



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Decreto Sindacale

n. 32 del 23 FEB 2023

OGGETTO: Rinnovo accordo di collaborazione ex art. 15 L. 141/90 tra la Città Metropolitana di Messina ed il Comune di Messina per la gestione dei rispettivi Uffici di Informazione Turistica, scadenza al 31.12.2026 .

IL SINDACO METROPOLITANO

l'anno duemilaventitre il giorno VENTITRE del mese di FEBBRAIO,
alle ore 19:00, nella sede di Palazzo dei Leoni, con l'assistenza del Segretario Generale Rossana Carrubba:

Vista l'allegata proposta di decreto relativo all'oggetto;

Vista la L.R. n. 15 del 04.08.2015 e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le LL.RR. n. 48/91 e n. 30/2000 che disciplinano l'O.R.EE.LL.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Vista la proclamazione del Sindaco del comune di Messina, dott. Federico Basile, avvenuta il 16 giugno 2022;

Visto l'art. 13 comma 1 della Legge 15/2015 e ss.mm. che recita "*Il Sindaco metropolitano è di diritto il Sindaco del comune capoluogo*";

VISTI i pareri, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000:

- per la regolarità tecnica, dal Dirigente proponente;
- per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria della spesa, dal Dirigente della II Direzione – Servizi Finanziari;

DECRETA

APPROVARE la proposta di decreto indicata in premessa, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

DARE ATTO che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a norma di legge.



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Proposta di Decreto Sindacale

della **DIREZIONE "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale"**

Servizio " Turismo e Attività Produttive"
Ufficio "Pro Loco e Info Point"

OGGETTO: Rinnovo accordo di collaborazione ex art. 15 L.241/90 tra questa Città Metropolitana ed il Comune di Messina per la gestione dei rispettivi Uffici di Informazione Turistica, scadenza al 31.12.2026 .

Premesso

che con Decreto Sindacale n. 220 del 02/10/2020 è stato approvato lo schema di accordo di collaborazione per la gestione degli Uffici di Informazione Turistica tra il Comune di Messina (Infopoint Palazzo Weigert) e questa Città Metropolitana (Infopoint Palazzo Leoni);

che in data 12/10/2020 tale intesa è stata sottoscritta tra le parti, con scadenza al 31/12/2022;

Considerato che tale collaborazione si è rivelata utile e proficua esperienza di sinergia tra Enti Locali per il comune interesse al servizio dei turisti;

Vista la richiesta del Comune di Messina - Assessorato al Turismo PEC del 13/12/2022 ns prot. n. 40980/22 che propone il rinnovo dell'accordo di collaborazione di che trattasi, con la modifica dell'art. 7 relativa alla data di scadenza da fissare al 31.12.2026, fermi restando inalterati tutti i patti e condizioni concordati nello stesso atto.

Si propone che il Sindaco Metropolitanano

DECRETI

Approvare, il rinnovo dell'accordo di collaborazione ex art. 15 L.241/90, per la gestione degli Uffici di Informazione Turistica tra questa Città Metropolitana ed il Comune di Messina , fissandone la data di scadenza al 31.12.2026, fermi restando inalterati tutti i patti e condizioni concordati nello stesso atto;

Trasmettere il presente decreto al Comune di Messina - Assessorato al Turismo per i conseguenziali adempimenti.

La Funzionaria F.O.
Dott.ssa Irene Calabro

LA DIRIGENTE
Avv. Anna Maria Tripodo

Allegati :

1. schema accordo di collaborazione;
2. nota prot. n.40980/22 del 13.12.2022 Assess. Turismo Comune MESSINA

Oggetto: Rinnovo accordo di collaborazione ex art. 15 L.241/90 tra questa Città Metropolitana ed il Comune di Messina per la gestione dei rispettivi Uffici di Informazione Turistica, scadenza al 31.12.2026 .

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

FAVOREVOLE In ordine alla regolarità tecnica della superiore proposta di decreto.

Addì 21/2/2023

IL DIRIGENTE

Avv. Anna Maria Tripodo



Si dichiara che la proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Addì _____

IL DIRIGENTE

Avv. Anna Maria Tripodo

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

favorevole

In ordine alla regolarità contabile della superiore proposta di decreto.

Addì 22/02/2023

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI

VISTO PRESO NOTA
Messina 22/02/2023 Il Funzionario

IL DIRIGENTE II DIREZIONE
IL DIRIGENTE F.F.

D.ssa Maria Grazia Nulli

Ai sensi del D.Lgs 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della superiore spesa.

Addì _____

IL DIRIGENTE II DIREZIONE

Decreto Sindacale n. 32 del 23 FEB 2023

OGGETTO: Rinnovo accordo di collaborazione ex art. 15 L.241/90 tra questa Città Metropolitana ed il Comune di Messina per la gestione dei rispettivi Uffici di Informazione Turistica, scadenza al 31.12.2026 .

