



Città Metropolitana  
di Genova

Avviso di selezione pubblica per la formazione di due elenchi di idonei da assumere con la qualifica di Funzionario – Ambito Tecnico – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione presso la Città metropolitana di Genova e i Comuni di Città metropolitana con le seguenti competenze:

**Settore Lavori Pubblici - Edilizia - Urbanistica**

**Settore Ambiente**

**Prot. n. 18231/2023**

**Scadenza: 2 Maggio 2023 ore 12:00**



La Città Metropolitana di Genova rende noto che ai sensi dell'art. 3-bis D.L. 80/2021 è indetta una procedura pubblica per la predisposizione di n. 2 elenchi di idonei dai quali attingere per assumere, a tempo determinato o a tempo indeterminato, Funzionari Tecnici - Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione presso la Città Metropolitana di Genova o presso i Comuni del territorio di Città metropolitana che abbiano stipulato con essa apposito accordo.

I Comuni potranno attingere dagli elenchi secondo le modalità indicate nella sezione "UTILIZZO DEGLI ELENCHI DEGLI IDONEI" del presente avviso, anche se la denominazione del profilo professionale prevista nella propria amministrazione sia differente (ad esempio: "Istruttore Direttivo Tecnico", "Funzionario Ambientale"), ma sussista comunque corrispondenza tra i requisiti di accesso agli elenchi e quelli specifici che verranno di volta in volta richiesti per attingervi. Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

## 1. DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE

La declaratoria del profilo professionale di funzionario – ambito tecnico è la seguente:

	<i>DESCRIZIONE</i>
CONOSCENZE	Possesso del diploma di laurea. Le conoscenze sono specialistiche, di natura tecnica e approfondite in relazione alla tipologia di prodotti/servizi a cui è preposto. L'aggiornamento è connesso a modifiche normative in particolare in materia di sicurezza sul lavoro e delle conoscenze tecnico scientifiche inerenti al proprio lavoro.
COMPETENZE	Competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità.
CAPACITÀ	Esercizio sistematico e autonomo di attività tecniche, sia di tipo gestionale che <u>progettuale, orientate all'ottenimento di risultati, talvolta anche di difficile perseguimento</u> , che possono richiedere l'aggregazione di variabili tecniche di natura differente, come specialista dei processi.  È richiesta la capacità di interpretare informazioni certe, numerose, eterogenee, di complessa interpretazione; il processo produttivo è ampio, articolato, codificato e soggetto a variabilità.  Sono frequenti le interazioni con altri settori dell'Ente e esterne all'Ente. Talvolta lavora per progetti che possono assumere il carattere di unicità, apportando all'interno di gruppi di lavoro le proprie competenze specialistiche.
RESPONSABILITÀ	Responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative.  Responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.
RELAZIONI	Sono funzionali sia all'interno del settore di riferimento, sia con i settori con i quali ha una sistematica interfaccia. Le relazioni esterne sono di tipo diretto con enti/aziende e dirette e complesse con l'utenza.

La Città Metropolitana e i Comuni di Città metropolitana svolgono funzioni di sviluppo del territorio in particolare rispetto alle materie dell'edilizia scolastica, della rete stradale e della tutela ambientale.

Per raggiungere i propri obiettivi, Città Metropolitana di Genova e i Comuni di Città metropolitana ricercano persone motivate ad operare nel contesto della pubblica amministrazione con modalità innovative, che abbiano attitudine a sviluppare competenze da finalizzare al bene comune e un forte orientamento al lavoro per obiettivi.

Con il presente avviso sono cercate due tipologie di ruoli:

#### a) Funzionario tecnico con competenze ambientali

Le persone cercate dovranno operare nell'ambito dei processi di tutela ambientale svolgendo attività di controllo, di rilascio di autorizzazioni, di predisposizione pareri e valutazioni nell'ambito professionale di competenza e nell'ambito del controllo della gestione di servizi in rete (con particolare riguardo al ciclo integrato dei rifiuti), svolgendo attività di controllo sia tecnico/progettuale che gestionale.

