



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 690 del 21/02/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 678 del 27/02/2023

Direzione: I “SERVIZI GENERALI E POLITICHE DI SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE”  
Servizio: “AFFARI GENERALI”

OGGETTO: **Approvazione Nucleo Tecnico di Progetto dell'appalto del Servizio di pulizia uffici degli stabili della Città Metropolitana di Messina per mesi dodici – CIG: 9146652801”**

## LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO

**VISTO** l'art. 113 (Incentivi per funzioni tecniche) del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

**VISTO** il vigente Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche, approvato con D.S. n. 202 del 05.09.2018;

**CONSIDERATO** che con determina dirigenziale n. 584 del 31/05/2022 è stato definito l'impegno di spesa per il servizio di pulizia degli uffici degli stabili dell'Ente con approvazione del quadro economico definitivo dell'appalto;

**ATTESO**, pertanto, che è necessario approvare la composizione del Nucleo Tecnico di Progetto al fine della ripartizione delle risorse del fondo per le funzioni tecniche inerenti alla procedura di gara ed al relativo contratto di servizio;

**Viste** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**Visto** il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

**Visto** lo Statuto Provinciale;

**Visto** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

**Visto** il regolamento sui controlli interni;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

## DETERMINA

Per quanto in premessa,

**APPROVARE** ai sensi del vigente Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche, approvato con D.S. n. 202 del 05.09.2018 il Nucleo tecnico di progetto (NTP) per l'esecuzione delle attività inerenti alla realizzazione del progetto di appalto del servizio di pulizia CIG: 9146652801 , come appresso indicato:

<b>NUCLEO TECNICO DI PROGETTO SERVIZIO DI PULIZIA CIG 9146652801</b>	
<b>A) UFFICIO RUP</b>	
A1 RUP	Saija Bisazza Anna
A3 Collaboratore tecnico	Raffa Luigi
A4 Collaboratore legale	Palazzolo Antonio
A4 Collaboratore amministrativo	Alessi Giancarlo
A5 Gestione informatica e monitoraggio	Bartone Francesca
<b>B) PROGRAMMAZIONE E VERIFICA</b>	
B1 Programmazione della spesa	Saija Bisazza Anna
B2 Verifica progetti	Palazzolo Antonio
B3 Verifica procedure di gara partecipanti	Alessi Giancarlo
<b>C) GRUPPO DI PROGETTAZIONE</b>	//
<b>D) ESECUZIONE LAVORI</b>	
D1 Direttore dell'esecuzione del contratto	Saija Bisazza Anna
D2 Collaboratore tecnico	Acacia Giuseppe
D2 Collaboratore tecnico	Raffa Luigi
D3 Collaboratore amministrativo	Bartone Francesca
D4 Collaboratore finanziario	Cimellaro Francesco
D4 Collaboratore finanziario	Raffa Luigi
D4 Collaboratore finanziario	Acacia Giuseppe
<b>E) COLLAUDATORE</b>	
E1) Collaudo amministrativo e certificato di regolare esecuzione	Saija Bisazza Anna

**Dare atto** che ciascun dipendente effettua i compiti previsti in relazione all'area di assegnazione;

**Dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**Trasmettere** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari dando atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa, in quanto i compensi previsti per tale attività sono quelli determinati nel quadro economico del progetto di che trattasi, così come previsto dal regolamento per la costituzione e ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

**La Responsabile del Procedimento e del Servizio**

**ANNA SAIJA BISAZZA**

firmato digitalmente

**LA DIRIGENTE**

**VISTA** la superiore proposta;

**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

**RITENUTO** di provvedere in merito ;

**DETERMINA**

per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente provvedimento che qui s'intendono integralmente riportate,

**APPROVARE**, ai sensi del vigente Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche, approvato con DS n. 202 del 05.09.2018, il Nucleo tecnico di progetto (NTP) per l'esecuzione delle attività inerenti alla realizzazione del progetto di appalto del Servizio di pulizia uffici degli stabili della Città Metropolitana di Messina per mesi dodici – CIG: 9146652801, come indicato di seguito :

**NUCLEO TECNICO DI PROGETTO  
SERVIZIO DI PULIZIA CIG 9146652801**

**A) UFFICIO RUP**

A1 RUP	Saija Bisazza Anna
A3 Collaboratore tecnico	Raffa Luigi
A4 Collaboratore legale	Palazzolo Antonio
A4 Collaboratore amministrativo	Alessi Giancarlo
A5 Gestione informatica e monitoraggio	Bartone Francesca

**B) PROGRAMMAZIONE E VERIFICA**

B1 Programmazione della spesa	Saija Bisazza Anna
B2 Verifica progetti	Palazzolo Antonio
B3 Verifica procedure di gara partecipanti	Alessi Giancarlo

**C) GRUPPO DI PROGETTAZIONE**

//

<b>D) ESECUZIONE LAVORI</b>	
D1 Direttore dell'esecuzione del contratto	Saija Bisazza Anna
D2 Collaboratore tecnico	Acacia Giuseppe
D2 Collaboratore tecnico	Raffa Luigi
D3 Collaboratore amministrativo	Bartone Francesca
D4 Collaboratore finanziario	Cimellaro Francesco
D4 Collaboratore finanziario	Raffa Luigi
D4 Collaboratore finanziario	Acacia Giuseppe
<b>E) COLLAUDATORE</b>	
E1) Collaudo amministrativo e certificato di regolare esecuzione	Saija Bisazza Anna

**Dare atto** che ciascun dipendente effettua i compiti previsti in relazione all'area di assegnazione;

**Dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**Rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è la funzionaria P.O. Anna Saija Bisazza;

**Trasmettere** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari precisando che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa, in quanto i compensi previsti per tale attività sono quelli determinati nel quadro economico del progetto di che trattasi, così come previsto dal regolamento per la costituzione e ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

**LA DIRIGENTE**

**Avv. Anna Maria Tripodo**

**Firmato digitalmente**

**Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole**

**LA DIRIGENTE**

**Avv. Anna Maria Tripodo**

**Firmato digitalmente**