



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L. R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 1705 del 02/05/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1540 del 03/05/2023

## SEGRETERIA GENERALE

**OGGETTO:** Adozione atto organizzativo sul controllo successivo di regolarità amministrativa per l'anno 2023.

## IL SEGRETARIO GENERALE

**VISTO** l'art.3 avente ad oggetto "Rafforzamento dei controlli interni in materia di Enti Locali" del D.L.n.174/2012, convertito con modificazioni dalla L. n.213/2012;

**VISTO** Il "Regolamento sul sistema dei controlli interni", approvato con deliberazione del Commissario ad acta con i poteri del Consiglio Metropolitan n. 3 del 28.03.2023;

**VISTO** l'art.4, comma 2 del predetto Regolamento che dispone che "*Il Segretario Generale, organizza, svolge e dirige il controllo successivo di regolarità amministrativa, avvalendosi di personale dallo stesso individuato con propria determinazione*";

**CONSIDERATO** che il controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva è una procedura di verifica volta ad assicurare la conformità dell'azione amministrativa alla legge, allo statuto ed ai regolamenti dell'Ente così da operare più incisivamente sulla correttezza delle regole esercitate nella gestione, dai titolari dei centri di responsabilità e capace di influenzarne i comportamenti;

**TENUTO CONTO** che con decreto sindacale n. 34 del 02.03.2023 si è dato corso alla "Revisione dell'assetto organizzativo – Approvazione nuova macrostruttura e funzionigramma";

**CHE** la sezione Anticorruzione del P.I.A.O. 2022/2024, approvato con decreto sindacale n. 219 del 21.09.2022, è collegata con il sistema dei controlli interni che vengono svolti in parallelo all'attuazione del Piano, costituendo un rafforzamento dell'azione di prevenzione dell'Ente;

## RITENUTO OPPORTUNO:

- a) adottare l'atto organizzativo per l'espletamento del controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti per l'anno 2023;
- b) Adottare la check list, riveduta ed integrata, in conformità alle previsioni del vigente P.I.A.O..

**VISTA** la L.n.241/1990 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la L.n.190/2012 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D. Lgs.n.267/2000 e ss.mm.ii.,

**VISTO** il D. Lgs.n.165/2001 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D. Lgs.n. 33/2013 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D. Lgs.n.39/2013 e ss.mm.ii.;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitto di interessi di cui al Codice di Comportamento dell'Ente e ai sensi della L.190/2012;

## **D E T E R M I N A**

### **APPROVARE:**

- a) L'atto organizzativo per l'espletamento del controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti per l'anno 2023, allegato quale parte integrante al presente provvedimento (**allegato 1**);
- b) La check list, riveduta ed integrata, allegata quale parte integrante al presente provvedimento (**allegato 2**);

### **DARE ATTO CHE:**

- Il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. 33/2013;
- Ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art.147 bis comma 1 del D.Lgs 267/2000 lo scrivente Segretario Generale con la sottoscrizione del presente atto attesta la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa.

### **TRASMETTERE** copia del presente provvedimento:

- al Sindaco Metropolitano;
- al Dirigente;
- ai Dirigenti Reggenti;
- al Collegio dei Revisori;
- al N.I.V.;
- alla I Direzione "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale" per la pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il responsabile del procedimento è il Segretario Generale Rossana Carrubba, tel 090 7761 712, email: [r.carrubba@cittametropolitana.me.it](mailto:r.carrubba@cittametropolitana.me.it), PEC [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it);

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Rossana Carrubba)