



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1777 del 05/05/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1596 del 05/05/2023

Direzione: 2^ "SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI"

Servizio: Rendiconto della gestione

Ufficio: Rendiconto

OGGETTO: Determinazione concordanza "Conto del Tesoriere" Banca Unicredit e codici SIOPE per la gestione del Servizio di Tesoreria relativo all'anno 2022 ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 267/2000. Parificazione con le scritture contabili.

IL DIRIGENTE REGGENTE

Premessi i seguenti riferimenti normativi:

-art. 93, comma 2, del TUEL che stabilisce: *"Il Tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti";*

-art. 93, comma 3, del TUEL che dispone: *"Gli agenti contabili degli enti locali, salvo che la Corte dei Conti lo richieda, non sono tenuti alla trasmissione della documentazione occorrente per il giudizio di conto di cui all'art. 74, R.D. 18/11/23 n° 2440 ed agli art. 44 e seguenti del R.D. 12/07/34 n° 1214";*

-art. 226, comma 1, del TUEL che recita testualmente: *"Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, il tesoriere, ai sensi dell'articolo 93, rende all'ente locale il conto della propria gestione di cassa il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto";*

-art. 226, comma 2, del TUEL che recita testualmente *"Il conto del tesoriere e' redatto su modello di cui all'allegato n. 17 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Il tesoriere allega al conto la seguente documentazione:*

a) gli allegati di svolgimento per ogni singola tipologia di entrata, per ogni singolo programma di spesa

b) *gli ordinativi di riscossione e di pagamento;*

c) *la parte delle quietanze originali rilasciate a fronte degli ordinativi di riscossione e di pagamento o, in sostituzione, i documenti informatici contenenti gli estremi delle medesime;*

d) *eventuali altri documenti richiesti dalla Corte dei conti”;*

-art. 233, comma 1, del TUEL che prevede: “Entro il termine di 30 giorni dalla *chiusura dell'esercizio finanziario, l'economista, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'articolo 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto”;*

Richiamato il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato n. 4/2 al D.lgs. n. 118/111) ed, in particolare, il punto 4.2 che prevede testualmente che “*Gli incaricati della riscossione assumono la figura di agente contabile e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti, a cui devono rendere il conto giudiziale, previa formale parificazione, per il tramite dell'amministrazione di appartenenza, che vi provvede entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto della gestione insieme con la trasmissione del conto del tesoriere”;*

Considerato che il Tesoriere ha proceduto in base all'art. 226 c. 2° del TUEL a rendere il conto della propria gestione di cassa, sulla base del modello di cui all'Allegato 17 al D.lgs n. 118/2011, trasmettendo la seguente documentazione :

1. Conto del Tesoriere dell'anno finanziario 2022;
2. Schede di svolgimento per il 2022 per ogni singola tipologia di entrata e per ogni singolo programma di spesa;

Dato atto del verbale di verifica di cassa al 31/12/2022 trasmesso dall'Istituto Tesoriere Banca Unicredit S.p.A.;

Preso atto che dalla contabilità del Tesoriere, alla data del 31/12/2022, risulta un saldo pari a € 134.058.981,72 coincidente con il saldo di cassa dell'Ente;

Vista la Deliberazione della Conferenza metropolitana n. 3 del 02/08/2022 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 e relativi allegati e aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP);

Visto il verbale di verifica di cassa/Tesoreria IV Trimestre 2022 redatto in data 04/04/2023 dal Collegio dei Revisori della Città Metropolitana di Messina ai sensi dell'art. 223 D.lgs. 267/2000 con protocollo n. 46/REV del 04/04/2023, contenente le risultanze della verifica dei fondi di cassa;

Richiamata la Determinazione n. 1508 del 02/05/2023 avente per oggetto “Rideterminazione della giacenza di Cassa Vincolata al 31/12/2022”;

Visto il punto 10.2 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, che prevede che “*Nel corso della gestione, in considerazione della natura libera o vincolata degli incassi e pagamenti, indicata a cura dell'ente, nei titoli di incasso e di pagamento ai sensi degli articoli 180, comma 3, lettera d), e 185, comma 2, lettera i), del TUEL, il tesoriere distingue la liquidità dell'ente in parte libera e parte vincolata”;*

Dato altresì atto che il fondo di cassa al 31/12/2022 ammonta a Euro 134.058.981,72 di cui € 90.539.528,85 di cassa vincolata;

Visto, inoltre, l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000 e rilevata la propria competenza in merito;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267 e s.m.i.

Visti:

- a)** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b)** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “ *allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*”;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il regolamento sui controlli interni;

Verificata l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Visto il Decreto Sindacale n. 85 del 31/03/2023 con il quale è stato conferito alla sottoscritta incarico di reggenza temporanea della II Direzione Servizi Finanziari e Tributari;

DETERMINA

Per quanto esposto in premessa:

- 1. **DI ATTESTARE** la concordanza dei dati finanziari dell'Ente con i dati inviati dal Tesoriere metropolitano;
- 2. **DI ATTESTARE** la concordanza dei dati contabili dell'Ente con i dati inviati dal Tesoriere metropolitano;
- 3. **DI ATTESTARE** la concordanza con i dati estratti dal sito ministeriale SIOPE e i dati trasmessi dal Tesoriere;
- 4. **PRENDERE ATTO** che il fondo cassa al 31/12/2022 è pari ad € 134.058.981,72 così come meglio specificato:

Fondo cassa al 1 gennaio 2022		97.929.738,49
RISCOSSIONI:		
In conto Residui	41.337.311,05	
In conto Competenza	136.404.356,35	
		177.741.667,40
PAGAMENTI:		
In conto Residui	72.355.274,09	
In conto Competenza	69.257.150,08	
		141.612.424,17
Fondo cassa al 31 dicembre 2022		134.058.981,72

Rendere noto che il responsabile dell'istruttoria è la dott.ssa Stefania Leardi nella qualità di Funzionario responsabile dell'Ufficio Rendiconto;

Rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è la sottoscritta dott.ssa Maria Grazia Nulli;

Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

Trasmettere copia delle presente determina al Collegio dei Revisori dei Conti della Città Metropolitana di Messina per gli atti consequenziali;

Trasmettere copia del presente provvedimento al Tesoriere dell'Ente.

Messina, data firma digitale

Il Responsabile E.Q.
Servizio Rendiconto della Gestione
dott.ssa Cettina Salvati
firmato digitalmente

IL DIRIGENTE REGGENTE
II Direzione Servizi Finanziari e Tributari
dott.ssa Maria Grazia Nulli
firmato digitalmente

Si allegano i seguenti documenti:

- 1) Prospetto SIOPE Tesoriere Entrate - **all. 1**;
- 2) Prospetto SIOPE Tesoriere Uscite - **all. 2**;
- 3) Elenco Ordinativi per codice di Bilancio - **all. 3**;
- 4) Elenco Mandati per codice di Bilancio - **all. 4**;
- 5) Conto del Tesoriere 2022 - **all. 5**;
- 6) Conto del Bilancio Entrate Riepilogo per Titoli - **all. 6**;
- 7) Conto del Bilancio Spese Riepilogo per Titoli - **all. 7**;
- 8) Verbale verifica di cassa dell'Ente al 31/12/2022 - **all. 8**;
- 9) Fondo Cassa Ente al 31/12/2022 - **all. 9**;
- 10) Saldo Tesoreria al 31/12/2022 - **all. 10**;

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

Lì data firma digitale

IL DIRIGENTE REGGENTE
II Direzione Servizi Finanziari e Tributari
(dott.ssa Maria Grazia Nulli)
firmato digitalmente