



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1105 del 15/03/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 953 del 15/03/2023

Direzione: II Direzione “Servizi Finanziari e Tributarî”

Servizio: Gestione Economica del Personale

Ufficio: Trattamento di Quiescenza e di Fine Rapporto di lavoro

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Collocamento a riposo, per raggiunti limiti di età, – dell’Esecutore Amministrativo Pos. Ec. B5 Sig. BAGALA’ Rocco nato il 24/04/1956 (matr. 1836), – Decorrenza 01/05/2023.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la L.R. N. 15 del 04/08/2015 recante “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni, con la quale viene costituita la Città Metropolitana di Messina, e gli artt. 11,12,13,15 relativi alla nomina degli organi della Città Metropolitana di Messina”;

VISTO l’art. 27 (per gli impegni di spesa da parte dei dipendenti abilitati a sottoscrivere atti d’impegno) del D.Lgs n. 77;

VISTO il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;

VISTI:

- Il Decreto Sindacale n. 152 del 22/06/2022 con il quale è stato approvato lo schema di Bilancio di Previsione 2022/2024 e i relativi allegati e l’aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022/2024 (DUP);
- la Delibera della Conferenza Metropolitana della Città Metropolitana di Messina n. 3 del 02/08/2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 e relativi allegati e aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022/2024 (DUP);
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Commissario con i poteri del Consiglio n. 2 del 26/01/2021 e ss.mm.ii;

VISTO l'art. 24 del Decreto Legge n. 201 del 6 dicembre 2011, recante disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici, convertito con modifiche nella legge n. 214 del 22 dicembre 2011, che ai commi 6 e 7 prevede la "pensione di vecchiaia";

CHE per i lavoratori dipendenti delle pubbliche amministrazioni, iscritti alle casse gestite dall'ex INPDAP, uomini e donne, il requisito anagrafico per il diritto alla pensione di vecchiaia nell'anno 2012 si conseguiva al compimento del 66° anno di età in presenza di un'anzianità contributiva minima pari a 20 anni;

CHE il requisito anagrafico per il diritto alla pensione di vecchiaia è soggetto ad aggiornamento per effetto dell'applicazione del sistema di adeguamento alla speranza di vita, ai sensi del comma 12, art. 24 del D.L. 201/2011;

VISTO il decreto interministeriale 6 dicembre 2011 con il quale è stato determinato l'incremento dei requisiti di accesso al sistema pensionistico, a decorrere dall'anno 2013, di 3 mesi;

VISTA la Circolare INPS n.63 del 20/03/2015 che, facendo seguito al Decreto del Ministero dell'Economia e finanze del 16/12/2014 avente per oggetto "Adeguamento dei requisiti di accesso al pensionamento agli incrementi della speranza di vita", aumenta, con decorrenza 01/01/2016, di ulteriori mesi 4 i requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici;

VISTO il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 191 del 11/08/2022 avente per oggetto:"Conferma incarico di reggenza temporanea della II Direzione "Affari Finanziari e Tributari"alla Dott.ssa Maria Grazia NULLI;

VISTO il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 1 del 09/01/2023 avente per oggetto:"Conferma incarico di reggenza temporanea della II Direzione "Affari Finanziari e Tributari"alla Dott.ssa Maria Grazia NULLI;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 289 del 17/03/2022 avente per oggetto:"Integrazione delega di funzioni ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al titolare di P.O. del Servizio "Gestione Economica del Personale" dott. Massimo Ranieri . Assegnazione responsabilità procedimentale;

VISTA la nota prot. n. 1540/SG del 30/12/2022 della Segreteria Generale con la quale vengono prorogati per non più di 45 giorni gli incarichi di Posizione Organizzativa in scadenza al 31/12/2022 e fino al 14 febbraio 2023;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 729 del 28/02/2023 avente per oggetto:"Delega di funzioni ai sensi dell'at.33 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al titolare di P.O. del Servizio "Gestione Economica del Personale", dott. Massimo Ranieri;

VISTA la Determinazione dell'Inpdap di Messina n. me19810489 del 24/11/1998 acquisita al protocollo al n. 45147 del 15/12/1998 con la quale viene riconosciuto un periodo assicurativo pari ad anni 04 mesi 09 giorni 26 ai fini del trattamento di quiescenza ai sensi dell'art. 2 della Legge 29/79;