Si richiede la conoscenza di:

- ruolo della Città metropolitana e sistema di autorizzazioni/concessioni di competenza dell'Ente;
- normativa in materia ambientale;
- tecniche di smaltimento e recupero rifiuti, depurazione delle acque reflue, trattamento delle emissioni atmosferiche, bonifica dei siti contaminati, produzione di energia da fonti convenzionali e da fonti rinnovabili (compreso idroelettrico), attività legate alla autorizzazione alla realizzazione e gestione di linee elettriche, impianti termici ad uso civile con riferimento alla competenza di Città metropolitana sul controllo della corretta manutenzione degli impianti e gestione del catasto Regionale;
- principi di chimica e fisica ambientale;
- gestione del ciclo dei rifiuti;
- impianti industriali;
- tecnologie industriali per il trattamento e il recupero dei rifiuti;
- tecniche e strumenti di comunicazione e relazione con l'utenza.

#### b) Funzionario tecnico con competenze nel Settore Lavori Pubblici - Edilizia - Urbanistica

Le persone cercate dovranno gestire il ciclo di realizzazione delle opere pubbliche, dalla progettazione (nei limiti consentiti dall'abilitazione professionale posseduta), alla direzione lavori e al collaudo finale, con coordinamento di collaboratori, organizzando le attività e programmando gli interventi con metodologia di project management.

In particolare cureranno la progettazione strutturale di opere d'arte stradali e costruzioni edili, monitoreranno e controlleranno le opere esistenti per garantirne il mantenimento e la sicurezza mediante la programmazione degli interventi di manutenzione, organizzeranno e gestiranno i fattori della produzione per l'esecuzione degli interventi in forma diretta.

Si richiede la conoscenza di:

- norme tecniche per le costruzioni e relative circolari applicative, con particolare riferimento al testo aggiornato per le norme tecniche e le costruzioni (NTC 2018);
- tecnologia delle costruzioni e dei materiali edili;
- tecniche di manutenzione di infrastrutture stradali ed edifici;
- programmi di calcolo strutturale e progettazione in zone sismiche;
- tecniche di rilievo e di disegno, programmi di grafica bidimensionale e tridimensionale;
- organizzazione e funzionamento del cantiere edile.

**SI RICHIEDE PER TUTTI** una solida conoscenza dell'ordinamento degli enti territoriali, della disciplina dei servizi pubblici, della normativa in materia di prevenzione e protezione della sicurezza sui luoghi di lavoro, delle tecniche e strumenti di project management, del codice di comportamento dei dipendenti pubblici con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione.

## 2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura di formazione degli elenchi di idonei è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione a pena di esclusione:

1. essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero non avendo la cittadinanza in uno degli Stati dell'Unione Europea:
  - 1.a. essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - 1.b. essere cittadino di paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
2. avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;
3. avere il godimento dei diritti civili e politici e non essere escluso dall'elettorato politico nello Stato di appartenenza;
4. non avere riportato condanne per reati che ai sensi della legislazione vigente comportino l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici e che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, e di non trovarsi in situazioni di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, anche derivanti dall'applicazione di misure di prevenzione; l'ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo;
5. non avere procedimenti penali in corso che possano comportare sospensione e/o estinzione del rapporto di lavoro;
6. non trovarsi in situazioni di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, anche derivanti dall'applicazione di misure di prevenzione;
7. per gli aspiranti di sesso maschile nati fino al 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
8. non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto nonché dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento. È equiparato alla destituzione o decadenza dal pubblico impiego il licenziamento per giusta causa e giustificato motivo soggettivo da una pubblica amministrazione;
9. essere fisicamente idoneo alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi dell'art. 41 del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

I cittadini non italiani devono possedere i requisiti di cui sopra negli Stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### 3. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso alla data di scadenza dell'avviso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

Laurea magistrale (LM) appartenente alla classe:

Per il profilo di Funzionario - Settore Lavori pubblici – Edilizia - Urbanistica

LM- 4 - Architettura e ingegneria edile

LM-23 - Ingegneria civile

LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi

Per il profilo di Funzionario - Settore ambientale

LM- 8 - Biotecnologie industriali

LM-31 - Ingegneria gestionale

LM-22 - Ingegneria chimica

LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio

LM-53 - Scienza e ingegneria dei materiali

LM-54 - Scienze chimiche

LM-71 - Scienze e tecnologie della chimica industriale

LM-74 - Scienze e tecnologie geologiche

LM-75 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio

o corrispondente laurea specialistica o diploma di laurea, secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009.

