



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Decreto Sindacale n. 84 del 31/03/2023

OGGETTO: Decreto di conferimento incarico della I Direzione Servizi Generali e Politiche di sviluppo economico e culturale.

PREMESSO che con Decreto Sindacale n. 34 del 02.03.2023 è stato rimodulato l'assetto organizzativo e approvata la nuova macrostruttura e funzionigramma della Città Metropolitana di Messina, con decorrenza dal 1 aprile 2023;

PRESO ATTO che la nuova struttura organizzativa della Città Metropolitana ha decorrenza 1 aprile 2023 e risulta composta oltre che dalla Segreteria Generale e dalla Direzione Generale, da sette strutture di massima dimensione di livello dirigenziale, denominate *Direzioni*, di seguito indicate:

I DIREZIONE SERVIZI GENERALI E POLITICHE DI SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE;

II DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI;

III DIREZIONE VIABILITA' METROPOLITANA;

IV DIREZIONE EDILIZIA METROPOLITANA E ISTRUZIONE;

V DIREZIONE PATRIMONIO E PROTEZIONE CIVILE;

VI DIREZIONE AMBIENTE;

VII DIREZIONE PIANIFICAZIONE

TENUTO CONTO della nuova struttura organizzativa della Città Metropolitana che da cinque strutture di massima dimensione di livello dirigenziale, denominate *Direzioni*, giusta D.S. n. 122 del 05.07.2019, per effetto del sopraccitato Decreto Sindacale n. 34 del 02.03.2023, risulta composta da sette strutture di massima dimensione di livello dirigenziale;

CONSIDERATA la gravissima situazione di sottodimensionamento del personale dell'area dirigenziale, atteso che in organico figura una sola unità in servizio a tempo indeterminato;

CHE, pertanto, con Decreto Sindacale n. 60 del 24.03.2023 è stato dato avvio alla procedura finalizzata al reclutamento di personale dirigenziale ex art. 110, c. 1 del d.lgs. 267/2000;

CHE è necessario procedere al conferimento degli incarichi di direzione delle strutture di massima dimensione risultanti dalla riorganizzazione della struttura come stabilita dal Decreto Sindacale n. 34 del 02.03.2023 al personale di qualifica dirigenziale a tempo indeterminato in servizio nella Città Metropolitana di Messina;

ATTESO che la nuova struttura, decorrente dal 1 aprile 2023, prevede la I Direzione Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale;

CHE la dott.ssa Anna Maria Tripodo dovrà assumere a far data dal 1 aprile 2023 l'incarico dirigenziale come definito nella nuova macrostruttura al fine di garantire l'ordinario funzionamento degli uffici;

VISTO l'art. 50 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.Lgs. 267/2000, che affida al Sindaco la competenza in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 del medesimo T.U.;

VISTO l'art. 109 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.Lgs. 267/2000, che testualmente dispone *“Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco.”*;

RICHIAMATO l'art. 19, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, che dispone *“Ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico. Al conferimento degli incarichi e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'articolo 2103 del codice civile.”*;

VISTO l'art. 34 del Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Decreto Sindacale n. 122 del 05.07.2019;

SENTITO il Segretario Generale;

VERIFICATO che il Segretario Generale ha valutato le competenze della dott.ssa Anna Maria Tripodo e l'idoneità della stessa a ricoprire l'incarico di Dirigente della I Direzione Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale;

DATO ATTO che la dott.ssa Anna Maria Tripodo risulta in possesso dei requisiti richiesti per l'espletamento delle funzioni di cui trattasi;

RITENUTO dunque di poter conferire alla dott.ssa Anna Maria Tripodo l'incarico di direzione della I Direzione Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale;

DATO ATTO che gli incarichi di direzione non possono avere durata superiore al mandato amministrativo del Sindaco Metropolitan e non può essere inferiore a tre anni;

RAMMENTATO che ai Dirigenti incaricati è affidata la responsabilità gestionale complessiva del Settore di riferimento, come definito con il già citato Decreto Sindacale n. 34 del 02.03.2023 e relativo funzionigramma allegato, con assunzione di totale riferibilità delle attività interne ad essa, e completa responsabilità circa il compimento degli atti di rilevanza esterna necessari per il raggiungimento degli obiettivi di competenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.Lgs. 267/2000;

