



# Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1506 del 17/04/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1407 del 20/04/2023

## III DIREZIONE VIABILITA' METROPOLITANA

**OGGETTO: "Lavori di sistemazione della S.P. 54/bis di Filari - Orecchiazzi - Rapano nel Comune di Rometta (ME)". Codice intervento 71\_029".**

**COSTITUZIONE NUCLEO TECNICO**

**CUP : G57H13002260001**

### IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

#### PREMESSO :

- ✓ **CHE** con disposizione del Dirigente Generale del Dipartimento della Protezione Civile Regione Sicilia, n. 404 del 12/08/2015 è stata assegnata la dotazione finanziaria alla Città Metropolitana di Messina di € 500.000,00 previo approvazione del progetto proposto;
- ✓ **CHE** con determinazione dirigenziale n. 938 del 29/06/2018 del Dirigente Generale del D.P.C.R. è stato nominato RUP dell'intervento l'Arch. Francesco Orsi;
- ✓ **CHE** tra i compiti istituzionale di questo Ente vi è quello di provvedere alla manutenzione delle strade provinciali;
- ✓ **CHE** i tecnici della Città Metropolitana hanno predisposto il progetto esecutivo dei "Lavori di sistemazione della S.P. 54/bis di Filari - Orecchiazzi - Rapano nel Comune di Rometta (ME)". Codice intervento 71\_029", per l'importo complessivo di € 500.000,00 di cui € 355.091,58 per lavori da assoggettare a ribasso d'asta, € 22.273,76 per costi sicurezza, non soggetti al ribasso d'asta ed € 122.634,66 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

#### TENUTO CONTO:

- ✓ **CHE** il D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. all'art. 113 c.2 disciplina la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, in sostituzione della precedente normativa demandando ad apposito Regolamento la ripartizione delle spettanze per ogni attività durante l'esecuzione dei lavori;
- ✓ **CHE** con Decreto Sindacale n. 202 del 05/09/2018 è stato approvato il Regolamento per la costituzione e la ripartizione del Fondo incentivi per Funzioni Tecniche, che determina i criteri e le modalità per la costituzione, l'accantonamento, la ripartizione e la liquidazione delle risorse del Fondo, di cui al c.2 dell'art.113 del D. Lgs n.50/2016 e ss. mm. ii.;
- ✓ **CHE** per ogni lavoro, pertanto, viene costituito il Nucleo Tecnico del Progetto (NTP), composto da personale tecnico e amministrativo, che interviene nell'esecuzione delle attività necessarie per la

realizzazione del progetto: programmazione, affidamento ed esecuzione, conformemente al succitato Regolamento;

**ACCERTATO** che in organico presso la III Direzione, nell'ambito del criterio di rotazione e competenza tra le figure professionali aventi titolo, vi sono le professionalità atte a svolgere gli incarichi summenzionati che di seguito viene proposto;

**CONSIDERATO CHE** con precedente Ordine di Servizio sono stati incaricati per la redazione del progetto l'ing. Anna CHIOFALO, il Dott. Biagio PRIVITERA, il geom. Filadelfo MAGNO e il geom. Sergio CASTORINA;

VISTO il D.lgs. n. 50/2016 "Codice degli Appalti" con i correttivi di cui al D. Lgs.n. 56/2017;

VISTO il D.L. n° 32 del 18 aprile 2019 "Aggiornamento del codice dei contratti pubblici"

VISTA la L.R. n.8/2016 che modifica la L.R. n.12/2011 per effetto dell'entrata in vigore del D. Lgs. n.50/16;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTA l'insussistenza di conflitto di interessi di cui all'art.5 del "Codice di comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina";

VISTI i vigenti Regolamenti degli Uffici e dei Servizi, di Contabilità e sui controlli interni;

VISTO il Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche, approvato con D.S. n.202 del 05/09/2018;

VISTO il Regolamento per la "Disciplina del procedimento amm/vo" approvato con D. n.13/CC del 02.04.2019

### PROPONE

**DICHIARARE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DI NOMINARE** i componenti tecnici ed amministrativi, per l'espletamento delle attività connesse alla redazione del progetto esecutivo relativo ai " Lavori di sistemazione della S.P. 54/bis di Filari - Orecchiazzi - Rapano nel Comune di Rometta (ME)". Codice intervento 71\_029", come da indicazioni riportate nella seguente tabella:

ATTIVITA'	FIGURE PREVISTE	MINIMI PREVISTI	N.	NOMINATIVO DIPENDENTE
A) UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	A1) RUP	1	1	Arch. Francesco ORSI (già nominato)
	A2) collaboratore tecnico	1	2	Sig.ra Loredana Romeo Geom. Sergio Castorina
	A3) collab. Amm.vo e legale	2	3	Sig.ra Tindara ARENA Sig.ra Loredana ROMEO Sig. Santi CRISPI
	A4) gestione informatica e monitoraggio	1	2	Sig.ra Loredana ROMEO Sig. Francesco RIZZO
B) STRUTTURA PER L'ATTIVITÀ PROGRAMMAZIONE E VERIFICA	B1) programmazione della spesa	1	3	Ing. Alessandro Maiorana Sig.ra Loredana Romeo Sig.ra Tindara ARENA
	B2) verifica progetti	1	1	Arch. Francesco ORSI
	B3) verifica procedure di gara e requisiti di partecipanti	1	4	Sig.ra Loredana ROMEO Sig. Giancarlo ALESSI Sig. Antonino PALAZZOLO Sig. Rosario ANASTASI
	B4) sistema gestione e controllo	3	3	Sig. Francesco RIZZO Sig.ra Loredana ROMEO Sig.ra Rita FRISONE
C) GRUPPO DI PROGETTAZIONE				

D) ESECUZIONE DEI LAVORI	D1) direttore dei lavori	1	1	Ing. Anna CHIOFALO
	D2) direttore operativo	1	1	Geom. Sergio CASTORINA
	D3) ispettore di cantiere	1	1	Geom. Mario LUCCHESI
	D4) collab. Amministrativi e finanziari	3	3	Sig.ra Loredana ROMEO Sig.ra Tindara ARENA Sig. Santi TOMASELLO
	D5) cons. Geol. E geot. Alla D.L.	1	1	Dott. Biagio PRIVITERA
	D6) coordinatore sicurezza nella fase di esecuzione (se attivato)	1	1	Ing. Anna CHIOFALO
E) COLLAUDATORE	E1) collaudatore statico	1	1	Ing. Alessandro MAIORANA
	E2) coll. Amm.vo/C.R.E.	1	1	Ing. Anna CHIOFALO

**DI ASSEGNARE** a ciascun dipendente i compiti propri dell'attività prevista per l'area di appartenenza che verranno disposti dallo scrivente RUP, in accordo col Direttore dei Lavori, con Ordini di Servizio o con disposizioni verbali e, a dimostrazione del lavoro effettuato, ogni atto predisposto dovrà essere firmato, e in caso di attività non espletata, o parzialmente resa, non si procederà alla liquidazione di quanto dovuto riconoscendo il relativo corrispettivo a chi ha effettivamente espletato il lavoro ed in particolare:

1. i componenti dell'Ufficio Contratti – qualora richiesto dal RUP – presteranno la propria attività effettuando controlli preventivi su schemi di atti di sottomissione di redigende perizie di variante e effettueranno le verifiche dell'attendibilità ed accettabilità (secondo indicazioni ANAC) delle garanzie fideiussorie allegate agli atti contabili (Anticipazione contrattuale);
2. I dipendenti dell'Ufficio Legale collaboreranno col RUP predisponendo bozze di risposta ad eventuali riserve dell'impresa e fornendo supporto e suggerimenti per evitare contenziosi con privati durante l'esecuzione dell'appalto ed anche successivamente se i fatti lamentati dovessero essere correlati all'appalto stesso;

**DI DARE ATTO:**

- ✓ **CHE** i tempi per l'espletamento dell'attività connessa alla Direzione Lavori coincideranno con quelli assegnati, contrattualmente, all'impresa per l'esecuzione dei lavori ed i termini per il collaudo coincideranno con quelli previsti dalla normativa vigente;
- ✓ **CHE** il progetto di cui sopra è stato finanziato con disposizione del Dirigente Generale del Dipartimento della Protezione Civile Regione Sicilia, n. 404 del 12/08/2015;
- ✓ **CHE** la spesa occorrente per il pagamento dell'incentivo di cui sopra, è pari all'80% dell'importo di € 7.547,31, inserito nel QTE di progetto, dovendo destinare, come da disposizioni di Legge, la restante quota del 20% ad acquisti per il funzionamento degli Uffici;
- ✓ **CHE** il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/13;

**DI AVER PRESO** visione del "Codice di Comportamento" e che non sussiste "Conflitto d'interessi dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina", di cui alla L. 190 del 26/07/2017;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Affari Finanziari per il controllo e parere contabile;

**DI INSERIRE** il presente provvedimento nella raccolta generale e assicurare la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

**Il R.U.P.**  
**Arch. Francesco ORSI**  
 (firmato digitalmente)

**LA DIRIGENTE REGGENTE**

**VISTA** la superiore proposta

**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di Legge ed ai Regolamenti attualmente vigenti

**DETERMINA**

**DICHIARARE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DI NOMINARE** i componenti tecnici ed amministrativi, per l'espletamento delle attività connesse alla redazione del progetto esecutivo relativo ai " Lavori di sistemazione della S.P. 54/bis di Filari - Orecchiazzi - Rapano nel Comune di Rometta (ME)". Codice intervento 71\_029", come da indicazioni riportate nella seguente tabella:

ATTIVITA'	FIGURE PREVISTE	MINIMI PREVISTI	N.	NOMINATIVO DIPENDENTE
C) UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	A1) RUP	1	1	Arch. Francesco ORSI (già nominato)
	A2) collaboratore tecnico	1	2	Sig.ra Loredana Romeo Geom. Sergio Castorina
	A3) collab. Amm.vo e legale	2	3	Sig.ra Tindara ARENA Sig.ra Loredana ROMEO Sig. Santi CRISPI
	A4) gestione informatica e monitoraggio	1	2	Sig.ra Loredana ROMEO Sig. Francesco RIZZO
D) STRUTTURA PER L'ATTIVITÀ PROGRAMMAZIONE E VERIFICA	B1) programmazione della spesa	1	3	Ing. Alessandro Maiorana Sig.ra Loredana Romeo Sig.ra Tindara ARENA
	B2) verifica progetti	1	1	Arch. Francesco ORSI
	B3) verifica procedure di gara e requisiti di partecipanti	1	4	Sig.ra Loredana ROMEO Sig. Giancarlo ALESSI Sig. Antonino PALAZZOLO Sig. Rosario ANASTASI
	B4) sistema gestione e controllo	3	3	Sig. Francesco RIZZO Sig.ra Loredana ROMEO Sig.ra Rita FRISONE
C) GRUPPO DI PROGETTAZIONE				
D) ESECUZIONE DEI LAVORI	D1) direttore dei lavori	1	1	Ing. Anna CHIOFALO
	D2) direttore operativo	1	1	Geom. Sergio CASTORINA
	D3) ispettore di cantiere	1	1	Geom. Mario LUCCHESI
	D4) collab. Amministrativi e finanziari	3	3	Sig.ra Loredana ROMEO Sig.ra Tindara ARENA Sig. Santi TOMASELLO

	D5) cons. Geol. E geot. Alla D.L.	1	1	Dott. Biagio PRIVITERA
	D6) coordinatore sicurezza nella fase di esecuzione (se attivato)	1	1	Ing. Anna CHIOFALO
E) COLLAUDATORE	E1) collaudatore statico	1	1	Ing. Alessandro MAIORANA
	E2) coll. Amm.vo/C.R.E.	1	1	Ing. Anna CHIOFALO

**DI ASSEGNARE** a ciascun dipendente i compiti propri dell'attività prevista per l'area di appartenenza che verranno disposti dallo scrivente RUP, in accordo col Direttore dei Lavori, con Ordini di Servizio o con disposizioni verbali e, a dimostrazione del lavoro effettuato, ogni atto predisposto dovrà essere firmato, e in caso di attività non espletata, o parzialmente resa, non si procederà alla liquidazione di quanto dovuto riconoscendo il relativo corrispettivo a chi ha effettivamente espletato il lavoro ed in particolare:

1. i componenti dell'Ufficio Contratti – qualora richiesto dal RUP – presteranno la propria attività effettuando controlli preventivi su schemi di atti di sottomissione di redigende perizie di variante e effettueranno le verifiche dell'attendibilità ed accettabilità (secondo indicazioni ANAC) delle garanzie fideiussorie allegate agli atti contabili (Anticipazione contrattuale);
2. I dipendenti dell'Ufficio Legale collaboreranno col RUP predisponendo bozze di risposta ad eventuali riserve dell'impresa e fornendo supporto e suggerimenti per evitare contenziosi con privati durante l'esecuzione dell'appalto ed anche successivamente se i fatti lamentati dovessero essere correlati all'appalto stesso;

**DI DARE ATTO:**

- ✓ **CHE** i tempi per l'espletamento dell'attività connessa alla Direzione Lavori coincideranno con quelli assegnati, contrattualmente, all'impresa per l'esecuzione dei lavori ed i termini per il collaudo coincideranno con quelli previsti dalla normativa vigente;
- ✓ **CHE** il progetto di cui sopra è stato finanziato con disposizione del Dirigente Generale del Dipartimento della Protezione Civile Regione Sicilia, n. 404 del 12/08/2015;
- ✓ **CHE** la spesa occorrente per il pagamento dell'incentivo di cui sopra, è pari all'80% dell'importo di € 7.547,31, inserito nel QTE di progetto, dovendo destinare, come da disposizioni di Legge, la restante quota del 20% ad acquisti per il funzionamento degli Uffici;
- ✓ **CHE** il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/13;

**DI AVER PRESO** visione del "Codice di Comportamento" e che non sussiste "Conflitto d'interessi dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina", di cui alla L. 190 del 26/07/2017;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Affari Finanziari per il controllo e parere contabile;

**DI INSERIRE** il presente provvedimento nella raccolta generale e assicurare la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

**LA DIRIGENTE REGGENTE**  
**Ing. Anna CHIOFALO**  
**(firmato digitalmente)**

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

LA DIRIGENTE REGGENTE

**Ing. Anna CHIOFALO**

(firmato digitalmente)