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena l'esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In tale caso il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione, pena l'esclusione, di avere avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

#### **4. DOMANDA DI AMMISSIONE**

Il presente avviso è pubblicato sul Portale unico del reclutamento, raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> nonché sul sito della Città metropolitana di Genova, all'indirizzo: <https://www.cittametropolitana.genova.it/concorsi>

**La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire**

**entro le ore 12:00 del giorno 2 Maggio 2023**

**esclusivamente tramite il Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>)**

La registrazione è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64 comma 2-quater e 2-nonies del D. Lgs. 82/2005.

L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata e a sé intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, unitamente ad un recapito telefonico e ad una mail posta elettronica non certificata.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Non potranno essere prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- non conformi a quanto richiesto dal Portale.

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della domanda dovrà essere tempestivamente comunicata per scritto alla Città metropolitana di Genova all'indirizzo di posta elettronica:

[concorsi@cittametropolitana.genova.it](mailto:concorsi@cittametropolitana.genova.it), con esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento della comunicazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo mail (non PEC) indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Nella domanda sono previste le seguenti dichiarazioni:

- a) presa visione dell'informativa sulla privacy resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (regolamento UE 2016/679) e riportata di seguito al presente avviso di selezione;
- b) le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- c) la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico e almeno un cellulare) e gli indirizzi di posta elettronica (PEC intestata al candidato e non PEC);
- d) il domicilio, ove diverso dalla residenza, dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni relative al concorso, con dichiarazione di impegno del candidato a comunicare tempestivamente eventuali successive variazioni;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui al punto 1. del paragrafo "Requisiti generali di ammissione";
- f) il godimento dei diritti civili e politici indicando il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, e la non esclusione dall'elettorato politico nello Stato di appartenenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) non avere riportato condanne per reati che ai sensi della legislazione vigente comportino l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici e che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, e di non trovarsi in situazioni di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, anche derivanti dall'applicazione di misure di prevenzione; l'ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo;
- h) non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto nonché dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento. È equiparato alla destituzione o decadenza dal pubblico impiego il licenziamento per giusta causa e giustificato motivo soggettivo da una pubblica amministrazione;
- i) non avere procedimenti penali in corso che possano comportare sospensione e/o estinzione del rapporto di lavoro;
- j) descrizione di eventuali condanne penali irrevocabili e/o descrizione di eventuali procedimenti penali in corso;
- k) per gli aspiranti di sesso maschile, nati fino all'anno 1985, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l) l'eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20, comma 2-bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), allegando la relativa certificazione;
- m) l'eventuale necessità di ausili, strumenti compensativi o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, anche ai sensi dell'art. 3 comma 4-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 e s.m.i. allegando la relativa certificazione medica, comprovante la necessità e indicando il tipo di ausilio richiesto/necessario. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione;
- n) l'eventuale possesso di iscrizione agli elenchi delle categorie protette ai sensi della L. 68/1999;
- o) il possesso di eventuali requisiti che danno diritto alla riserva di legge prevista dal presente bando (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio); la dichiarazione è funzionale alla fase dell'assunzione a seguito dell'interpello e la permanenza dei requisiti dovrà essere accertata in quella sede;
- p) possesso idoneità fisica alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi dell'art. 41 del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- q) il possesso di tutti i requisiti specifici per l'ammissione al concorso, di cui al paragrafo "Requisiti specifici";

- r) il titolo di studio posseduto con indicazione dell'università che l'ha rilasciato e la data di conseguimento;
- s) l'eventuale possesso dei requisiti (vedi elenco allegato al presente bando) che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni, e della Legge 16 giugno 1998, n. 191 (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- t) la disponibilità delle dotazioni informatiche necessarie per l'eventuale svolgimento delle prove selettive da remoto come da successivo punto PROVE DA REMOTO;
- u) impegno preliminare all'accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti.

