



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

673

17/02/2023

Proposta di determinazione n. _____ del _____

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI ~~589~~ 20/02/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. _____ del _____

I Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”
Servizio “Gestione Giuridica del Personale”
Ufficio “Selezioni e Mobilità”

OGGETTO: Trasferimento ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. presso il Comune di Corigliano-Rossano (CS) della dipendente di questo Ente Dott.ssa Fabbri Maria Teresa con decorrenza 01 marzo 2023.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che, con Determinazione Dirigenziale n. 414 del 14/04/2022, a seguito di mobilità compensativa per interscambio con altro dipendente, assegnato a questa Amministrazione, la Dott.ssa Fabbri Maria Teresa, vincitrice del Concorso per “2800 Tecnici al Sud” dell’Agenzia per la Coesione Territoriale, è stata assunta presso questa Città Metropolitana con contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, con il profilo professionale “Progettazione e animazione territoriale”, categoria giuridica D, posizione economica D1 a decorrere dal 01/05/2022;

VISTA l’istanza del 21/09/2022, assunta al protocollo generale di questo Ente in pari data al n. 29801/22, con la quale la Dott.ssa Fabbri Maria Teresa, chiede il rilascio del nulla-osta al trasferimento presso il Comune di Corigliano-Rossano (CS);

VISTI i nulla-osta della Segretaria Generale pro-tempore e del Sindaco Metropolitan apposti in calce all’istanza sopraccitata;

VISTA la nota pec assunta al protocollo generale di questo Ente l’8/11/2022 al n. 36403/22, con la quale il Comune di Corigliano-Rossano (CS), ha comunicato che è in servizio solo una delle tre professionalità assegnate dall’Agenzia per la Coesione Territoriale, risultando quindi vacanti due posizioni di cui una relativa al profilo “Progettazione e animazione territoriale”, comunicando, inoltre, la propria disponibilità ad accettare un eventuale trasferimento/mobilità disposto dall’Agenzia per la Coesione Territoriale, previo rilascio del nulla-osta da parte di questa Città Metropolitana;

CHE con propria nota prot. n. 36984/22 dell'11/11/2022 indirizzata all'Agenzia per la Coesione Territoriale, per conoscenza al Comune di Corigliano-Rossano (CS) e alla Dott.ssa Fabbri Maria Teresa, è stato chiesto eventuale nulla osta propedeutico all'avvio della procedura di trasferimento di che trattasi;

CHE con nota pec del 13/02/2023, assunta al protocollo generale di questo Ente, in pari data al prot. n. 5176/23, l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha riassegnato al Comune di Corigliano-Rossano (CS) la Dott.ssa Fabbri Maria Teresa indicando come termine finale del rapporto di lavoro presso questa Città Metropolitana il 28/02/2023;

VISTO l'art.30 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii.: *“Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'art. 2, comma 2, appartenenti ad una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni...”*;

VISTO il Vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

VISTA la L.R. n. 48 dell'11/12/1991 e la L.R. n. 30/2000 che disciplinano l'Ordinamento Regionale degli Enti Locali in Sicilia;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000;

VISTO il D.Lgs. n.165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTA la L.R. n.8/2014;

VISTA la L.R. n.26/2014;

VISTA la L.R. n.15/2015;

VISTA la L.R. n.8/2016;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PROPONE

PER QUANTO in premessa, che qui deve intendersi integralmente riportato;

PRENDERE ATTO:

- della riassegnazione al Comune di Corigliano-Rossano (CS) della Dott.ssa Fabbri Maria Teresa, disposta dall’Agenzia per la Coesione Territoriale, indicando come termine finale del rapporto di lavoro presso questa Città Metropolitana il 28/02/2023;

- del nulla-osta del Comune di Corigliano- Rossano (CS) al trasferimento della dipendente di che trattasi;

TRASFERIRE ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., la Dott.ssa Fabbri Maria Teresa, dipendente di questa Città Metropolitana, con contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, profilo professionale “Progettazione e animazione territoriale”, categoria giuridica D, posizione economica D1, presso il Comune di Corigliano-Rossano (CS), a decorrere dal 01/03/2023;

TRASMETTERE, successivamente all’approvazione del presente atto, copia del fascicolo personale della dipendente sopracitata, al Comune di Corigliano.Rossano (CS);

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri finanziari.

Il Responsabile del Servizio P.O.
(Dott. Felice Sparacino)
(firmato digitalmente)

LA DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di leggi e ai regolamenti attualmente vigenti,

D E T E R M I N A

PRENDERE ATTO:

- della riassegnazione al Comune di Corigliano-Rossano (CS) della Dott.ssa Fabbri Maria Teresa, disposta dall’Agenzia per la Coesione Territoriale, indicando come termine finale del rapporto di lavoro presso questa Città Metropolitana il 28/02/2023;

- del nulla-osta del Comune di Corigliano- Rossano (CS) al trasferimento della dipendente di che trattasi;

TRASFERIRE ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., la Dott.ssa Fabbri Maria Teresa, dipendente di questa Città Metropolitana, con contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, profilo professionale “Progettazione e animazione territoriale”, categoria giuridica D, posizione economica D1, presso il Comune di Corigliano-Rossano (CS), a decorrere dal 01/03/2023;

TRASMETTERE, successivamente all’approvazione del presente atto, copia del fascicolo personale della dipendente sopracitata, al Comune di Corigliano-Rossano (CS);

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri finanziari.

TRASMETTERE copia della presente Determinazione Dirigenziale:

Al Sindaco Metropolitan;

Alla Segretaria Generale;

Al Comune di Corigliano-Rossano (CS) – Settore Risorse Umane ed Informatizzazione – Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane;

All' Agenzia per la Coesione Territoriale;

All' Ufficio “Albo Pretorio”;

Alla Dirigente Reggente P.T. della II Direzione “Servizi Finanziari e Tributarî” - Servizio “Gestione Economica del Personale” per gli adempimenti di competenza;

Alla Dott.ssa Fabbri Maria Teresa.

LA DIRIGENTE
(Avv. Anna Maria Tripodo)
(firmato digitalmente)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

LA DIRIGENTE
(Avv. Anna Maria Tripodo)
(firmato digitalmente)