



# Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 502 del 13/02/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 599 del 21/02/2023

I Direzione: Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale  
Servizio Affari Legali

OGGETTO: Giudizio: A.L. c/Città Metropolitana di Messina. Appello alla sentenza n. 623/2019 del Tribunale di Barcellona P.G. Pagamento di € 1.250,00, all'Avv. Nicola Manfrida, a titolo di saldo.

## IL FUNZIONARIO RESPONSABILE P.O.

**PREMESSO** che, con Decreto Sindacale n. 141 del 09/08/2019, il Sindaco Metropolitano, ha conferito all'Avv. Nicola Manfrida incarico difensivo al fine di rappresentare l'Ente nel giudizio in oggetto indicato;

**CHE** detto giudizio si è concluso con sentenza n. 151/2021 del Tribunale di Barcellona P.G.;

**VISTA** la fattura n. 1 del 17/01/2023, acquisita il 18/01/2023 al n. 1796 del Protocollo Generale di questo Ente, emessa dall'Avv. Nicola Manfrida per la corresponsione di € 1.250,00, al lordo degli oneri di legge, a titolo di saldo sui compensi previsti, che trova copertura nell'impegno di spesa n. 413 del 07/08/2019, assunto sul cap. 2260 del Bilancio, con il succitato Decreto Sindacale n.141 del 09/08/2019;

**VISTA** la dichiarazione sostitutiva del 17/01/2023 con la quale l'Avv. Nicola Manfrida fa presente di non avere dipendenti;

**RISCONTRATA** la regolarità della liquidazione;

**Visti:**

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi"*, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *"allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011"*;
- c) *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"*;

**Richiamato** l'art. 3, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011;

**Tenuto conto** che il relativo impegno è stato assunto al cap. 2260 del bilancio, con Decreto Sindacale 141 del 09/08/2019, impegno n. 413 del 07/08/2019;

**Viste** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000;

---

**Visto** il D. Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**Visto** lo Statuto Provinciale;

**Visto** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il Regolamento di contabilità;

**Visto** il regolamento sui controlli interni;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

#### **PROPONE**

Per le motivazioni espresse in narrativa

**LIQUIDARE e PAGARE** all'Avv. Nicola Manfreda la somma di € 1.250,00, al lordo degli oneri di legge, a titolo di saldo sui compensi relativi al giudizio indicato in oggetto, con mandato da estinguere mediante accreditamento del medesimo importo sul c/c il cui codice iban è indicato nella allegata fattura n. 1 del 17/01/2023, non pubblicabile in quanto contenente dati sensibili dell'avente diritto;

**PRELEVARE** detta somma dall'impegno di spesa n. 413 del 07/08/2019, assunto al cap. 2260 del Bilancio, con il Decreto Sindacale n. 141 del 09/08/2019;

**ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del dirigente competente;

**DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**DARE ATTO** che, pur gravando sul patto di stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e, pertanto, il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

**RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Dott. Massimo Minutoli;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione "Servizi Finanziari".

Il Responsabile del Servizio

Dott. Massimo Minutoli

Firmato digitalmente

#### **LA DIRIGENTE**

**VISTA** la superiore proposta;

**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti vigenti;

**TENUTO CONTO** che il relativo impegno di spesa è stato assunto al cap. 2260 del Bilancio, con Decreto Sindacale n. 141 del 09/08/2019.

**RITENUTO** di provvedere in merito;

#### **DETERMINA**

---

Per le motivazioni espresse in narrativa

**LIQUIDARE e PAGARE** all'Avv. Nicola Manfrida la somma di € 1.250,00, al lordo degli oneri di legge, a titolo di saldo sui compensi relativi al giudizio indicato in oggetto, con mandato da estinguere mediante accredito del medesimo importo sul c/c il cui codice iban è indicato nella allegata fattura n. 1 del 17/01/2023, non pubblicabile in quanto contenente dati sensibili dell'avente diritto;

**PRELEVARE** detta somma dall'impegno di spesa n. 413 del 07/08/2019, assunto al cap. 2260 del Bilancio, con il Decreto Sindacale n. 141 del 09/08/2019;

**ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del dirigente competente;

**DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**DARE ATTO** che, pur gravando sul patto di stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e, pertanto, il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

**RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Dott. Massimo Minutoli;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione "Servizi Finanziari".

LA DIRIGENTE  
Avv. Anna Maria Tripodo  
Firmato digitalmente

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico- amministrativa favorevole.

LA DIRIGENTE  
Avv. Anna Maria Tripodo  
Firmato digitalmente

---