I candidati inoltre devono:

**1. INDICARE IL PROFILO PER IL QUALE INTENDONO CANDIDARSI:**

- 2. dichiarare di aver effettuato il pagamento per la partecipazione alla selezione previsto dal presente avviso indicando il Codice avviso-IUV;
- 3. dichiarare di accettare senza eccezioni e riserve le condizioni previste dal presente avviso, dalle leggi e dai regolamenti in vigore;
- 4. completare le dichiarazioni previste dal portale InPA;
- 5. allegare la documentazione richiesta dal portale InPA a supporto delle dichiarazioni rese.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Deve, inoltre, essere inserita sul portale:

- la certificazione medica comprovante la necessità di eventuali ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova, l'eventuale certificazione di invalidità uguale o superiore all'80%;
- la certificazione medica comprovante le misure previste a tutela dei soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento, ai sensi dell'art. 3 comma 4 bis del DL 80/2021 convertito con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021.

Si precisa che la dichiarazione relativa ai titoli di riserva e/o preferenza deve contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dagli elenchi degli idonei, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione nei termini della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

La mancanza dei requisiti di ammissione e/o la presenza di cause di esclusione possono essere rilevate e contestate in qualsiasi fase della procedura, anche dopo l'ammissione alle prove di esame.

## 5. TASSA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione è necessario effettuare, a pena di esclusione, il pagamento di euro 10,00 entro il termine previsto per la presentazione della domanda. Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il servizio PagoPa, che consente di versare la quota da corrispondere direttamente dal portale InPA <https://www.inpa.gov.it>.

Completare i campi richiesti con i dati del candidato prestando particolare attenzione all'indirizzo mail, in quanto è l'indirizzo al quale verrà inviata dal sistema la ricevuta di avvenuto pagamento da consegnare unitamente alla domanda. In tale ricevuta e nella sezione "Pagamenti" del portale InPA è presente il codice avviso - IUV che deve essere inserito nell'apposito campo durante la procedura per la presentazione della domanda.

La piattaforma consente sia di pagare direttamente online (cliccare sul bottone "Paga online") sia di generare un avviso di pagamento scaricabile (cliccare sul bottone "Scarica avviso di pagamento") e pagabile entro il termine di presentazione della domanda presso uno dei prestatori di servizio di pagamento abilitati (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare> ad esempio ricevitorie Sisal, Lottomatica, banche abilitate, ecc.).

**Non è previsto il rimborso, in nessun caso e per nessuna ragione, della quota di partecipazione alla selezione**

Oltre alla mancanza dei requisiti di accesso generali e specifici previsti dalle norme vigenti, nonché dall'avviso di selezione, comporta l'esclusione dalla procedura l'omissione del versamento della quota di partecipazione, entro il termine previsto per la presentazione delle domande.

## 6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è composta da almeno tre componenti e un segretario verbalizzante, è presieduta da un Dirigente e viene nominata dalla Città metropolitana di Genova tra soggetti interni e/o esterni, nel rispetto della normativa e dei regolamenti vigenti in materia e garantendo la presenza di entrambi i sessi.

In sede della prova orale la commissione potrà essere inoltre integrata da esperti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche ovvero con esperti qualificati nell'analisi della motivazione del candidato, delle capacità relazionali, delle attitudini personali.

## 7. PRESELEZIONE

In ragione del numero dei candidati iscritti, le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione il cui svolgimento potrà essere affidato ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

La preselezione potrà anche essere svolta da remoto secondo quanto previsto al successivo punto **"PROVE DA REMOTO"**.

L'eventuale preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla diretto ad accertare le attitudini e le capacità per ricoprire il ruolo di funzionario – ambito tecnico e potrà riguardare anche le conoscenze richieste dal ruolo.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, come aggiunto dall'art. 25, comma 9, del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva.

Nel caso di svolgimento della preselezione, oltre ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i 100 candidati per ciascun profilo che avranno ottenuto il miglior punteggio nella preselezione nel numero massimo sopraindicato, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione degli elenchi degli idonei.

Nel caso di effettuazione di prova preselettiva, la verifica dell'ammissibilità alla selezione sarà effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati ammessi a partecipare alla prova scritta.

## 8. PROGRAMMA D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta e una prova orale volte ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale.

In particolare la prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata, verificando la capacità di risolvere problemi e lavorare per progetti, e potrà consistere nella

elaborazione di un progetto, nella formazione di schemi di elaborati tecnici e/o nella soluzione di uno o più quesiti a risposta multipla, presupponendo le conoscenze evidenziate nella descrizione della posizione.

