coesione Territoriale al Comune di Pescara in data 07/04/2023, con presa servizio a decorrere dal 16/05/2023, con contratto individuale di lavoro per la durata di 36 mesi, chiede la riassegnazione o il trasferimento presso questa Città Metropolitana;
- questo Ente ha manifestato la disponibilità ad accogliere la richiesta sopracitata, previo nulla osta del Comune di Pescara e autorizzazione dell’Agenzia per la Coesione Territoriale;

VISTA la nota pec del 28/04/2023, assunta al protocollo generale di questo Ente, in pari data al prot. n. 14392/23, indirizzata p.c. all’Agenzia per la Coesione Territoriale e a questa Città Metropolitana, con la quale il Dott. Putorti Fabio chiede al Comune di Pescara il rilascio del nulla osta per l’avvio del procedimento di riassegnazione o trasferimento, propedeutico al rilascio dell’eventuale autorizzazione dell’Agenzia per la Coesione Territoriale;

VISTA la pec del 03/05/2023, assunta al protocollo generale di questo Ente, in pari data al prot. n. 14780/23, con la quale l’Agenzia per la Coesione Territoriale ha comunicato al

Dott. Putortì Fabio e al Comune di Pescara, ricevuto il nulla osta da parte del Comune di Pescara, la risorsa è riassegnata a questa Città Metropolitana;

VISTA la pec del 10/05/2023, con allegata nota, assunta al protocollo generale di questo Ente, in data 11/05/2023 prot. n. 15776/23, con la quale il Comune di Pescara ha espresso il proprio nulla osta alla riassegnazione del Dott. Putortì Fabio a questa Città Metropolitana di Messina;

VISTA la L.R. n. 48 dell'11/12/1991 e la L.R. n. 30/2000 che disciplinano l'Ordinamento Regionale degli Enti Locali in Sicilia;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000;

VISTO il D.Lgs. n.165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTA la L.R. n.8/2014;

VISTA la L.R. n.26/2014;

VISTA la L.R. n.15/2015;

VISTA la L.R. n.8/2016;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

#### PROPONE

PER QUANTO in premessa, che qui deve intendersi integralmente riportato;

PRENDERE ATTO:

- del nulla-osta del Comune di Pescara al trasferimento del dipendente di che trattasi;

- del nulla osta della Città Metropolitana di Messina;

- della riassegnazione, come comunicato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, del Dott. Putortì Fabio, dal Comune di Pescara presso questa Città Metropolitana.

ASSUMERE il Dott. Putortì Fabio, profilo FA – Funzionario Giuridico Amministrativo, nell'ambito dell'attuazione dei progetti ricadenti nel PNRR, con contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, per la durata di tre anni, a decorrere dal 01/06/2023;

STABILIRE che lo stesso sottoscriverà, con questo Ente, contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato della durata di tre anni, in applicazione del vigente CCNL Funzioni Locali;

DARE ATTO che la copertura finanziaria dei costi lordi contrattuali del dipendente di che trattasi, sarà a totale carico del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione “Servizi Finanziari e Tributari” – Servizio “Gestione Economica del Personale” per gli atti di competenza;

PUBBLICARE la presente Determinazione Dirigenziale all’Albo Pretorio on-line della Città Metropolitana di Messina, nella homepage e nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito Istituzionale;

DARE ATTO che, il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri finanziari;

Il Funzionario E.Q.  
(Dott. Felice Sparacino)  
(firmato digitalmente)

#### LA DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di leggi e ai regolamenti attualmente vigenti,

#### D E T E R M I N A

PER QUANTO in premessa, che qui deve intendersi integralmente riportato;

PRENDERE ATTO:

- del nulla-osta del Comune di Pescara al trasferimento del dipendente di che trattasi;

- del nulla osta della Città Metropolitana di Messina;

- della riassegnazione, come comunicato dall’Agenzia per la Coesione Territoriale, del Dott. Putortì Fabio, dal Comune di Pescara presso questa Città Metropolitana.

ASSUMERE il Dott. Putortì Fabio, profilo FA – Funzionario Giuridico Amministrativo, nell’ambito dell’attuazione dei progetti ricadenti nel PNRR, con contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, per la durata di tre anni, a decorrere dal 01/06/2023;

STABILIRE che lo stesso sottoscriverà, con questo Ente, contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato della durata di tre anni, in applicazione del vigente CCNL Funzioni Locali;

DARE ATTO che la copertura finanziaria dei costi lordi contrattuali del dipendente di che trattasi, sarà a totale carico del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione “Servizi Finanziari e Tributarî” – Servizio “Gestione Economica del Personale” per gli atti di competenza;

PUBBLICARE la presente Determinazione Dirigenziale all’Albo Pretorio on-line della Città Metropolitana di Messina, nella homepage e nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito Istituzionale;

DARE ATTO che, il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri finanziari

TRASMETTERE copia della presente Determinazione Dirigenziale:

Al Sindaco Metropolitanò;

Alla Segretaria Generale;

Al Comune di Pescara – Settore Risorse Umane;

All’Agenzia per la Coesione Territoriale;

All’ Ufficio “Albo Pretorio”;

Alla Segreteria della I Direzione per l’inoltro per la pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente;

All’Ufficio “Comunicazione Istituzionale” per la pubblicazione sul Sito Istituzionale;

Al Dott. Putorti Fabio.

LA DIRIGENTE  
(Avv. Anna Maria Tripodo)  
(firmato digitalmente)

**Sulla presente Determinazione Dirigenziale, ai sensi dell’art.3 del Regolamento sui controlli interni, approvato con Deliberazione del Commissario ad acta con i poteri del Consiglio Metropolitanò n. 3 del 28.03.2023, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.**

LA DIRIGENTE  
(Avv. Anna Maria Tripodo)  
(firmato digitalmente)