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco Metropolitan
Dott. Federico Basile

Il Segretario Generale
Dott.ssa Rossana CARRUBBA

Il Certificato di pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio di questa Città Metropolitana di Messina è reso in forma elettronica dal Servizio preposto.

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Messina, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Accordo di Collaborazione per la gestione degli Uffici di Informazione Turistica

L'anno duemilaventitre, il giorno _____ del mese di _____, presso la sede della Città Metropolitana di Messina - sita in Messina, Corso Cavour, 87

Il **Comune di Messina** (soggetto promotore), con sede in Messina, Piazza Unione Europea – Palazzo Zanca, codice fiscale n. 00080270838, recapito telefonico: 0907721 – PEC: protocollo@pec.comune.messina.it, rappresentato dall'Assessore al Turismo, Prof. Vincenzo Caruso

e

la **Città Metropolitana di Messina**, con sede legale in Messina, Corso Cavour, 87, codice fiscale n.8002760835, recapito telefonico: 090679077 – PEC: protocollo@prov.me.it, rappresentata dal Sindaco Metropolitan, Dott. Federico Basile

convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Oggetto dell'accordo

Il Comune di Messina e la Città Metropolitana di Messina intendono intraprendere un'attività di collaborazione nella gestione degli Infopoint Turistici ubicati in Messina, rispettivamente, in via Consolato del Mare, is. 319 (Palazzo Weigert) ed in C.so Cavour, n. 85 (Palazzo dei Leoni), finalizzata all'erogazione di servizi di accoglienza, promozione ed informazione turistica per i territori comunale e metropolitano.

Art. 2 – Personale addetto agli Infopoint

Entrambi gli Enti provvedono a fornire, secondo le possibilità del rispettivo organico, personale proprio o collaborante (addetti), in possesso del titolo di istruzione secondaria di secondo grado, con una sufficiente padronanza delle lingue straniere, di una particolare conoscenza del patrimonio culturale e paesaggistico del territorio della provincia di Messina e dell'omonimo Comune, e di un'adeguata preparazione sui programmi informatici di base.

Il personale, presterà servizio di accoglienza ed informazione turistica nei locali adibiti ed attrezzati quali Punti Informativi Turistici P.I.T. (denominati Infopoint), siti nel Palazzo Weigert, in via Consolato del Mare ed al piano terra di Palazzo dei Leoni, in C.so Cavour, nonché presso l'Antiquarium, il Terminal Crocieristico o in altre sedi convenzionate a seguito di singoli protocolli d'intesa, site nel comune di Messina, secondo programmazione mensile o settimanale derivante da specifiche necessità.

Art. 3 – Attività oggetto del servizio

I servizi di informazione, accoglienza ed assistenza turistica erogati presso gli Infopoint sono finalizzati a soddisfare i bisogni e le esigenze dell'utenza nel rispetto dei principi di cortesia, uguaglianza, continuità, partecipazione, chiarezza e comprensibilità del linguaggio, trasparenza e accessibilità.

Gli addetti all'Infopoint dovranno garantire la piena imparzialità e neutralità nello svolgimento delle funzioni di seguito elencate:

- fornire al turista informazioni il più possibile complete in ordine al patrimonio culturale e paesaggistico, agli eventi ed alle iniziative che concorrono a qualificare l'offerta turistica del territorio della Città Metropolitana e del Comune di Messina;
- distribuire mappe della città e del territorio, materiale informativo e di promozione messo a disposizione dagli enti collaboranti;
- provvedere alla raccolta, mediante schede cartacee o sistemi informatici, del gradimento del servizio (customer), nonché delle criticità e dei suggerimenti da parte di turisti e/o viaggiatori;
- ricercare, valutare ed aggiornare almeno settimanalmente, tramite bacheche e/o siti istituzionali dedicati ed in dotazione, eventi ed attività culturali, artistiche, religiose, enogastronomiche, di promozione del territorio, dandone ampia diffusione ed illustrando nei contenuti;
- proporre soluzioni organizzative che orientino il turista verso le potenzialità delle località con modalità di accesso ai siti naturalistici, alle attività sportive (bici, percorsi nautici e/o naturalistici, pesca turismo, trekking, bird watching, vela, escursionismo, fortificazioni, riserve naturali orientate, ecc.);
- favorire la collaborazione ed il collegamento con altri uffici degli stessi Enti con Associazioni, Istituzioni, per incrementare lo scambio di informazioni ed aggiornamenti su eventi ed attività da diffondere.

Art. 4 – Servizio

Il servizio fornito ai turisti dovrà essere totalmente gratuito, imparziale e completo.