In sede di prova scritta, comune per entrambi i profili, il candidato avrà a disposizione la possibilità di scelta tra uno o più quesiti relativi alle competenze di tipo ambientale ovvero di ingegneria civile.

In caso di adesione ad entrambe le procedure, sarà previsto un tempo aggiuntivo definito dalla commissione.

La prova orale verterà sull'approfondimento delle medesime conoscenze e competenze inerenti il profilo per il quale il candidato ha espresso la preferenza.

In sede di prova orale potranno essere oggetto di colloquio, da parte di esperto qualificato, la motivazione del candidato, le capacità relazionali, le attitudini personali.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata:

- A. la conoscenza della lingua inglese; tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione di un testo scritto fornito dalla commissione.
- B. le competenze digitali di base, con particolare riferimento alle capacità di utilizzo dei pacchetti di office automation, elaborazione di testi, elaborazione di fogli di calcolo, posta elettronica, internet e le conoscenze dei concetti di Posta elettronica certificata, SPID, e Firma digitale.

## 9. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

I candidati dovranno presentarsi/collegarsi alle prove d'esame e alla eventuale preselezione muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione dalla procedura.

La prova scritta potrà anche essere svolta da remoto secondo indicazioni che saranno pubblicate sul sito dell'amministrazione e il cui mancato rispetto comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura.

La mancata presentazione/collegamento, a qualunque causa dovuta, alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti e resi noti attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Ente sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Durante le prove di esame (e di eventuale preselezione) i candidati:

- A. non possono comunicare tra loro, né utilizzare penne e carta da scrivere diverse da quelle fornite dall'amministrazione;
- B. non possono consultare codici, raccolte normative, manuali, pubblicazioni, vocabolari, testi e appunti di qualsiasi natura;
- C. non possono utilizzare strumentazione elettronica diversa da quella fornita o espressamente consentita dall'Amministrazione per lo svolgimento delle prove ovvero come ausilio per l'effettuazione delle prove a coloro che ne avessero diritto; telefoni cellulari, smartphone, tablet, calcolatrici o altre apparecchiature non possono essere utilizzati e devono risultare spenti, salvo diversa disposizione della Commissione in ragione delle prove che verranno predisposte.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si intende superata, con inserimento nell'elenco degli idonei, per i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30, senza alcun ordine di merito.

Le prove previste dal presente avviso potrebbero svolgersi in modalità decentrata e attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale, ovvero con le modalità che potranno essere previste in materia.

## 10. PROVE DA REMOTO

Potrebbe essere previsto l'utilizzo di strumenti informatici e digitali per lo svolgimento della prova scritta e preselettiva, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

In particolare per la partecipazione alle prove da remoto:

- a) dovrà essere assicurata la pubblicità delle prove, l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, nonché l'anonimato degli elaborati;

- b) ciascun candidato dovrà svolgere le prove da una stanza che abbia un'unica porta d'accesso, che sia silenziosa, correttamente illuminata e priva di altre persone e che possieda le caratteristiche meglio indicate nelle specifiche che saranno pubblicate almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova/preselezione;
- c) ciascun candidato è ritenuto personalmente responsabile della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla sua postazione di lavoro e dalla stanza isolata. La Commissione può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolge la prova. La Città Metropolitana di Genova non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualunque natura non imputabili alla stessa, che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova;
- d) ciascun candidato è tenuto a osservare ogni istruzione impartita sia nella fase preparatoria, sia nella fase di svolgimento della prova, soprattutto per quanto riguarda i tempi di collegamento in modo da assicurare la puntualità e la contestualità dello svolgimento della prova per tutti i candidati. La Commissione esaminatrice verificherà il rispetto delle regole ed in caso di anomalie e/o di irregolarità procederà all'esclusione del candidato. Le anomalie e/o le irregolarità imputabili al candidato, accertate anche successivamente allo svolgimento della prova, potranno costituire causa di esclusione dalla procedura;
- e) con l'attivazione del videocollegamento il candidato presta il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante la prova selettiva. In caso di eventuali istanze di accesso si seguiranno le disposizioni previste dagli artt. 24 e ss. della legge 241 del 7 agosto 1990; durante tutto lo svolgimento della prova sarà prevista l'attività di vigilanza da parte di personale incaricato dall'Amministrazione e della Commissione. È escluso l'utilizzo di strumentazione automatizzata di proctoring che consenta la profilazione dei candidati;
- f) la strumentazione necessaria per lo svolgimento delle prove da remoto è la seguente:
- PC dotato di webcam e microfono;
  - un monitor;
  - mouse esterno o trackpad/touchpad – N.B. l'uso di PC dotati del solo schermo touch, come pure l'uso di tablet non è consentito per gestire la prova;
  - un browser;
  - connettività Internet;
  - Smartphone o tablet;
  - Potrebbe essere richiesto di scaricare una APP sullo smartphone/tablet da Google Play o da App Store (a seconda se si utilizzi uno smartphone con sistema operativo Android o iOS).

Almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle prove di esame saranno comunicate le specifiche tecniche richieste per la dotazione informatica nonché le modalità di svolgimento della prova e le istruzioni a cui i candidati sono chiamati ad attenersi puntualmente.

Il candidato è tenuto ad accedere e svolgere la sessione di training attivata alcuni giorni prima della prova/preselezione nel quale verrà chiesto di effettuare la verifica della strumentazione e della connettività presente nell'ambiente di prova.

Si evidenzia che prima della prova d'esame, il candidato dovrà:

1. effettuare su richiesta una panoramica del locale in cui si svolgerà l'esame;
2. mostrare il proprio volto ed un documento d'identità, da tenere a portata di mano per tutta la durata della prova d'esame;
3. consentire alla Commissione e agli incaricati della vigilanza di verificare l'assenza di dispositivi di comunicazione (cuffie, auricolari, ecc.).

## 11. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative allo svolgimento della preselezione, alle prove d'esame, ai relativi esiti, della procedura saranno rese note mediante le funzionalità previste dal portale InPA e con pubblicazione sul sito internet della Città metropolitana di Genova, con valenza di notifica a tutti gli effetti. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e la Città Metropolitana di Genova declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda ovvero di esclusione della procedura che verranno inviate all'indirizzo PEC, mentre l'invio del codice identificativo sarà effettuata all'indirizzo mail non PEC indicato in sede di presentazione della domanda.

Il giorno **5 Maggio 2023** sarà pubblicata sul sito internet dell'Ente una comunicazione ai candidati.

Sarà cura dei candidati accedere periodicamente al sito, per verificare eventuali aggiornamenti e/o modifiche.

Le sedi delle prove e le modalità di svolgimento saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito istituzionale almeno 15 giorni prima.

## 12. FORMAZIONE ELENCHI DEGLI IDONEI

Al termine dei propri lavori, sulla base delle previsioni di svolgimento delle prove di verifica dell'idoneità previste dal presente avviso, la Commissione Esaminatrice formulerà n. 2 elenchi di idonei, **che non costituiscono graduatoria di merito.**

Gli elenchi degli idonei saranno composti dai concorrenti che avranno conseguito almeno il punteggio minimo di 21/30 in entrambe le prove.

Gli elenchi degli idonei, redatti in forma anonima, saranno approvati dal Dirigente del Servizio Personale e relazioni sindacali della Città Metropolitana di Genova, previa verifica delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti negli elenchi, non conterranno il punteggio conseguito nelle prove e avranno una durata di tre anni.

Gli idonei selezionati restano iscritti negli elenchi sino alla data della loro assunzione a tempo indeterminato, e comunque per un massimo di tre anni dalla data di approvazione dell'elenco in cui il loro nominativo è stato inserito per la prima volta; possono essere nuovamente inseriti solo a seguito del superamento delle prove dell'eventuale avviso per l'aggiornamento dell'elenco nei limiti e alle condizioni stabiliti dalla legge.

Nel caso in cui l'idoneo venga assunto a tempo determinato potrà essere successivamente selezionato per [l'assunzione a tempo indeterminato mediante ricorso al medesimo elenco.](#)

Gli elenchi degli idonei, approvati con atto del Dirigente del Servizio Personale e relazioni sindacali della Città Metropolitana di Genova, verranno pubblicati in forma anonima all'Albo Pretorio online e rimarranno reperibili in apposita sezione del sito istituzionale della Città Metropolitana di Genova.

