



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1345 del 31/03/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1201 del 31/03/2023

Direzione: II Direzione “Servizi Finanziari e Tributari”

Servizio: Gestione Economica del Personale

Ufficio: Trattamento di Quiescenza e di Fine Rapporto di lavoro

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Collocamento a riposo, per raggiunti limiti di età, – del Conducente Mezzi Pesanti e Speciali Pos. Ec. B8 Sig. RUGGERI Giuseppe nato il 24/05/1956 (matr. 2354), – Decorrenza 01/06/2023.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la L.R. N. 15 del 04/08/2015 recante “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni, con la quale viene costituita la Città Metropolitana di Messina, e gli artt. 11,12,13,15 relativi alla nomina degli organi della Città Metropolitana di Messina”;

VISTO l’art. 27 (per gli impegni di spesa da parte dei dipendenti abilitati a sottoscrivere atti d’impegno) del D.Lgs n. 77;

VISTO il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;

VISTI:

- Il Decreto Sindacale n. 152 del 22/06/2022 con il quale è stato approvato lo schema di Bilancio di Previsione 2022/2024 e i relativi allegati e l’aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022/2024 (DUP);
- la Delibera della Conferenza Metropolitana della Città Metropolitana di Messina n. 3 del 02/08/2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 e relativi allegati e aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022/2024 (DUP);
- Il Decreto Sindacale n. 30 del 23/02/2023 con il quale è stato approvato lo schema di Bilancio di Previsione 2023/2025 e i relativi allegati e l’aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023/2025 (DUP);

- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Commissario con i poteri del Consiglio n. 2 del 26/01/2021 e ss.mm.ii;

VISTO l'art. 24 del Decreto Legge n. 201 del 6 dicembre 2011, recante disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici, convertito con modifiche nella legge n. 214 del 22 dicembre 2011, che ai commi 6 e 7 prevede la "pensione di vecchiaia";

CHE per i lavoratori dipendenti delle pubbliche amministrazioni, iscritti alle casse gestite dall'ex INPDAP, uomini e donne, il requisito anagrafico per il diritto alla pensione di vecchiaia nell'anno 2012 si conseguiva al compimento del 66° anno di età in presenza di un'anzianità contributiva minima pari a 20 anni;

CHE il requisito anagrafico per il diritto alla pensione di vecchiaia è soggetto ad aggiornamento per effetto dell'applicazione del sistema di adeguamento alla speranza di vita, ai sensi del comma 12, art. 24 del D.L. 201/2011;

VISTO il decreto interministeriale 6 dicembre 2011 con il quale è stato determinato l'incremento dei requisiti di accesso al sistema pensionistico, a decorrere dall'anno 2013, di 3 mesi;

VISTA la Circolare INPS n.63 del 20/03/2015 che, facendo seguito al Decreto del Ministero dell'Economia e finanze del 16/12/2014 avente per oggetto "Adeguamento dei requisiti di accesso al pensionamento agli incrementi della speranza di vita", aumenta, con decorrenza 01/01/2016, di ulteriori mesi 4 i requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici;

VISTO il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 191 del 11/08/2022 avente per oggetto:"Conferma incarico di reggenza temporanea della II Direzione "Affari Finanziari e Tributari"alla Dott.ssa Maria Grazia NULLI;

VISTO il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 1 del 09/01/2023 avente per oggetto:"Conferma incarico di reggenza temporanea della II Direzione "Affari Finanziari e Tributari"alla Dott.ssa Maria Grazia NULLI;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 289 del 17/03/2022 avente per oggetto:"Integrazione delega di funzioni ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al titolare di P.O. del Servizio "Gestione Economica del Personale" dott. Massimo Ranieri . Assegnazione responsabilità procedimentale;

VISTA la nota prot. n. 1540/SG del 30/12/2022 della Segreteria Generale con la quale vengono prorogati per non più di 45 giorni gli incarichi di Posizione Organizzativa in scadenza al 31/12/2022 e fino al 14 febbraio 2023;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 729 del 28/02/2023 avente per oggetto:"Delega di funzioni ai sensi dell'art.33 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al titolare di P.O. del Servizio "Gestione Economica del Personale", dott. Massimo Ranieri;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 1346 del 14/11/2018 avente per oggetto:"Collocamento in aspettativa, per motivi familiari e personali, senza retribuzione, del dipendente con matricola n. 2354, per giorni 30, dal 19/11/2018 al 18/12/2018;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 1431 del 03/12/2018 avente per oggetto:”Cessazione dei benefici dell’aspettativa per motivi familiari e personali, senza retribuzione, concessa con Determinazione Dirigenziale n. 1346 del 14/11/2018, al dipendente con matricola n. 2354;

VISTA la Determinazione dell’INPDAP Sede di Messina DT011200900198163 del 30/10/2009 acquisita al protocollo al n. 39765 del 17/11/2009 con la quale viene riconosciuto un periodo lavorativo pari ad anni 02 mesi 00 giorni 23 ai fini del trattamento di quiescenza ai sensi dell’art. 2 della Legge 29/79;

VISTA la nota Inps Sede di Messina del 22/03/2023 acquisita al protocollo al n. 0010113/23 del 23/03/2023 di riconoscimento figurativo servizio militare di leva L. 274/91 pari ad anni 01 mesi 00 giorni 00;

