



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

668

17/02/2023

Proposta di determinazione n. _____ del _____

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI 17/02/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. _____ del _____

II DIREZIONE: "SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI"

SERVIZIO: "PATRIMONIO MOBILIARE ED ACQUISTI"

OGGETTO: liquidazione e pagamento fattura in favore della Ditta Migliorato Giuseppe di Messina, fornitrice del servizio di noleggio, per copie eccedenti effettuate con le 14 fotocopiatrici multifunzione Ricoh, site presso gli uffici di questa Città Metropolitana, nel periodo compreso dal 08/11/2021 al 09/11/2022. Importo complessivo di € 11.462,69 (IVA inclusa).

CIG: Z4938B24FE

LA DIRIGENTE REGGENTE

PREMESSO che il Servizio Patrimonio Mobiliare ed Acquisti della Città Metropolitana ha espletato gli adempimenti procedurali, al fine di formalizzare il noleggio, per 36 mesi, di n. 14 fotocopiatrici multifunzione, giusta Determinazione Dirigenziale n. 824 del 24/09/2020 (ordine MEPA N° 5742344 del 30/09/2020), cui ha fatto seguito il relativo contratto di locazione N° A1C26306 del 08/10/2020, il cui servizio di assistenza Full Service è stato affidato alla Ditta Migliorato Giuseppe di Messina concessionario Ricoh Italia;

PRESO ATTO che il suddetto contratto prevede, oltre all'assistenza delle attrezzature fornite, un tetto massimo di n. 1.000 copie/mese in b/n e 100 copie a colori per ogni multifunzione;

VISTA la conferma d'ordine n. 175 del 11/11/2022, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 37865/22 del 17/11/2022, con la quale la Ditta Migliorato Giuseppe di Messina ha comunicato che, nel periodo compreso dal 08/11/2021 al 09/11/2022, è stato effettuato un numero di copie superiore a quello specificato nel relativo contratto;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 1400 del 28/11/2022 con la quale è stata impegnata la somma di € 11.462,69 per il pagamento delle copie eccedenti effettuate nel periodo compreso dal 08/11/2021 al 09/11/2022;

CONSIDERATO che la sopra citata Determinazione è munita del visto di regolarità contabile previsto dalla legislazione vigente in particolare ai sensi dell'art. 147 bis, c. 1 e 153, c. 5 del TUEL;

VISTA la Fattura elettronica n. 17 del 10/01/2023 di € 11.462,69 di cui iva al 22% € 2.067,04 ed imponibile € 9.395,65 emessa dalla Ditta **Migliorato Giuseppe** di Messina, allegata al presente provvedimento ma **non pubblicabile** in quanto contiene dati sensibili dell'avente diritto;

PRESO ATTO che i dati della succitata Determinazione Dirigenziale sono stati trasmessi, come per legge, all'autorità per la Vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ottenendo il rilascio del seguente **CIG: Z4938B24FE**;

VISTO il DURC in corso di validità, allegato al presente provvedimento ma **non pubblicabile**, dal quale si evince che il fornitore del servizio è in regola con gli adempimenti previdenziali e contributivi nei confronti dell'INAIL/INPS;

RITENUTO pertanto di dover provvedere al pagamento della somma complessiva di € 11.462,69 a favore della Ditta **Migliorato Giuseppe** di Messina, a saldo dell'allegata fattura sopra specificata;

DARE ATTO che il presente provvedimento si rende necessario al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

VISTO il D. Lgs. n. 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 50/2016;

VISTI:

- a) Il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi"*, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della Finanza Pubblica;
- b) Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *"allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011"*;
- c) L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 *"Impegno di Spesa"*;

RICHIAMATO l'art. 3, comma 4, del D.Lgs. 118/2011

TENUTO conto che le apposite dotazioni risultano disponibili al cap. **2441/2022**;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 165 del 17/02/2022;

VISTA la regolarità contributiva (DURC) della ditta in oggetto;

VISTE le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale della Determinazione Dirigenziale:

LIQUIDARE alla Ditta **Migliorato Giuseppe** la somma di **€ 11.462,69** di cui imponibile **€ 9.395,65** e **€ 2.067,04** per IVA, quale spesa per il pagamento delle copie eccedenti effettuate con le 14 fotocopiatrici multifunzioni Ricoh prese a noleggio per gli uffici di questa Città Metropolitana;

LE SPESE di bonifico sono a carico dell'ordinante;

PRELEVARE il superiore importo di **€ 11.462,69** dal Cap. **2441/2022** giusto impegno **n. 1662** del **29/11/2022**;

EMETTERE mandato di pagamento in favore della Ditta Migliorato Giuseppe di Messina ed accreditare il relativo importo complessivo di **€ 11.462,69** come indicato in fattura e nell'allegata scheda **non pubblicabile**;

EMETTERE ordinativo d'incasso per l'importo di **€ 2.067,04** con l'imputazione al **Cap. 6050166/E** a titolo di ritenuta IVA;

DISPORRE il versamento della somma di **€ 2.067,04** a favore dell'Agenzia delle Entrate sede di Messina al **Cap 40208660/S** quale ritenuta IVA (art. 1, comma 629, L. 190/2014);

ACCERTARE ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente competente;

PROCEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione (amministrazione trasparente) sottosezione "Bandi di Gara e Contratti" ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa;

DARE ATTO che, nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs n. 196/2003 e ss. mm. li. e dal regolamento UE sulla privacy n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, ai fini della pubblicità legale, l'atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

RENDERE NOTO che ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL, il Responsabile del Procedimento è il Dott. Salvatore Ricciardi e il Responsabile dell'istruttoria è il Rag. Rosario Miano.

La Dirigente Reggente
D.ssa Maria Grazia NULLI
Firmato digitalmente

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

**La Dirigente Reggente
D.ssa Maria Grazia NULLI**

Firmato digitalmente