La Città Metropolitana di Genova e i Comuni aderenti potranno bandire interPELLI riservati agli idonei risultanti dalla presente procedura, i quali, in caso di accettazione della chiamata, dovranno sostenere presso l'ente interpellante una sola prova selettiva (scritta oppure orale) specificata in ciascun interpello.

Gli enti interessati verificheranno ai sensi art. 71 DPR 445/2000 che i candidati partecipanti agli interPELLI siano iscritti negli elenchi degli idonei.

## 13. UTILIZZO DEGLI ELENCHI DEGLI IDONEI

La Città metropolitana di Genova e gli enti che abbiano stipulato specifico accordo con essa, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per medesimi o analoghi profili professionali, possono attingere ai presenti elenchi degli idonei previa pubblicazione di un interpello in cui è precisato:

- a) eventuale riserva posti a favore dei volontari delle Forze Armate (ex art. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010);
- b) eventuale riserva posti a favore delle categorie protette;
- c) lo specifico profilo di interesse, in coerenza con i titoli di studio richiesti dal presente avviso;
- d) la tipologia del rapporto di lavoro;
- e) gli ulteriori requisiti richiesti (esempio titoli di studio e/o abilitazioni professionali, patente);
- f) le ulteriori specifiche competenze e conoscenze richieste;
- g) la data del colloquio (o altra prova selettiva) ovvero le modalità di comunicazione dello stesso;
- h) le modalità per la presentazione della richiesta dei soggetti che aderiscono all'interpello e per la trasmissione del proprio curriculum vitae;

- i) la permanenza dei titoli di preferenza e precedenza dichiarati nella procedura selettiva per la formazione dell'elenco.

L'idoneo assunto a tempo indeterminato per qualsiasi rapporto di lavoro (part-time o tempo pieno) presso qualsiasi ente aderente, sarà cancellato dall'elenco degli idonei, ferma restando la possibilità a partecipare a successivi bandi per l'aggiornamento degli elenchi.

L'idoneo assunto a tempo determinato può partecipare a nuovi interpelli per assunzioni a tempo determinato o indeterminato.

Il mancato superamento della prova selettiva effettuata nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei **non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli dello stesso o di altri enti.**

La graduatoria formata presso ciascun ente a seguito dell'interpello non potrà mai essere utilizzata da altri enti né dallo stesso ente per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito.

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dagli elenchi della Città metropolitana per essere stati nel frattempo assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dagli stessi, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

## 14. TITOLI DI PREFERENZA

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza (vedi elenco allegato al presente avviso) previsti dalle norme vigenti (art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996, e art. 2, comma 9, della Legge n. 191/1998), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autoccertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza dell'avviso.

Si terrà conto delle preferenze soltanto di coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto di presentazione della stessa.

## 15. RISERVA CATEGORIE PROTETTE

Ai sensi della L. 68/1999 i successivi interpelli potranno prevedere una quota di riserva di posti per le persone iscritte negli elenchi delle categorie protette.

Si terrà conto della riserva soltanto di coloro che l'abbiano indicata nella domanda all'atto di presentazione della stessa.

## 16. RISERVA DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 678, comma 9, e dell'art. 1014 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, opera la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta, secondo le indicazioni di ciascun interpello futuro.

Si terrà conto della riserva soltanto di coloro che l'abbiano indicata nella domanda all'atto di presentazione della stessa.

## 17. ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

La posizione prevede il seguente inquadramento professionale, ai sensi del CCNL delle Funzioni locali del 16/11/2022:

Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione - Profilo Funzionario – Ambito Tecnico

Il trattamento economico è così articolato:

♣ stipendio tabellare annuo € 23.212,35

♣ indennità una tantum art. 1 c. 33 L. 137/2022 (per il solo anno 2023)	€	377,26
♣ indennità di comparto annua	€	622,80
♣ indennità di vacanza contrattuale	€	116,04
♣ tredicesima mensilità	€	1.944,03

Possono essere previste ulteriori voci retributive definite da ciascun interpello.