VISTA la nota protocollo n.193 GGP del 29/03/2023 della I Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale” Servizio “Gestione Giuridica del Personale” con la quale sono certificati periodi lavorativi prestati in qualità di trimestrale con la qualifica di Autista dal 03/10/1987 al 31/12/1987;

VISTO il periodo di ricongiunzione riconosciuto ai sensi dell’Art. 113 DPR 1092/73 certificato in data 31/08/2009 sull’Applicativo Passweb dell’Inps in pari un ad anni 01 mesi 02 giorni 20 ai fini del trattamento di quiescenza;

VISTO il servizio prestato dal 01/01/1993 al 15/12/1996 certificato sull’Applicativo Passweb dell’Inps dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in data 08/11/2011 ai fini del trattamento di quiescenza;

VISTI i periodi lavorativi prestati presso il Comune di Messina pari ad anni 00 mesi 05 giorni 24 come certificati in data 24/03/2023 sull’Applicativo Passweb dell’Inps utili ai fini del trattamento di quiescenza;

CHE il Conducente Mezzi Pesanti e Speciali Pos. Ec. B8 Sig. RUGGERI Giuseppe nato il 24/05/1956, maturerà alla data del 31/05/2023, ultimo giorno lavorativo, un’anzianità contributiva pari ad anni 35 mesi 04 e giorni 19 come meglio di seguito specificato:

	ANNI	MESI	GIORNI
- Servizio prestato presso l’Ente dal 16/12/1996 al 31/05/2023	26	05	15
Servizio militare di leva L. 274/91	01	00	00
Ricongiunzione art. 2 L. 29/79	02	00	23
Servizio presso il Comune di Messina	00	05	24
Servizio presso la Città Metropolitana Me	00	02	28
Ricongiunzione DPR 1092/73	01	02	20
Aspettativa senza retribuzione	00	00	-15
Servizio presso il Ministero del Lavoro	03	11	14
TOTALE	35	04	19

CONSIDERATO CHE bisogna altresì dare esecuzione agli atti amministrativi descritti in narrativa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, procedendo alle dovute liquidazioni;

VISTO il vigente Ordinamento degli EE.LL.;

VISTO lo Statuto della Città Metropolitana di Messina;

QUANTO SOPRA PREMESSO

PROPONE

COLLOCARE a riposo il Conducente Messi Pesanti e Speciali Pos. Ec. B8 Sig. RUGGERI Giuseppe nato il 24/05/1956, per raggiunti limiti di età , con effetto dall'1/06/2023;

DARE ATTO che lo stesso maturerà alla data del 31/05/2023, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 35 mesi 04 e giorni 19;

DARE ATTO che il presente provvedimento viene trasmesso attraverso mail istituzionale all'interessato;

CHE nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, e dal regolamento U.E. sulla privacy n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, ai fini della pubblicità legale, l'atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

CHE il presente provvedimento è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti, ed è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs: n. 33/2013;

CHE il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000;

CHE l'assunzione del presente atto è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e lo stesso sarà sotto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

RENDERE NOTO, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che il responsabile del procedimento è il Dott. Massimo Ranieri e che il responsabile dell'Istruttoria è la Dott.ssa Giuseppa Miano;

SOTTOPORRE il presente provvedimento a pubblicazione nei modi e termini previsti dalla normativa vigente;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, in particolare all'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 come introdotto dall'art. 1, co. 41 della legge 6 novembre 2012, n. 190;

ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

ATTESTARE la regolarità amministrativa del medesimo atto;

Il Responsabile dell'Ufficio
(dott.ssa Giuseppa Miano)

Il Responsabile del Servizio
(dott. Massimo Ranieri)

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

QUANTO SOPRA PREMESSO

DETERMINA

COLLOCARE a riposo il Conducente Messi Pesanti e Speciali Pos. Ec. B8 Sig. RUGGERI Giuseppe nato il 24/05/1956, per raggiunti limiti di età, con effetto dall'1/06/2023;

DARE ATTO che lo stesso maturerà alla data del 31/05/2023, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 35 mesi 04 e giorni 19;

DARE ATTO che il presente provvedimento viene trasmesso attraverso mail istituzionale all'interessato;

CHE nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, e dal regolamento U.E. sulla privacy n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, ai fini della pubblicità legale, l'atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

CHE il presente provvedimento è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti, ed è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs: n. 33/2013;

CHE il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000;

CHE l'assunzione del presente atto è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e lo stesso sarà sotto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

RENDERE NOTO, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che il responsabile del procedimento è il Dott. Massimo Ranieri e che il responsabile dell'Istruttoria è la Dott.ssa Giuseppa Miano;

SOTTOPORRE il presente provvedimento a pubblicazione nei modi e termini previsti dalla normativa vigente;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, in particolare all'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 come introdotto dall'art. 1, co. 41 della legge 6 novembre 2012, n. 190;

ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

ATTESTARE la regolarità amministrativa del medesimo atto;

TRASMETTERE copia del presente atto:

- Alla II Direzione per l'attestazione di regolarità contabile e finanziaria;
- Alla I Direzione "Affari Generali" per la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

Messina, _____

LA DIRIGENTE REGGENTE

Dott.ssa Maria Grazia Nulli

Firmato digitalmente

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio, assunto ai sensi del vigente CCNL e CCDI.

li _____

La Responsabile dei Servizi Finanziari F.F.

Dott.ssa Maria Grazia Nulli

Firmato digitalmente