



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 1132 del 15/03/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 967 del 15/03/2023

Direzione: II SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI  
Servizio: GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE  
Ufficio: TRATTAMENTO ACCESSORIO

OGGETTO: **Presa d'atto Decreto sindacale n. 36 del 02/03/2023 “Conferimento incarico di Responsabile del Servizio “Corpo di Polizia Metropolitana” con contestuale attribuzione di Posizione Organizzativa, ai sensi del vigente Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative. Nomina di Comandante del Corpo di Polizia Metropolitana” al Dott. Giovanni Giardina. – Copertura Finanziaria**

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**VISTA** la L.R. N. 15 del 04/08/2015 recante “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni, con la quale viene costituita la Città Metropolitana di Messina, e gli artt. 11,12,13,15 relativi alla nomina degli organi della Città Metropolitana di Messina”;

**VISTO** l'art.27 (per gli impegni di spesa da parte dei dipendenti abilitati a sottoscrivere atti d'impegno) del D.Lgs.n°77;

**VISTO** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

**VISTO** il Decreto sindacale n. 122 del 05/07/2019 con il quale è stato approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente e il riassetto della struttura organizzativa;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 33 del 28/02/2023, con il quale è stato approvato lo Schema di Convenzione ai sensi dell'art. 23 del CCNL 16/11/2022 per l'utilizzo a tempo parziale personale dipendente del Comune di Messina da parte della Città Metropolitana di Messina;

**VISTI** gli art. 3 e 4 della succitata Convenzione che ne stabiliscono decorrenza e durata, nonché tempo di lavoro e relativa articolazione;

**CHE** il conferimento della Posizione Organizzativa ha durata dal 1 marzo 2023 per 12 mesi;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 36 del 02/03/2023 con il quale viene assegnato l'incarico di Responsabile del Servizio "Corpo di Polizia Metropolitana con contestuale attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa al Dott. Giovanni Giardina, per il periodo di durata della Convenzione;

**RICHIAMATO** quanto espresso nella narrativa del Decreto in oggetto indicato che qui deve intendersi integralmente riportato;

**PRESO ATTO** che con il succitato decreto sindacale n.36/2023 si dà mandato ai competenti Servizi Gestione Giuridica del Personale e Gestione Economica del personale di provvedere a tutti gli adempimenti giuridici ed economici conseguenti;

**CONSIDERATO** che la Retribuzione di Posizione Organizzativa viene determinata ai sensi del vigente CCDI e del regolamento dell'area delle PP.OO. approvato con D.S. n.60 del 19/4/2019, e successiva modifica di cui al D.S. n. 277 del 29/12/2021 a seguito di valutazione da parte del N.I.V. dell'Ente, ed è soggetta a riproporzionamento sulla base della consistenza del Fondo destinato al finanziamento delle PP.OO. dell'Ente qualora insufficiente rispetto all'ammontare di tutte le retribuzioni teoriche derivanti dal processo di valutazione;

**CHE**, per quanto sopra espresso, la retribuzione di P.O. attribuita al "Servizio Corpo di Polizia Metropolitana" è determinata in euro 15.010,00 per 13 mensilità, oltre la Retribuzione di risultato, sulla base dei parametri di valutazione del NIV di cui al D.S. n. 215 del 29/11/2019:

**CHE**, pertanto il valore economico corrispondente alla pesatura della Posizione Organizzativa per effetto del riproporzionamento rispetto al Fondo destinato alle retribuzioni di PP.OO. dell'Ente, la retribuzione di posizione di cui sopra viene ricondotta ad euro 12.529,02 per 13 mensilità, oltre retribuzione di risultato;

**CONSIDERATO CHE** la predetta Convenzione stabilisce l'utilizzo parziale da parte di questa amministrazione per n. 18 ore settimanali;

**CHE** occorre pertanto procedere all'attribuzione della Retribuzione di Posizione, tenuto conto della riduzione dell'attività lavorativa di cui alla richiamata "Convenzione", ai sensi del comma 5 dell'art. 23 del vigente CCNL 2019-2021;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**VISTA** la Delibera del Commissario ad acta con i poteri del Consiglio n. 10 del 23/09/2022 di Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2023/2025 (DUP) ;

**VISTO** il Decreto Sindacale n.30 del 23/02/2023 di approvazione schema di Bilancio 2023/2025, Nota di aggiornamento del DUP 2023/2025 e relativi allegati;