## 18. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura, cancellazione dagli elenchi degli idonei ovvero dalle graduatorie dei singoli enti e/o di decadenza dalla nomina le seguenti situazioni:

1. presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella telematica indicata nella sezione "Domanda di ammissione";
2. mancata autocertificazione del possesso di uno o più requisiti di ammissione;
3. assenza di uno o più requisiti di ammissione entro la data di scadenza dell'avviso;
4. nel caso di possesso di titolo di studio equivalente, mancata indicazione di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;
5. omissione del versamento entro il termine per la presentazione delle domande del contributo per la partecipazione alla selezione;
6. mancata regolarizzazione della domanda entro il termine stabilito dall'Amministrazione;
7. mancata presentazione alla convocazione prevista per la eventuale preselezione e per tutte le prove;
8. mancata esibizione del documento di identità valido in occasione di tutte le prove e della eventuale preselezione;
9. mancato rispetto delle norme di comportamento durante lo svolgimento delle prove e della eventuale preselezione.

Le cause di esclusione possono essere rilevate in qualunque momento della procedura anche dopo l'ammissione alle prove di esame.

## 19. ALTRE INFORMAZIONI

La procedura è gestita dalla Direzione Risorse - Servizio Personale e Relazioni Sindacali. Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Silvia Alitta, Dirigente del servizio.

Eventuali quesiti possono essere indirizzati al seguente recapito [concorsi@cittametropolitana.genova.it](mailto:concorsi@cittametropolitana.genova.it) indicando nell'oggetto il numero di protocollo del presente avviso (riportato a pagina 1).

Le risposte a chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno periodicamente pubblicate sul sito internet.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rimanda alle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

## 20. INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

In conformità a quanto prescritto dall'articolo dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016–Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, si informa che:

- (a) Il titolare del trattamento è la Città metropolitana di Genova  
P.I. 00949170104 – C.F. 80007350103

16122 Genova - Piazzale Mazzini, 2  
Telefono n. 010.5499.1 Centralino – 010.5499.456 URP  
Numero verde 800509420

PEC: pec@cert.cittametropolitana.genova.it - email URP: info@cittametropolitana.genova.it;

- (b) il responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Massimo Ramello a cui è possibile fare riferimento per avere informazioni rispetto al trattamento dei propri dati personali e al rispetto della propria privacy, come indicato all'interno del Regolamento europeo nei Diritti dell'interessato, contattando i seguenti recapiti:  
telefono:0131-1826681;  
e-mail:rpd@cittametropolitana.genova.it;  
posta elettronica certificata (PEC):dpo@pec.gdpr.nelcomune.it;
- (c) Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento: I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il Titolare può acquisire d'ufficio dati e informazioni presso altri Enti o Pubbliche Amministrazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati;
- (d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali: I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere gestiti da soggetti esterni limitatamente alle procedure di iscrizione, di preselezione e di svolgimento delle prove. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge;
- (e) Trasferimento dati a paese terzo: il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea;
- (f) Ulteriori informazioni fornite agli interessati: (comma 2, articolo 13 del Regolamento 679/2016)
- I dati forniti in fase di presentazione delle domande mediante il Portale InPa sono trattati secondo le modalità indicate nell'informativa ivi presente;
  - Per lo svolgimento della preselezione ovvero delle prove i dati di cui sopra potranno essere altresì gestiti da una società appositamente individuata mediante successivi atti dell'Amministrazione;
  - Periodo di conservazione dei dati: I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente;
  - Diritti sui dati: il candidato può esercitare i seguenti diritti: - diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; - diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Servizio Personale e relazioni sindacali, indirizzo mail [concorsi@cittametropolitana.genova.it](mailto:concorsi@cittametropolitana.genova.it);
  - Comunicazione di dati: si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto;
  - Profilazione: il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione;
  - Reclamo: l'interessato può proporre reclamo ad un'autorità di controllo. Per l'Italia si può rivolgere al Garante per la protezione dei dati personali, che ha sede in Roma (Italia), Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

**Per quanto riguarda la policy privacy del sito InPA si rinvia a quanto indicato sul portale al seguente link <https://www.inpa.gov.it/privacy-policy/>**

Genova, **31/03/2023**

sottoscritta da  
(GIOVANNI LIBRICI)  
con firma digitale