CONFERMATO che l'assunzione degli incarichi dirigenziali determina, per tutta la durata dell'incarico stesso, l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro, anche oltre le 36 ore settimanali, alle esigenze dell'Amministrazione e dei servizi cui ciascuno è preposto, con relativa assunzione di specifica responsabilità;

VISTO il CCNL del 17.12.2020;

TENUTO CONTO:

del Piano Nazionale Anticorruzione 2022, adottato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in data 17.01.2023;

del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 della Città Metropolitana di Messina;

dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale dirigente del comparto Enti Locali;

dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici e dei servizi;

che ogni Dirigente dell'Ente è dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa;

TANTO ritenuto e premesso

DECRETA

CONFERIRE alla dott.ssa Anna Maria Tripodo l'incarico di direzione della I Direzione Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale;

SPECIFICARE che l'incarico di cui sopra ha la durata di un triennio con decorrenza dal 1 aprile 2023 ed ha come obiettivo, oltre alla gestione ordinaria, la realizzazione dei programmi e dei progetti della Direzione di cui è responsabile, assegnati con il Piano esecutivo di gestione, la gestione delle risorse umane e strumentali assegnate, la gestione del budget assegnato con il PEG;

DARE ATTO che l'incarico dirigenziale conferito con il presente provvedimento potrà essere oggetto, ove ne ricorrano i presupposti in fatto e in diritto, di eventuali opportune o necessarie modifiche anche in un momento anteriore alla scadenza prevista;

DARE ATTO che l'incarico dirigenziale conferito con il presente provvedimento potrà essere oggetto di revoca al verificarsi dei presupposti di cui all'art. 109, comma 1, del D.lgs. 267/2000, del CCNL area Dirigenza e dell'art.21 del D.lgs 165/01;

STABILIRE che all'incaricato competono la retribuzione di posizione e di risultato nella misura in godimento, come determinata in esito alla pesatura delle posizioni ricoperte;

STABILISCE

CHE il Dirigente adegui il proprio orario di lavoro, alle esigenze dell'Amministrazione e dei servizi cui è preposto, con relativa assunzione di specifica responsabilità; a tal fine è richiesta la presenza anche oltre le 36 ore settimanali in via ordinaria, da lunedì a venerdì fino alle ore 19.00 ed in via straordinaria anche nell'arco complessivo delle 24 ore, feriale e festivo, per specifiche ed indifferibili scadenze;

CHE il Dirigente garantisca la propria reperibilità, attraverso un numero telefonico sempre raggiungibile per tutti i giorni della settimana, h 24, al fine di consentire al Sindaco, al Segretario Generale o al Direttore Generale ove nominato, di fronteggiare le situazioni di emergenza che richiedono l'intervento del Dirigente medesimo;

CHE il dirigente, prima della pubblicazione, trasmetta al Sindaco e al Direttore attraverso la mail istituzionale, tutte le determinazioni a contrarre con impegno di spesa da egli adottate;

CHE il dirigente gestisca la comunicazione istituzionale con gli organi di stampa, in accordo con il Sindaco e con il Direttore Generale;

CHE il dirigente si astenga dall'uso dei social e del web in genere per divulgare notizie o informazioni di cui dispone in virtù del proprio ufficio;

CHE il dirigente si attenga al rigoroso rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa evitando l'aggravio dei procedimenti amministrativi di propria competenza, adottando le soluzioni più efficaci, anche in termini di tempo, per il raggiungimento degli obiettivi.

CHE il dirigente relazioni annualmente sull'attività svolta e ogni qualvolta gli venga richiesto dal Sindaco, dal Segretario Generale o al Direttore Generale ove nominato, su singoli fatti o specifici provvedimenti;

CHE il dirigente, nell'ambito dei doveri del proprio ufficio, provveda tempestivamente a riferire al Sindaco, al Segretario Generale o al Direttore Generale ove nominato, sull'avvenuta conoscenza di ogni atto in violazione di legge o che possa essere fonte di danno erariale, nonché di ogni comportamento da chiunque posto in essere che possa impedire la corretta gestione dei procedimenti amministrativi ed il raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione.