**PRESO ATTO** che l'Ente si trova in regime di esercizio provvisorio, non essendo ancora definitivamente approvato il Bilancio dell'esercizio finanziario 2023, ma, trattandosi di spesa del personale, la spesa di cui al presente atto è esclusa dal limite del pagamento in dodicesimi;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità approvato con delibera della Città Metropolitana con i poteri del Consiglio n.2 del 26/01/2021 relativo all'Ordinamento Finanziario e Contabile degli enti Locali;

**VISTE** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** lo Statuto Provinciale;

**Visto** il regolamento sui controlli interni;

## **PROPONE**

Per quanto in premessa,

**PRENDERE ATTO** del Decreto Sindacale n. 36 del 02/03/2023 di assegnazione dell'incarico di Comandante della Polizia Metropolitana al Dott. Giovanni Giardina, con contestuale attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa, per 12 mesi dal 1/3/2023 con prestazione lavorativa per 18 ore settimanali;

**DARE ATTO** che, a decorrere dalla suddetta data di decorrenza dell'incarico, la retribuzione di P.O. attribuita è pari ad euro 6.264,51 inclusa 13<sup>a</sup> mensilità, rapportata all'orario di lavoro di ore 18 settimanali, oltre indennità di risultato pari al 20% della retribuzione di P.O. effettivamente percepita, da determinarsi sulla base della valutazione degli obiettivi raggiunti;

**DARE ATTO** che la spesa necessaria trova copertura finanziaria nell'esercizio finanziario 2023 del redigendo Bilancio di previsione 2023/2025 dell'Ente, nel fondo destinato a finanziare le retribuzioni delle posizioni organizzative dell'Ente;

**DATO ATTO** che la spesa è generata con imputazione a spesa fissa sullo stanziamento dei relativi capitoli di bilancio che finanziano la retribuzione ed è mensilizzata;

**ACCERTARE**, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

**ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

- il presente provvedimento, oltre alla spesa di cui sopra relativa all'indennità di Posizione Organizzativa dovuta per l'incarico assegnato, e i relativi oneri contributivi a carico dell'Ente, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**RENDERE NOTO**, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Dott. Massimo Ranieri;

**CHE** la responsabile dell'istruttoria è la Dott.ssa Letteria Candido;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**INVIARE** altresì copia del presente atto al Segretario Generale, alla I Direzione "Affari generali – legali e del personale" per la pubblicazione all'albo pretorio.

## **Il Responsabile del Procedimento**

**Dott. Massimo Ranieri**

### **IL DIRIGENTE REGGENTE**

**VISTA** la superiore proposta;

**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni finanziarie sono previste nei capitoli di retribuzione per l'anno 2023 del corrente esercizio finanziario e confermate nel redigendo bilancio di previsione 2023/2025, presentano le necessarie disponibilità;

### **DETERMINA**

**PRENDERE ATTO** del Decreto Sindacale n. 36 del 02/03/2023 di assegnazione dell'incarico di Comandante della Polizia Metropolitana al Dott. Giovanni Giardina, con contestuale attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa, per 12 mesi dal 1/3/2023 con prestazione lavorativa per 18 ore settimanali;

**DARE ATTO** che, a decorrere dalla suddetta data di decorrenza dell'incarico, la retribuzione di P.O. attribuita è pari ad euro 6.264,51 inclusa 13<sup>a</sup> mensilità, rapportata all'orario di lavoro di ore 18 settimanali, oltre indennità di risultato pari al 20% della retribuzione di P.O. effettivamente percepita, da determinarsi sulla base della valutazione degli obiettivi raggiunti;

**DARE ATTO** che la spesa necessaria trova copertura finanziaria nell'esercizio finanziario 2023 del redigendo Bilancio di previsione 2023/2025 dell'Ente, nel fondo destinato a finanziare le retribuzioni delle posizioni organizzative dell'Ente;

**ACCERTARE**, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

**ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

- il presente provvedimento, oltre alla spesa di cui sopra relativa all'indennità di Posizione Organizzativa dovuta per l'incarico assegnato, e i relativi oneri contributivi a carico dell'Ente, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

- il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**RENDERE NOTO**, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Dott. Massimo Ranieri

**CHE** la responsabile dell'istruttoria è la Dott.ssa Letteria Candido;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**INVIARE** altresì copia del presente atto al Segretario Generale, alla I Direzione "Affari generali – legali e del personale" per la pubblicazione all'Albo pretorio.

Data firma digitale

**IL DIRIGENTE REGGENTE**  
**Dott.ssa Maria Grazia Nulli**  
Firmato digitalmente

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, trattandosi di atto conforme alla normativa vigente e adottato nel rispetto del vigente C.C.D.I., si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Data firma digitale

**IL DIRIGENTE REGGENTE**  
**Dott.ssa Maria Grazia Nulli**  
Firmato digitalmente