Il personale in atto in servizio, dovrà vestire in modo decoroso e portare un cartellino di riconoscimento che sarà fornito dagli Enti e tenere un comportamento dignitoso e cortese. Il personale incaricato potrà essere dislocato indifferentemente nelle varie sedi (PIT), durante l'orario di servizio, rispettando comunque gli orari di apertura al pubblico.

La collaborazione avrà luogo garantendo il supporto negli orari di apertura al pubblico dalle ore 8,00 alle ore 17.30 dei giorni feriali. In particolari occasioni e necessità, tali orari e giorni potranno modificarsi comprendendo altresì le giornate di sabato, domenica e festivi.

Gli Infopoint potranno essere attivi in modalità contemporanea o singolarmente, a seconda di esigenze e necessità particolari.

Art. 5 – Locali ed attrezzature

Ogni singolo Ente mette a disposizione a titolo gratuito, i locali sede dei PIT garantendone la pulizia ed il decoro, le utenze e le attrezzature necessarie a tale attività (linee telefoniche, computer con connessione ad internet, apparecchiature audio/video, applicazioni e siti web, bacheche e supporti vari, ecc.).

Il servizio di cui al presente accordo, potrà essere svolto anche in altri locali (Terminal crocieristico) in virtù di singoli protocolli adottati dagli Enti sottoscrittori e finalizzati alla diffusione e promozione delle peculiarità turistiche della città e di Messina e del territorio metropolitano. Il Comune di Messina si farà carico della fornitura di mappe e cartine della città di Messina da distribuire in ogni PIT a turisti, visitatori e crocieristi. Altro materiale divulgativo/informativo, fornito anche da altri enti, associazioni, istituzioni, potrà essere distribuito nei PIT.

Art. 6 – Attività correlate

Il personale addetto agli Infopoint, potrà altresì essere utilizzato per attività correlate:

- partecipazione a progetti (coinvolgimento sociale, formativi, fiere e convegni, ecc.)
- accompagnamento ed informazione turistica nei palazzi storici sede degli Enti collaboranti
- formazione e tirocini per studenti di scuole di secondo grado ed università
- assistenza per Alternanza Scuola/Lavoro, tirocinio Erasmus +
- raccolta dati ed elaborazione statistica presenze e customer satisfaction.

Art. 7 – Durata dell'accordo

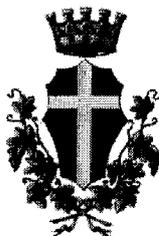
Il presente accordo ha durata **fino al 31.12.2026** e potrà essere rinnovato e/o modificato previo accordo scritto fra le parti.

Art. 8 – Coordinamento

L'utilizzo del personale Infopoint dei singoli Enti, dei collaboratori ASU o eventuale personale in distacco, la loro distribuzione nei PIT per garantirne l'attività per il periodo più ampio possibile, sia in maniera simultanea che singola, gli orari ed i giorni di apertura ordinari e straordinari, la tipologia del materiale divulgato presso i PIT, la proposta di attività correlate ed i rapporti con gli Enti ed Uffici compartecipanti, necessitano di un'azione di coordinamento che dovrà essere espletata, dai Dirigenti dei settori/direzioni di pertinenza, o su delega scritta, da un funzionario cat. D individuato ed incaricato con ordine di servizio, su indicazioni del Sindaco Metropolitano e dell'Assessore al Turismo del Comune di Messina.

Per la Città Metropolitana

Per il Comune di Messina



CITTÀ DI MESSINA

Assessorato Politiche Culturali – Turismo e Brand Messina
Valorizzazione e promozione del patrimonio Fortificato di Messina
Antichi mestieri e Tradizioni popolari – Toponomastica

Al Sig. Sindaco della Città Metropolitana di Messina

Alla Dirigente 1^a Direzione – Serv. Turismo
Città Metropolitana di Messina

Oggetto: Rinnovo Accordo di Collaborazione per gestione Uffici Informazione Turistica

Messina, 13/12/2022

A seguito dell'approssimarsi della scadenza temporale dell'Accordo di Collaborazione per la gestione degli Uffici di Informazione Turistica (C.so Cavour e Palazzo Weigert), a suo tempo siglati fra i due Enti Comune di Messina e Città Metropolitana di Messina in data 12/10/2020, ed in considerazione del proficuo lavoro svolto in sinergia fra i due Infopoint,

con la presente si propone e si chiede **venga aggiornato l'art. 7 dell'atto in oggetto menzionato, trasferendo la data di scadenza al 31/12/2026**, fermo restando inalterati tutti i patti e convenzioni concordati nello stesso atto.

Si resta in attesa di consenso, confermando disponibilità alla firma dell'aggiornamento scritto dell'Accordo di che trattasi.

Si allegano:

Decreto sindacale n. 220 del 02/10/2020

Accordo Collaborazione Infopoint del 12/10/2020

L'Assessore alla Cultura e Turismo

Prof. Vincenzo Caruso