CHE il dirigente si attenga scrupolosamente all'obbligo previsto dal codice di comportamento dei dipendenti della P.A. di tenere un comportamento sobrio e rispettoso nei confronti del Sindaco, del Segretario Generale, o del Direttore Generale ove nominato, dei dipendenti, e nei confronti dell'utenza esterna;

CHE il dirigente nell'adozione dei procedimenti di spesa si attenga al rigoroso rispetto dei principi contabili, evitando il formarsi di avanzo di amministrazione, tranne diverso indirizzo espresso dall'amministrazione per specifiche esigenze. A tal fine il dirigente è tenuto a comunicare trimestralmente, con un apposito report, l'andamento dell'utilizzo delle risorse che ha avuto assegnate con il PEG comunicando tempestivamente gli eventuali fatti sopravvenuti che impediscono la realizzazione di una spesa discendente dagli obiettivi assegnati;

CHE il dirigente utilizzi tutte le fonti di finanziamento, che è tenuto a conoscere mediante la lettura delle gazzette ufficiali e dei siti e rubriche specializzate, per consentire all'Ente il reperimento di fondi extra bilancio utili all'innalzamento della qualità dei servizi o all'effettuazione di nuovi investimenti. A tal fine il dirigente è tenuto a comunicare al Sindaco, nei tempi utili per la regolare partecipazione dell'Ente, tutte le fonti di finanziamento che riguardano la propria Direzione proponendo anche l'eventuale progetto da redigere in coerenza con il bando in questione;

CHE il dirigente si adoperi a definire tutti i procedimenti amministrativi ancora pendenti, anche riconducibili alle ex direzioni accorpate nell'ambito della nuova direzione a cui è stato preposto, comunicando le eventuali cause ostative che ne impediscono la conclusione;

CHE entro il mese di dicembre di ogni anno comunichi al Sindaco e al Segretario Generale o al Direttore Generale ove nominato tutte le scadenze inerenti i provvedimenti che devono essere assunti l'anno successivo in relazioni ai servizi di propria competenza. A tal fine il dirigente è tenuto a pianificare una complessiva programmazione che eviti disfunzioni e disservizi scaturiti dall'errata valutazione delle risorse umane ed economiche indispensabili per garantire il rispetto delle scadenze paramtrate anche ai tempi necessari per rispettare le norme di settore;

CHE concerti con il Segretario Generale o il Direttore Generale ove nominato, tutti i provvedimenti inerenti la gestione delle risorse umane assegnate al proprio dipartimento cui è attribuita l'incarico di E.Q. e l'incarico di RUP, tranne quelli di natura disciplinare o sanzionatoria;

CHE partecipi alla conferenza permanente dei servizi con il Sindaco e il Segretario Generale o il Direttore Generale ove nominato, appositamente istituita per un doveroso confronto settimanale sull'andamento delle attività di propria competenza;

CHE comunichi preventivamente al Sindaco, al Segretario Generale o al Direttore Generale ove nominato, il proprio piano di ferie o di assenze per vari motivi al fine di non intralciare la programmazione già definita dal Direttore Generale;

CHE l'inosservanza dei suddetti doveri d'ufficio sia disciplinarmente sanzionata, al ricorrere dei presupposti di cui al codice disciplinare dei dirigenti degli EE.LL.

CHE copia del presente Decreto sia notificato al Dirigente incaricato;

CHE contestualmente alla notifica venga acquisita da ciascun Dirigente la dichiarazione sostitutiva di certificazione in ordine all'assenza delle situazioni di incompatibilità ed inconferibilità dell'incarico di cui al D.lgs. N. 39/2013;

CHE copia del presente Decreto venga trasmesso al Segretario Generale, al Direttore Generale ove nominato, ai Revisori dei conti, al Nucleo di Valutazione, alla R.S.U.;

CHE il presente Decreto sia pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" unitamente alle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dagli interessati in ordine all'assenza delle situazioni di incompatibilità ed inconferibilità di cui al D.lgs. N. 39/2013.

L'Ufficio responsabile dell'istruttoria è il sig. Sebastiano De Salvo;
Il Responsabile del Procedimento è il sig. Sebastiano De Salvo;
Recapiti 090/7761767 email: m.desalvo@cittametropolitana.me.it
pec: protocollo@pec.prov.me.it ;

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30 .

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg presso il Presidente della Regione Siciliana

Il Sindaco
F.to dott. Federico BASILE