VISTA la nota Inpdap Sede di Messina del 15/02/1999 di riconoscimento figurativo servizio militare di leva L. 274/91 pari ad anni 01 mesi 05 giorni 26;

CHE l'Esecutore Amministrativo Pos. Ec. B5 Sig. BAGALA' Rocco nato il 24/04/1956, maturerà alla data del 30/04/2023, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 39 mesi 08 e giorni 07 come meglio di seguito specificato:

	ANNI	MESI	GIORNI
- Servizio prestato presso l'Ente dal 16/12/1989 al 30/04/2023	33	04	15
Riconoscimento art. 1 L. 274/91	01	05	26
Ricongiunzione L. 29/79	04	09	26
TOTALE	39	08	07

PRESO ATTO, che lo stesso durante la sua permanenza in servizio non ha usufruito di aspettativa per motivi di famiglia senza assegni, per cui bisogna valutare interamente il periodo summenzionato;

CONSIDERATO CHE bisogna altresì dare esecuzione agli atti amministrativi descritti in narrativa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, procedendo alle dovute liquidazioni;

VISTO il vigente Ordinamento degli EE.LL.;

VISTO lo Statuto della Città Metropolitana di Messina;

QUANTO SOPRA PREMESSO

PROPONE

COLLOCARE a riposo l'Esecutore Amministrativo Pos. Ec. B5 Sig. BAGALA' Rocco nato il 24/04/1956, per raggiunti limiti di età, con effetto dall'1/05/2023;

DARE ATTO che lo stesso maturerà alla data del 30/04/2023, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 39 mesi 08 e giorni 07;

DARE ATTO che il presente provvedimento viene trasmesso attraverso mail istituzionale all'interessato;

CHE nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, e dal regolamento U.E. sulla privacy n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, ai fini della pubblicità legale, l'atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

CHE il presente provvedimento è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti, ed è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

CHE il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000;

CHE l'assunzione del presente atto è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e lo stesso sarà sotto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

RENDERE NOTO, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che il responsabile del procedimento è il Dott. Massimo Ranieri e che il responsabile dell'Istruttoria è la Dott.ssa Giuseppa Miano;

SOTTOPORRE il presente provvedimento a pubblicazione nei modi e termini previsti dalla normativa vigente;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, in particolare all'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 come introdotto dall'art. 1, co. 41 della legge 6 novembre 2012, n. 190;

ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

ATTESTARE la regolarità amministrativa del medesimo atto;

Il Responsabile dell'Ufficio
(dott.ssa Giuseppa Miano)

Il Responsabile del Servizio
(dott. Massimo Ranieri)

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

DETERMINA

COLLOCARE a riposo l'Esecutore Amministrativo Pos. Ec. B5 Sig. BAGALA' Rocco nato il 24/04/1956, per raggiunti limiti di età, con effetto dall'1/05/2023;

DARE ATTO che lo stesso maturerà alla data del 30/04/2023, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 39 mesi 08 e giorni 07;

DARE ATTO che il presente provvedimento viene trasmesso attraverso mail istituzionale all'interessato;

CHE nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, e dal regolamento U.E. sulla privacy n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, ai fini della pubblicità legale, l'atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

CHE il presente provvedimento è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti, ed è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

CHE il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000;

CHE l'assunzione del presente atto è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e lo stesso sarà sotto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi

mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

RENDERE NOTO, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che il responsabile del procedimento è il Dott. Massimo Ranieri e che il responsabile dell'Istruttoria è la Dott.ssa Giuseppa Miano;

SOTTOPORRE il presente provvedimento a pubblicazione nei modi e termini previsti dalla normativa vigente;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, in particolare all'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 come introdotto dall'art. 1, co. 41 della legge 6 novembre 2012, n. 190;

ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

ATTESTARE la regolarità amministrativa del medesimo atto;

TRASMETTERE copia del presente atto:

- Alla II Direzione per l'attestazione di regolarità contabile e finanziaria;
- Alla I Direzione "Affari Generali" per la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

Messina, _____

LA DIRIGENTE REGGENTE

Dott.ssa Maria Grazia Nulli
Firmato digitalmente

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio, assunto ai sensi del vigente CCNL e CCDI.

li _____

La Responsabile dei Servizi Finanziari F.F.

Dott.ssa Maria Grazia Nulli

Firmato digitalmente